

2027年度 入学試験要項

外国人留学生入学試験

建学の理念

『世に役立つ人物の養成』

「建学の理念」を支える4つの柱

思いやりと礼節

他者の立場を尊重して、人との協働を支える
倫理観・公共精神の養成

基礎的実学

情報の活用を含む人と人との交流の
基本となる読解力の養成

柔軟な思考力

時代の変化を見つめ、自ら考え、
他者との対話から学び、さらに深い思考力を養成

楽しい生き方

自然の滋味を感じ、環境の激変を
チャレンジの機会とする「生きる力」の養成



大阪商業大学
Osaka University of Commerce

アドミッションポリシー／募集人員／選抜方法

アドミッションポリシーとは (入学受入れの方針)

能力・意欲・経験など、大学が入学者に求める学生像をまとめたもの。求める学生像は4学科で異なりますが、本学では建学の理念「世に役立つ人物の養成」に基づき、学ぶ意欲と能力を保有する、チャレンジ精神旺盛な人物を求めます。

経済学部 | 経済学科

募集人員：300名

育成方針

市場の適切な活用によって、人々の暮らしを向上させ、社会を豊かにさせることを目指す学問が「経済学」であり、この学修を通して身に付けたことを、社会の一員として国内外の地域が抱える諸課題への対応にいかしていける人物を育成します。

求める学生像

- 世の中の経済の動きについて理解を深めたい。
- 望ましい働き方や格差の問題について学びたい。
- 地域経済の課題について学びたい。
- 安心で安全な食や住まいとその供給に関心がある。
- 金融の経済での役割に関心がある。

総合経営学部 | 商学科

募集人員：170名

育成方針

流通分野では卸売・小売、物流を学び、グローバル経済の環境変化に対応して流通・サービス業分野に精通する人物を育成します。マーケティング分野では市場のニーズをとらえ、新規事業開発、新商品・新サービスの企画・開発、および実践を担うマーケティング分野に精通する人物を育成します。

求める学生像

- 小売業や卸売業の理論、歴史、そして現状と展望について学びたい。
- 商品が生産され、卸売業や小売業という商業を通して消費者に届けられるすべてのプロセスについて関心がある。
- 小売業や卸売業の経営についてアドバイスする仕事につきたい。
- ヒット商品を世の中に送り出したい。
- 消費者の買い物行動や消費者心理について学びたい。
- 小売業、外食産業などの仕事につきたい。

総合経営学部 | 経営学科

募集人員：430名

育成方針

組織において、経営資源を効果的・効率的に管理し、活用できる人物を育成します。企業経営に必要な会計学や経営情報などの知識をいかして、変化する環境の中で意思決定のできる人物を育成します。

求める学生像

- 企業の仕組みや組織・運営に関心がある。
- 企業の海外進出、外国企業との取引や連携など国際的な仕事に関心がある。
- 社会において企業が果たすべき責任について関心がある。
- 自ら事業を起こして、経営者になりたい。
- 企業における売上や利益の分析に関心がある。
- 企業における会計の知識や技能を経営に役立てたい。
- 企業における情報の分析や活用方法を学びたい。

公共学部 | 公共学科

募集人員：200名

育成方針

国や地方自治体の役割、および非営利団体、地縁団体、民間企業の社会貢献部門といった中間組織の仕組みや運営方法を理解し、経営学的な視点から、地域社会や公共空間の創出・運営に貢献できる人物を育成します。

求める学生像

- 企業などの仕事を通して地域社会に貢献したい。
- 社会貢献活動や地域の活性化に関心がある。
- 公務員などの仕事につきたい。
- スポーツ関連事業に関わる仕事につきたい。
- 地域の観光に関わる仕事につきたい。
- 環境や福祉・文化に関心をもち、その事業化や運営に携わりたい。

選抜方法

書類審査及び面接・口頭試問による総合選考を行う。

○書類審査において、日本語能力を確認する。

○面接・口頭試問において、目的意識や適性等の確認及び多角的評価（表現力、論理性、理解力、積極性等）を行う。

外国人留学生入学試験

■ 募集人員

学 部	学 科	募集人員
経 済 学 部	経 済 学 科	10名
総合経営学部	経 営 学 科	
	商 学 科	
公 共 学 部	公 共 学 科	

■ 出願資格

以下の①～③に該当する者。

- ①外国籍を有する者で、外国において学校教育における12年の課程を修了した者（2027年3月31日までに修了見込みを含む）、もしくはこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者。
- ②日本に居住し、住居地の届出を完了している者。
- ③日本語能力試験（JLPT）N2レベル以上の者、または日本留学試験（EJU）の日本語科目（記述、読解、聴解及び聴読解）の得点が220点以上の者。

■ 試験日程・試験会場

	日 程
Web 出 願 登 録 期 間 (必要書類提出期限)	2026年11月16日（月）9：00～11月25日（水）17：00 〈消印有効〉 ※期間内に入学検定料の支払いが完了しても、消印が11月25日を過ぎている場合は、出願を受理できません。
試 験 日	2026年12月5日（土）
試 験 会 場	本 学（集合場所、面接室は当日指示します。）
合 否 発 表 日 (Web 合否照会)	2026年12月11日（金）10：00～12月17日（木）23：00 合格者には合否発表日に合格通知書を郵送します。（到着は地域や郵便事情により遅れることがあります）

■ 選考方法

書類審査及び面接・口頭試問（個人面接形式・1人15分程度）による総合選考

■ 試験科目・試験時間

集 合 時 間	11：00
面接開始時間	11：10～

■ 出願書類

以下の必要書類を市販の角2封筒へ封入し、「簡易書留・速達」で出願期間内に郵便局窓口から郵送してください。※締切日消印有効

（本学所定用紙）は、本学公式 Web サイトよりダウンロード・A4サイズで印刷し、志願者本人が自筆にて作成したものを提出してください。

（1）入学志願票

「Web 出願サイト」より Web 出願登録・入学検定料支払後に A4 サイズ・カラーで印刷してください。
※入学検定料の支払い後でないと印刷できませんのでご注意ください。（詳細 P.7）

（2）志望理由書（本学所定用紙）

志望動機、本学での学習計画、および卒業後の計画について日本語で記入してください。

（3）履歴書（本学所定用紙）

記入例に基づいて、日本語で記入してください。

（4）出身高等学校の卒業（見込）証明書の原本

※外国において大学入学資格試験に合格している人は、検定試験の合格証明書および成績証明書を提出してください。

※卒業証明書が発行されない国については、それに代わるものとして、卒業証書のコピーを提出してください。

(5) 出身高等学校の成績証明書の原本

出身学校長が作成し、3年間の成績が記載されているものを提出してください。

(4)(5)の証明書が日本語または英語以外の場合は、駐日外国公館・在外公館等の公的機関、もしくは在籍校(日本語学校を含む)で日本語または英語に翻訳し、原文と訳文の内容が相違ないという証明を受けたうえで、原本と一緒に提出してください。※すべての書類に公印が必要です。

(6) 住民票

(7) 日本語能力証明書類のコピー 次のいずれか、もしくは両方の書類を提出してください。

- ・日本語能力試験(JLPT)「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」
- ・日本留学試験(EJU)「成績確認書」

(8) パスポートのコピー

氏名・パスポート番号・写真のあるページをコピーして提出してください。

(9) 在留カードのコピー【最新の情報に更新したもの】

必ず両面をコピーして提出してください。

(10) 写真アップロード(カラー)

本人写真データをWeb出願時にアップロードしてください。

■ 入学検定料 35,000円(別途払込手数料がかかります。)

■ 受験に関する注意事項

- (1) 受験票を紛失または忘れた場合は、試験開始までに広報入試課もしくは試験監督者に申し出て指示を受けてください。
- (2) 試験当日は、集合時間までに各自指定された試験室に入り、指定された席に着席してください。試験に関する注意事項などの説明を行います。
- (3) 試験開始後30分以上遅刻した場合は、いかなる理由があっても受験できません。
- (4) 面接・口頭試問の詳細(開始時間・方法等)は、当日指示します。
- (5) その他、試験会場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- (6) 受験生以外は、試験を実施している校舎への立ち入りはできません。
- (7) 身体的な理由等で受験時および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合は、出願開始2週間前までに広報入試課まで相談してください。

なお、相談の内容によっては、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

また、出願後に、不慮の事故等による負傷や疾病により、受験時に特別な配慮を必要とされる場合も、速やかに広報入試課まで連絡してください。

- (8) 試験当日、合否電報・マンション紹介などを勧誘する者があっても、本学とは一切関係ありませんので十分注意してください。
- (9) 出願の際に本学に提出した書類・資料・顔写真(加工は認められない)、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

また、受験の際に試験の公平性を損なう行為(試験時間中に使用できないものを使用する等)をする
と不正行為となることがあります。

不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。(その際、入学検定料は返還しません)

- ・必要に応じて追加的な書類の提出、別室での聴取、所持品検査をする場合があります。
- ・状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めません。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とします。

■ その他注意事項

- (1) 入学後の講義は、すべて日本語で行います。
- (2) 出願書類および入学手続書類に事実と相違する内容が記載されていた場合は、入学許可を取り消しますので、注意してください。
- (3) 入学後は、「留学」の在留資格の取得を原則とします。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

- インターネットに接続されたパソコン、カラープリンターなどを用意してください。
- メールアドレスを用意してください。
「@e-apply.jp」「@oucow.daishodai.ac.jp」のドメインからメールを受信できるように設定してください。
- 本人の顔写真データ(カラー)を用意してください。

必要書類は、発行前に時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP

2

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/daishodai/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://ouc.daishodai.ac.jp/exam/>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると
出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンを
クリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタンから
登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認
※入試により、「出願パスワード」が必要です。



③志望学科等の選択
※入試により、資格情報や各申請項目の選択あり



④顔写真のアップロード画面へ
写真選択へ ボタンをクリックし写真を
選択します。

注意事項

- ①カラー(白黒は不可)
- ②正面、上半身、脱帽、顔の大きさが3分の1以上ある
- ③背景は無地、ふちなし
- ④データファイル形式「.jpg」推奨

正しい写真例

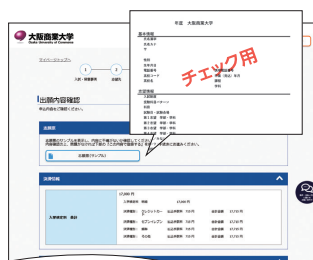
受付できない写真例

- 髪の毛が目にかかっている
- サイズが大きすぎる
- マフラーやサングラスを着用している
- 背景がある
- アプリ等で顔を加工している

⑤顔写真のアップロード(学生証写真に用います。※私服可)
写真選択へ をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。



⑥個人情報(氏名・住所等)の入力



⑦出願内容の確認
※入学志願票(チェック用)を出力して、内容を確認
してください。



⑧出願内容の登録
入学志願票(チェック用)の内容に誤りがある場合は
戻る ボタンをクリックし修正
してください。
誤りがない場合は **この内容で登録する** ボタン
をクリックしてください。



⑨申込登録完了
引き続き支払う ボタンをクリックし
検定料のお支払い画面へ。

- ⑩ 入学検定料の支払い方法
- コンビニエンスストア
 - ペイジー対応銀行ATM
 - ネットバンキング ● クレジットカード

- ⑪ 入学志願票・宛名シートPDF (イメージ)
- ※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合									
払込票番号 メモ(13桁)									

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合										
お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1	※ 収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。				

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い ※入学検定料の他に、払込手数料が必要です。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※ 決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなも、コンビニ、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

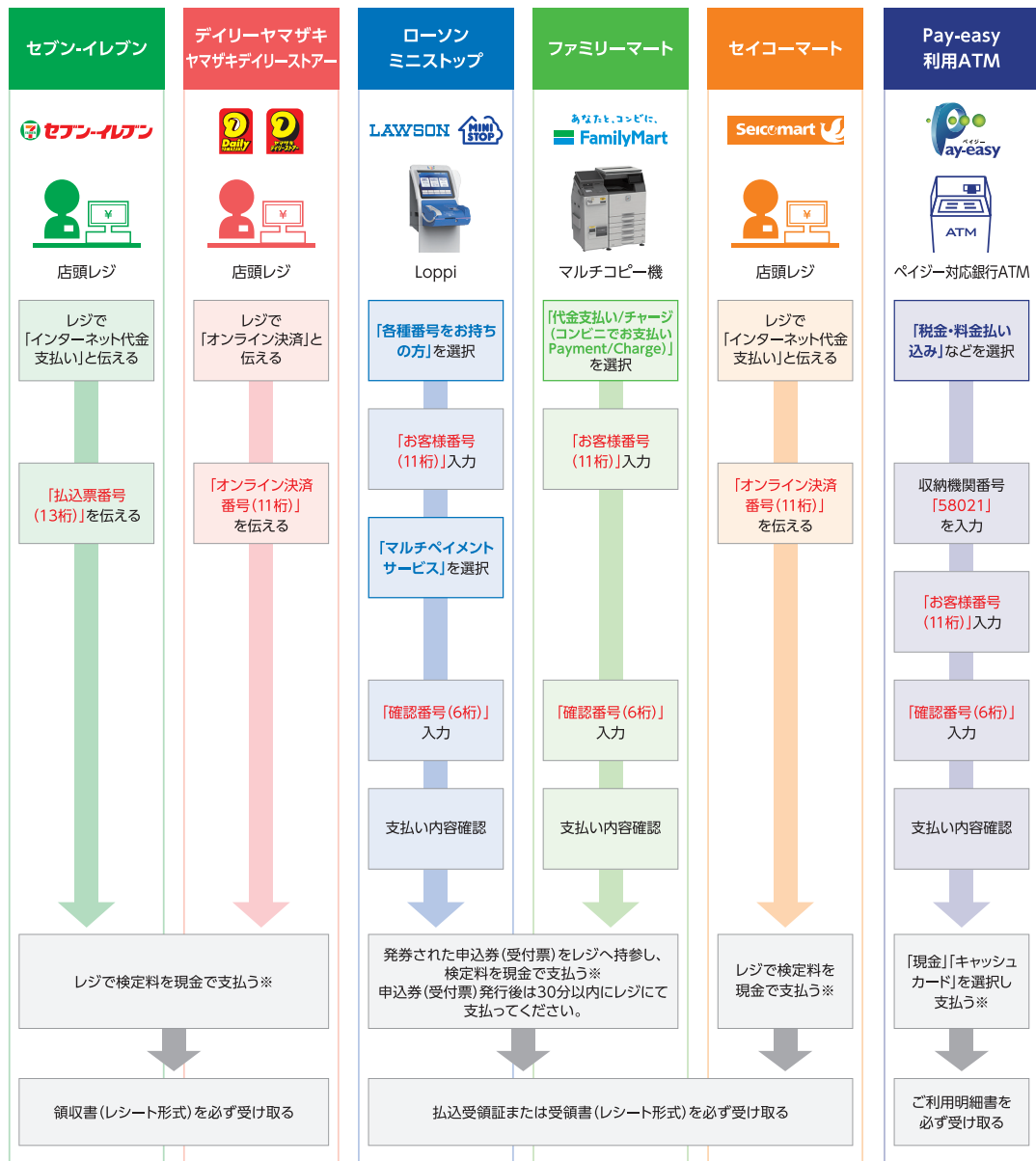
※ 利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

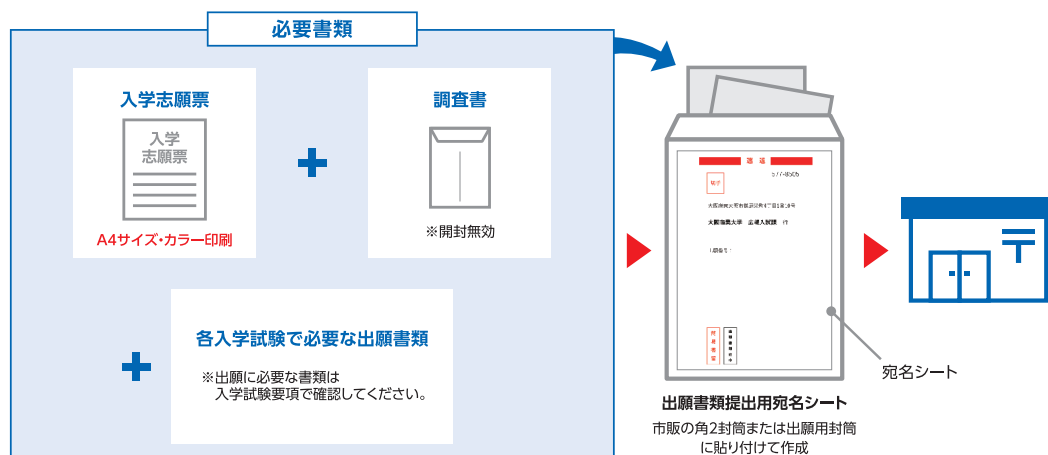
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録・入学検定料の支払後にダウンロードできる「入学志願票」「宛名シート」を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効（郵便局の一般的な窓口営業時間は平日9:00～17:00です。）



送付先

〒577-8505 大阪府東大阪市御厨栄町4-1-10
大阪商業大学 広報入試課 行

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「**入学志願票 (印刷)**」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「**入学志願票 (印刷)**」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。



「入学志願票」「宛名シート」は入学検定料の支払後でないと印刷できません。

〈出願完了〉

本学が必要書類を受領し、Web出願登録内容を確認後、
不備がなければ出願受付が完了となります。

出願時の注意点

- Web出願登録・入学検定料の支払いは**出願締切日17時まで**、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ただし、出願期間内に入学検定料の支払いが完了しても、**消印が締切日を過ぎている場合は、出願を受理できません。**
- 入学検定料支払い後は、Web出願登録内容の変更はできません。
- 不備のある必要書類は受付できません。
- 一旦受理した出願書類および納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
※ただし、入学検定料は返還対象となる場合があります。詳細は本学公式Webサイトで確認してください。
- 出願に際し、虚偽の申請をしたと判断された場合には、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験日の1週間前までに**一斉に受験票を配信します。

Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

※大学入学共通テスト利用の志願者は、受験票で受験番号が確認できます。可否発表日まで大切に保管してください。



注意事項

- 受験票は必ず**A4サイズ・白色の用紙に片面印刷**してください。
 - 発行された受験票の記載事項を確認してください。志望学科、試験会場、受験科目等の変更は、いかなる理由があっても一切認めません。
 - Web出願時に登録した内容と受験票表示内容が異なっている場合は、広報入試課まで連絡してください。
 - 受験票(表・裏)には**一切の書き込みを禁止**します。
 - スマートフォン等での画面提示による受験は認めません。必ず印刷した状態で持参してください。
 - 試験日の2日前になっても、Web出願システムより受験票のダウンロードができない場合は、広報入試課まで問い合わせてください。
 - 本システムの「誤操作・見間違い」等を理由として試験日を過ぎての受験は認めません。
 - 受験票は入学試験終了後、可否発表日まで大切に保管してください。
 - 試験当日は、**身分証明書の持参を必須**とします。(生徒証・学生証・マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・在留カード等)
- ※不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。

重要

- 本学で使用する氏名・住所の文字は、コンピュータで使用できる漢字(JIS第1水準およびJIS第2水準)とします。本学のコンピュータで使用できない漢字は、事務処理上、慣用の字体で表記されますので、ご了承願います。
- 調査書・証明書記載の氏名とWeb出願登録した氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類(戸籍抄本等)の提出が必要です。該当者は広報入試課まで連絡してください。

合否発表について

- 合格者には、合否発表日に合格通知書と「Web 入学手続の流れ」を Web 出願登録した住所へ郵送します。到着は地域や郵便事情等により遅れることがあります。
- 合否についての電話・Eメールなどによる問い合わせには、一切応じません。
- 欠席した場合、合否通知は行いません。
- 不合格者には郵送による通知は行いません。

合否案内サービスについて

インターネット(スマートフォン・パソコン)から合否の確認ができます。
(合否発表日の午前10時より案内します。)

【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、合格者には合格通知書を郵送いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等を理由として、入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切認めません。
- 利用時間は合否発表日の10時～7日間です。(※期間外は見ることができません。)
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

合否確認方法

①アドレス(URL)またはQRコードからアクセス

<https://www.gouhi.com/daishodai/>



②受験番号・誕生日を入力

③合否案内

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

入学手続について

(1) 入学手続締切日および手続内容

内容	1 次手続	2 次手続
	「入学金の納入」	「学費／その他納入金の納入」 「情報の登録」 「書類の提出」 ※消印有効
締切日	2026年12月21日（月）	2027年 1 月20日（水）

※ 1 次手続を行わなかった場合、2 次手続にすすむことはできません。

※ 1 次手続期間内であれば、1 次手続と 2 次手続を一括でご入金（一括納入）いただけます。

- 合格通知書に同封する「Web 入学手続の流れ」に沿って、入学手続を行ってください。
- 入学手続はすべて「入学手続システム」を利用して行います。
- 上記入学手続締切日までに、「入学金／学費／その他納入金の納入」および入学に必要な「情報の登録」「書類の提出」を完了して下さい。

「情報の登録」・・・入学に必要な情報を「入学手続システム」に登録していただきます。

「書類の提出」・・・「入学手続システム」から出力した「在学誓書」を提出していただきます。

- (2) 一旦受理した入学手続書類は理由の如何にかかわらず返還しません。
- (3) 所定の期日までに入学手続を完了されない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- (4) 入学手続完了後、入学辞退を希望する場合は、「2027年 3 月31日（水）17時まで」に「入学手続システム」を利用して、辞退申請を行ってください。入学金を除く「学費／その他納入金」を返還します。申請手続の詳細は対象者に別途ご案内します。

入学金・学費・その他納入金

費 目		1 年 次		2 年 次 以 降	
		入学手続時	後 期	前 期	後 期
入 学 金		220,000円	—	—	—
学 費	授 業 料	370,000円	370,000円	370,000円	370,000円
	教 育 充 実 費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
小 計		740,000円	520,000円	520,000円	520,000円
そ の 他 納 入 金	教 育 後 援 協 力 費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
	校 友 会 費	15,000円	—	—	—
	学 友 会 入 会 金	10,000円	—	—	—
	学 友 会 費 (アルバム代含む)	5,000円	5,000円	5,000円	5,000円
	学 生 福 利 厚 生 費	7,500円	2,500円	2,500円	2,500円
小 計		47,500円	17,500円	17,500円	17,500円
合 計		787,500円	537,500円	537,500円	537,500円
年 額		1,325,000円		1,075,000円	

私費外国人留学生の授業料軽減制度

本学では、私費外国人留学生に対する支援のひとつとして、授業料の軽減を行っています。入学後、所定の期間内に申請して認められた方は、年間授業料740,000円の30%が軽減されます。（各年次の後期授業料納入時に222,000円軽減されます）なお、継続して軽減されるためには、年度毎に申請が必要となります。下表は授業料の30%軽減が適用された場合の金額です。

〔授業料軽減希望者は下記のすべての項目に該当すること〕

- （１）本学の正規課程に在籍していること。
- （２）「留学」の在留資格を有する私費外国人留学生（入学後、申請時点で他の在留資格から「留学」への変更及び期間更新手続中の留学生も含む）であること。
- （３）学業・人物ともに優れ、経済的理由により修学が困難で、下記の条件を満たしていること。
 - ・家賃が月額３万円以下に居住
 - ・仕送りが月額９万円以下（学費は除く）
 - ・取得単位数
 - ア）１年終了時 16単位以上
 - イ）２年終了時 44単位以上
 - ウ）３年終了時 80単位以上

※入学後に説明会を行います。

■私費外国人留学生授業料軽減適用後の入学金・学費・その他納入金

費 目		１ 年 次		２ 年 次 以 降	
		入学手続時	後 期	前 期	後 期
入 学 金		220,000円	—	—	—
学 費	授 業 料	370,000円	148,000円	370,000円	148,000円
	教 育 充 実 費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
小 計		740,000円	298,000円	520,000円	298,000円
そ の 他 納 入 金	教 育 後 援 協 力 費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
	校 友 会 費	15,000円	—	—	—
	学 友 会 入 会 金	10,000円	—	—	—
	学 友 会 費 (アルバム代含む)	5,000円	5,000円	5,000円	5,000円
	学 生 福 利 厚 生 費	7,500円	2,500円	2,500円	2,500円
小 計		47,500円	17,500円	17,500円	17,500円
合 計		787,500円	315,500円	537,500円	315,500円
年 額		1,103,000円		853,000円	

「個人情報」の取り扱いについて

本学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願時に提出された個人情報は、志願者への連絡および入学試験データとして利用します。入学された後は、入学者データとして利用します。また、個人を特定しない範囲での各種統計調査データとして利用します。

これらの個人情報は、学内において安全かつ適切に管理します。

また、次の関係団体については、個人情報の一部を本学と共同して利用します。なお、この関係団体についても、個人情報の管理は、本学と同様に安全かつ適切に行います。

大阪商業大学校友会	同窓会運営等のために学籍番号・氏名・住所・電話番号・就職・進路先等の卒業生データベースを共同して利用します。
株式会社ティジー・テック (学校法人谷岡学園グループ)	物品案内など学生生活支援サービスのために学籍番号・氏名・住所を共同して利用します。

各種業務を円滑に行うため、大学の適切な管理のもと、個人情報の取り扱いを含む業務を外部に委託する場合があります。

受験生宿泊割引サービスのご案内

本学では、近鉄奈良線「河内小阪」駅より徒歩約3分、キャンパスまで徒歩約2分のU・コミュニティホテルと提携し、試験日前日・当日の宿泊割引サービスを実施しています。

■ 提携ホテル

U・コミュニティホテル

〒577-0036 大阪府東大阪市御厨栄町1-3-30

TEL 06-6784-3000 URL <https://breezbay-group.com/higashiosaka-uc/>

■ 利用の方法

- (1) 宿泊を希望する方は、U・コミュニティホテルに直接問い合わせ、予約してください。
その際、本学の受験生であることを教えてください。
- (2) ホテルにチェックインの際、受験票を提示してください。

■ 予約について

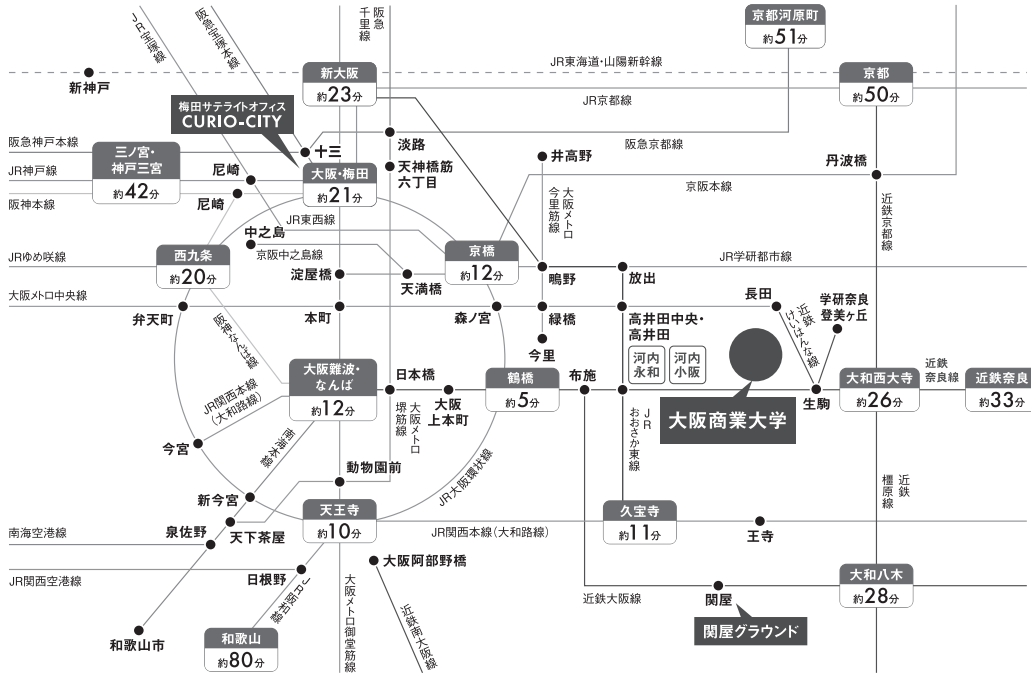
- (1) NET 料金（予約時点でのU・コミュニティホテル公式ホームページ料金）の20%割引となります。
 - (2) 予約は満室になり次第受付を終了しますので、早めの予約をお勧めします。
 - (3) 旅行会社等を経由した場合の予約は対象外となります。
- ※詳細は、U・コミュニティホテルへご確認ください。

■ 宿泊割引サービスの対象日

2026年12月4日（金）・5日（土） ※入学試験日の前日・当日

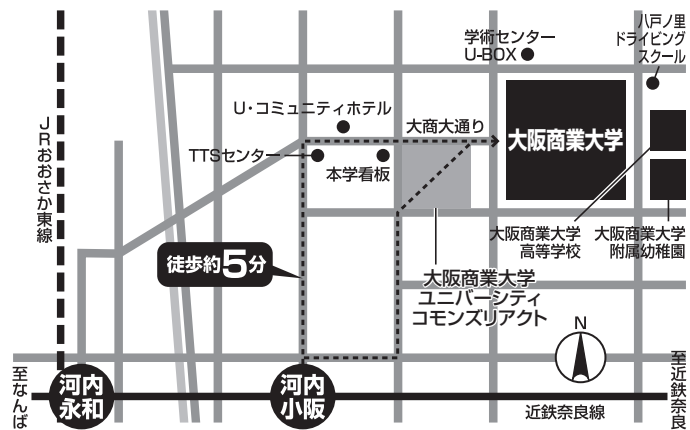
交通アクセス

主要駅からのルート



※記載の時間は各駅から河内小阪駅までの乗車時間です。乗り換えの時間などは含みません。

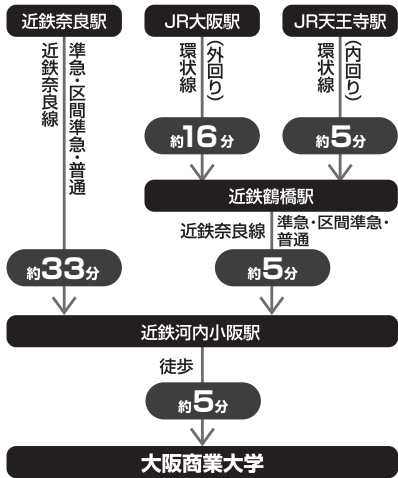
近隣地図



交通のご案内

◎近鉄奈良線 河内小阪駅(準急・区間準急・普通停車)下車、北東へ徒歩約5分。
◎JRおおさか東線 JR河内永和駅より徒歩約12分。

所要時間



メインキャンパス



本学会場

メインキャンパス
4号館

入学試験に関する最新情報は、必ず本学公式 Web サイト
を確認してください。

<https://ouc.daishodai.ac.jp/exam/>



大阪商業大学
Osaka University of Commerce

〒577-8505 大阪府東大阪市御厨栄町4丁目1番10号
TEL 06-6787-2424 (広報入試課直通) 06-6781-0381 (代表)