

■ STEP 1 : はじめに

入学前課題の提出は、大阪商業大学の”授業支援システム\_manaba course”を通じて行います。manaba course は、授業資料の配布、レポート提出、教員からのお知らせ確認などを行うための教育支援システムです。入学後は、授業の予習・復習や課題提出、授業に関する連絡ツールとして日常的に利用します。

■ STEP 2 : manaba course にログイン

- ・パソコン/スマートフォンから下記のサイト (URL/QR コード) にアクセス



URL: <https://daishodai.manaba.jp/ct/login>



- ・manaba course\_ログイン画面が表示されたら”ユーザ ID”/”パスワード”を入力し【ログイン】を選択

**ユーザ ID : 受験番号 7桁**  
※入学手続きを行った受験番号

**パスワード : 生年月日 8桁**  
(例 : ”2007年4月2日生まれ”→”20070402”)



■ STEP 3 : 課題を選択

- ・トップページ\_コース一覧から【入学予定者】を選択



- ・コースタブから【アンケート】を選択



- ・アンケート一覧から【(2026年度入学用) 入学前課題】を選択

タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
【2026年度入学用】入学前課題	受付中 未提出	2026-01-08 09:00	2026-03-28 00:00

■ STEP 4：課題の回答／提出

- 各設問の内容をよく読み、**【全ての設問】※必須**に回答



- 全ての設問の回答が完了したら、**【提出確認】**を選択

※回答を途中で中断する場合は、**【中断（一時保存）】**を選択

※回答を再開する際には、“STEP3”の手順から再度**【(2026年度入学用) 入学前課題】**を選択し、回答を**【スタート】**する



- 内容確認画面で回答内容に間違いがなければ**【提出】**を選択

**【注意】**  
必ず**【提出】**を選択してください。  
前頁の**【提出確認】**迄では**処理が完了していません。**



■ STEP 5：提出完了

- 提出完了画面の状態が**【提出済み】**となっていることを確認

※提出が完了した回答の内容を変更する場合は、提出完了画面の最下部にある**【回答を変更する】**を選択

※回答を変更した場合は、提出完了画面の状態が**【提出済み】**になっていることを再度確認



以上で入学前課題の提出が完了となります。  
おつかれさまでした。