

ビジネス会計コース

➡ 企業経営および経営に必要な会計について深く学び、
会計に強いビジネスリーダーを目指します。

何が身につくのか、育成する人材像は

➡ 企業経営、とくに会計に関する実践的知識とスキルを備え、企業の戦略立案や運営にあたって、財務会計部門のリーダーとして貢献できる人材。

能力を活せる分野・職業等	目標とする資格等	学ぶべき分野
企業の経理・財務部門 銀行、証券会社 税理士、公認会計士	日商簿記検定、コンピュータ会計能力検定試験、ファイナンシャル・プランニング (FP) 技能検定	財務会計、管理会計 経営情報、経営管理 経営法務

科目区分	1 年次	単位	2 年次	単位	3 年次	単位	4 年次	単位	3 年次終了時 修得目標単位	卒業 要件
副専攻科目		28		14		10			52	46
演習科目	ゼミナールⅠA ゼミナールⅠB	2 2	ゼミナールⅡ フィールドワークゼミナールⅡ	(4) (4)	ゼミナールⅢ フィールドワークゼミナールⅢ	(4) (4)	ゼミナールⅣ フィールドワークゼミナールⅣ	(4) (4)	12	12
主専攻科目	基礎科目	経営学概論Ⅰ	2						12	12
		経営学概論Ⅱ	2							
		簿記原理	4							
		経営情報概論Ⅰ	2							
		経営情報概論Ⅱ	2							
	基幹科目			経営管理論	4	経営戦略論	4		28	20
				経営財務管理総論	2	経営情報論	4			
				会社会計論	4	経営財務管理各論	2			
				工業簿記論	4	民法総則・物権法	(4)			
						商法 (商取引法)	(4)			
専門科目	企業経営分野		経営人事管理論	4	マネジメント・ゲーム	2		34	26	
	会計分野		税法概論	2	管理会計論	4	国際会計論			4
			コンピュータ会計概論	2	財務会計論	4	経営分析論			4
			コンピュータ会計処理論	2	原価計算論	4	監査論			4
			ビジネス数学概論	4	税務会計論	4				
	分野共通						商法 (会社法)			(4)
						債権法 (民事取引法)	(4)			
他学科設置共通										
全学共通					ビジネス・インターンシップ	2*				
自由選択科目	キャリアデザイン入門	2*	キャリアデザイン応用	2*						8
修得目標単位	演習 + 主専攻	16		32	(履修制限単位外の単位数含む)	38		20		
	副専攻との合計	44		46	(履修制限単位外の単位数含む)	48				
履修制限単位		44		46		46		48		

*同一科目区分内で、単位の欄に () が付いている科目は、いずれかを選択してください。

単位に「」が付いている科目は、履修登録の制限単位数とは別に登録することができます。