

2027年度 入学試験要項

▶ 総合型選抜

公募制入学試験 前期・後期

▶ 一般選抜

一般入学試験 前期・後期

大学入学共通テスト利用 前期・後期

Web 出願

入学検定料減免制度

- 最大4学科を志望可能
- 複数日（2日間）出願可能
- 他の入学試験を併願可能

同時出願なら
追加検定料不要

入学検定料は
10,000円のみ

建学の理念

『世に役立つ人物の養成』

「建学の理念」を支える4つの柱

思いやりと礼節

他者の立場を尊重して、人との協働を支える
倫理観・公共精神の養成

基礎的実学

情報の活用を含む人と人との交流の
基本となる読解力の養成

柔軟な思考力

時代の変化を見つめ、自ら考え、
他者との対話から学び、さらに深い思考力を養成

楽しい生き方

自然の滋味を感じ、環境の激変を
チャレンジの機会とする「生きる力」の養成



大阪商業大学
Osaka University of Commerce

【大阪商業大学は「高等教育の修学支援新制度」の対象校です】

2027年度 入学試験のポイント

Point

1

公募制入学試験 前期・後期では事前課題が必須!

出願時に「事前課題」(300字程度)を提出していただきます。
調査書等の出願書類に同封し、出願期間内に提出してください。

Point

2

新入生奨学金制度が充実!

「一般入学試験」「大学入学共通テスト利用」において、
740,000円(授業料相当額)の新入生奨学金を給付します。

Point

3

一般入学試験 前期・後期は「ベスト2科目方式」で受験可能!

一般入学試験は、「ベスト2科目方式」で受験できます。
学力試験「国語」「英語」「選択1科目(日本史、世界史、政治・経済、数学)」から、
自分の能力が発揮できる得意科目を選んで受験できます。

Point

4

入学検定料は10,000円のみ!

入学検定料は1出願(Web出願登録1回)につき10,000円のみです。
※大学入学共通テスト利用の各日程を単独で出願する場合は5,000円になります。

Point

5

最大4学科志望可能!

対象の入学試験制度において、最大4学科まで志望することができます。
4学科まで志望しても、入学検定料の追加はありません。

Point

6

同時出願で合格のチャンスが広がる!

「公募制入学試験」「一般入学試験」では、「入学検定料の追加なし」で
2日間とも出願可能です。
「一般入学試験」と「大学入学共通テスト利用」は、同時出願の場合、
入学検定料の追加はありません。

— 目 次 —

アドミッションポリシー・募集人員	1
選抜方法・入学試験概要	2
出願資格（証明する書類）	3
外部試験（みなし得点）制度	4
公募制入学試験 前期・後期	5
一般入学試験 前期・後期〈ベスト2科目方式〉	8
大学入学共通テスト利用 前期・後期〈3科目判定方式〉	11
Web 出願の流れ	13
受験票の印刷	18
受験に関する注意事項	19
合否発表	20
入学手続	21
入学金・学費・その他納入金	22
入学手続時納入金振替制度	22
「個人情報」の取り扱いについて	23
初年次教育の取り組みについて	23
受験生宿泊割引サービスのご案内	24
地方試験会場案内	25

アドミッションポリシー／募集人員

アドミッションポリシーとは (入学者受入れの方針)

能力・意欲・経験など、大学が入学者に求める学生像をまとめたもの。求める学生像は4学科で異なりますが、本学では建学の理念「世に役立つ人物の養成」に基づき、学ぶ意欲と能力を保有する、チャレンジ精神旺盛な人物を求めます。

経済学部 | 経済学科

募集人員：300名

育成方針

市場の適切な活用によって、人々の暮らしを向上させ、社会を豊かにさせることを目指す学問が「経済学」であり、この学修を通して身に付けたことを、社会の一員として国内外の地域が抱える諸課題への対応にいかしていける人物を育成します。

求める学生像

- 世の中の経済の動きについて理解を深めたい。
- 望ましい働き方や格差の問題について学びたい。
- 地域経済の課題について学びたい。
- 安心して安全な食や住まいとその供給に関心がある。
- 金融の経済での役割に関心がある。

総合経営学部 | 商学科

募集人員：170名

育成方針

流通分野では卸売・小売、物流を学び、グローバル経済の環境変化に対応して流通・サービス業分野に精通する人物を育成します。マーケティング分野では市場のニーズをとらえ、新規事業開発、新商品・新サービスの企画・開発、および実践を担うマーケティング分野に精通する人物を育成します。

求める学生像

- 小売業や卸売業の理論、歴史、そして現状と展望について学びたい。
- 商品が生産され、卸売業や小売業という商業を通して消費者に届けられるすべてのプロセスについて関心がある。
- 小売業や卸売業の経営についてアドバイスする仕事につきたい。
- ヒット商品を世の中に送り出したい。
- 消費者の買い物行動や消費者心理について学びたい。
- 小売業、外食産業などの仕事につきたい。

総合経営学部 | 経営学科

募集人員：430名

育成方針

組織において、経営資源を効果的・効率的に管理し、活用できる人物を育成します。企業経営に必要な会計学や経営情報などの知識をいかして、変化する環境の中で意思決定のできる人物を育成します。

求める学生像

- 企業の仕組みや組織・運営に関心がある。
- 企業の海外進出、外国企業との取引や連携など国際的な仕事に関心がある。
- 社会において企業が果たすべき責任について関心がある。
- 自ら事業を起こして、経営者になりたい。
- 企業における売上や利益の分析に関心がある。
- 企業における会計の知識や技能を経営に役立てたい。
- 企業における情報の分析や活用方法を学びたい。

公共学部 | 公共学科

募集人員：200名

育成方針

国や地方自治体の役割、および非営利団体、地縁団体、民間企業の社会貢献部門といった中間組織の仕組みや運営方法を理解し、経営学的な視点から、地域社会や公共空間の創出・運営に貢献できる人物を育成します。

求める学生像

- 企業などの仕事を通して地域社会に貢献したい。
- 社会貢献活動や地域の活性化に関心がある。
- 公務員などの仕事につきたい。
- スポーツ関連事業に関わる仕事につきたい。
- 地域の観光に関わる仕事につきたい。
- 環境や福祉・文化に関心をもち、その事業化や運営に携わりたい。

選 抜 方 法

総合型選抜

公募制入学試験

○高等学校での学習の達成度を確認するための基礎テスト（国語と選択科目〈英語、日本史、現代社会、数学〉）を課し、調査書（全体の「学習成績の状況」を点数化）及び取得した資格（資格を点数化）、書類審査（事前課題を点数化）を組み合わせで評価する。

一般選抜

一般入学試験

○学力を評価するために、3科目または2科目（国語、英語、日本史、世界史、政治・経済、数学）の学力試験を課す。一部の科目については外部試験（みなし得点）制度を認める。

大学入学共通テスト利用

○学力を評価するために、大学入学共通テストで受験した科目（3科目）を評価する。一部の科目については外部試験（みなし得点）制度を認める。なお、本学独自の学力試験は課さない。

入 学 試 験 概 要

区分	制度名称	試験日	試験会場	Web 出願登録期間 (必要書類提出期限)	合否発表日 (Web 合否照会)	入学手続締切日	
総合型選抜	公募制入学試験 前期	2026年 11月 7 日(土) 11月 8 日(日) 試験日自由選択制	本学 和歌山 岡山 高松	2026年 10月19日(月)～ 10月29日(木) ※消印有効	2026年 11月13日(金)	1次	2026年 12月 2 日(水)
		2次				2027年 1 月20日(水)	
	公募制入学試験 後期	2026年 12月 5 日(土) 12月 6 日(日) 試験日自由選択制	本学 岡山	2026年 11月16日(月)～ 11月26日(木) ※消印有効	2026年 12月11日(金)	1次	2026年 12月21日(月)
		2次				2027年 1 月20日(水)	
一般選抜	一般入学試験 前期	2027年 2 月 1 日(月) 2 月 2 日(火) 試験日自由選択制	本学 金沢・和歌山 岡山・高松 松山・福岡	2027年 1 月 4 日(月)～ 1 月21日(木) ※消印有効	2027年 2 月13日(土)	一括	2027年 3 月 3 日(水) ※一括手続のみ
	大学入学共通テスト利用 前期	本学独自の学力試験は 実施しない					
	一般入学試験 後期	2027年 3 月 4 日(木) 3 月 5 日(金) 試験日自由選択制	本学 岡山	2027年 2 月13日(土)～ 2 月24日(水) ※消印有効	2027年 3 月12日(金)	一括	2027年 3 月18日(木) ※一括手続のみ
	大学入学共通テスト利用 後期	本学独自の学力試験は 実施しない					

出願資格（証明する書類）

区分	制度名称	出 願 資 格	証明する書類
総合型選抜	公募制入学試験 前期・後期	以下の（１）～（６）のいずれかに該当する者。	
		（１）高等学校もしくは中等教育学校を2026年３月卒業した者、または、2027年３月卒業見込みの者。	調査書
		（２）通常の課程による12年の学校教育を2026年３月修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	
		（３）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2026年３月修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	※修了（見込）証明書 ※成績証明書
		（４）文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程において、修業年限３年以上の課程を2026年３月修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	
		（５）文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に2025年４月以降合格した者、または、2027年３月までに合格見込みの者。	合格（見込）成績証明書
		（６）本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。 （６）で出願を希望される方は、所定期日までに広報入試課へ連絡してください。 （期日）前期：９月18日（金） 後期：10月16日（金）	※修了（見込）証明書 ※成績証明書
一般選抜	一般入学試験 前期・後期	以下の（１）～（７）のいずれかに該当する者。	
		（１）高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または、2027年３月卒業見込みの者。	調査書
		（２）通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	
		（３）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。	※修了（見込）証明書 ※成績証明書
		（４）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	
		（５）文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程において、修業年限３年以上の課程を修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	
		（６）文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または、2027年３月までに合格見込みの者。	合格（見込）成績証明書
	大学入学 共通テスト利用 前期・後期	（７）本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。 （７）で出願を希望される方は、12月11日（金）までに広報入試課へ連絡してください。	※修了（見込）証明書 ※成績証明書
		令和９年度大学入学共通テストを受験し、本学が指定する教科・科目を解答した者で、以下の（１）～（７）のいずれかに該当する者。	
		（１）高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または、2027年３月卒業見込みの者。	調査書
		（２）通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	
		（３）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。	※修了（見込）証明書 ※成績証明書
		（４）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	
		（５）文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程において、修業年限３年以上の課程を修了した者、または、2027年３月修了見込みの者。	
		（６）文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または、2027年３月までに合格見込みの者。	合格（見込）成績証明書
		（７）本学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。 （７）で出願を希望される方は、広報入試課へ連絡してください。	※修了（見込）証明書 ※成績証明書

※修了（見込）証明書・成績証明書：出身学校長の作成する調査書を提出可能な場合は、調査書のみを提出してください。
ただし、日本と外国の両方の高等学校に在学した方は、日本の高等学校在学中の調査書も提出してください。

外部試験（みなし得点）制度

■ 一般入学試験

「英語」は外部試験の利用を認めます（みなし得点）。

学力試験「英語」の得点と「みなし得点」とを比較し、高い方の得点を採用して選考します。

なお、外部試験を利用する場合であっても、**学力試験「英語」の受験は必須**とします。

【対象資格・検定一覧】

みなし 得点	実用英語 技能検定	TEAP	IELTS	GTEC (CBT,Advanced, Basic,Core)	TOEIC® L&R/S&W (S&Wスコアを 2.5倍して合算)	TOEFL iBT®	ケンブリッジ 英語検定
100点	準 1 級	309	5.5	1180	1560	72 または 4.0	160
90点	2 級	267	5.0	1050	1360	56 または 3.5	150
80点	準 2 級プラス	225	4.0	930	1150	42 または 3.0	140
70点	準 2 級	195	—	700	1000	—	130

■ 大学入学共通テスト利用

「英語（リスニング含む）」は外部試験の利用を認めます（みなし得点）。

大学入学共通テストで受験した「英語（リスニング含む）」の得点と「みなし得点」とを比較し、高い方の得点を採用して選考します。

なお、外部試験を利用する場合であっても、**大学入学共通テスト「英語（リスニング含む）」の受験は必須**とします。

【対象資格・検定一覧】

みなし 得点	実用英語 技能検定	TEAP	IELTS	GTEC (CBT,Advanced, Basic,Core)	TOEIC® L&R/S&W (S&Wスコアを 2.5倍して合算)	TOEFL iBT®	ケンブリッジ 英語検定
200点	準 1 級	309	5.5	1180	1560	72 または 4.0	160
180点	2 級	267	5.0	1050	1360	56 または 3.5	150
160点	準 2 級プラス	225	4.0	930	1150	42 または 3.0	140
140点	準 2 級	195	—	700	1000	—	130

※「一般入学試験」と「大学入学共通テスト利用」を同時出願する場合、「外部試験（みなし得点）制度」はどちらの入試制度にも適用します。

公募制入学試験 前期・後期 試験日自由選択制

■ 募集人員

学 部	学 科	募集人員（前期・後期 合計）	
経 済 学 部	経 済 学 科	65名	220名
総合経営学部	経 営 学 科	85名	
	商 学 科	33名	
公 共 学 部	公 共 学 科	37名	

■ 出願資格（P.3を参照）

■ 出願書類

以下の必要書類を市販の角2封筒へ封入し、「簡易書留・速達」で出願期間内に郵便局窓口から郵送してください。※締切日消印有効

各日程（前期・後期）ごとにそれぞれ1通の提出が必要です。

（1）入学志願票

「Web 出願サイト」より Web 出願登録・入学検定料支払後に A4サイズ・カラーで印刷してください。

※入学検定料の支払い後でないと印刷できませんのでご注意ください。（詳細 P.17）

（2）調査書

出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。

調査書を提出できない場合は、出願資格を証明する書類（P.3を参照）を提出してください。

（3）事前課題（本学所定用紙、300字程度）

本学公式 Web サイトよりダウンロード・A4サイズで印刷し、志願者本人が自筆にて作成したものを提出してください。

（4）「資格点」の証明書（申請する方のみ）

「資格点（対象資格）一覧」の詳細は、P.7を確認してください。

「資格点」を申請する方は、資格・検定の合格証明書または合格証書（コピー可）を提出してください。

※ Web 出願時に申請可能な資格・検定は1種類のみです。複数ある場合は、最も上位の資格点を選択して申請してください。

■ 試験日程・合否発表

前 期	Web 出願登録期間 （必要書類提出期限）	2026年10月19日（月）9：00～10月29日（木）17：00 〈消印有効〉 ※期間内に入学検定料の支払いが完了しても、消印が10月29日を過ぎている場合は、出願を受理できません。
	試 験 日	11月7日（土）・11月8日（日） 試験日自由選択制（2日間受験も可）
	試 験 会 場	本学・和歌山・岡山・高松（会場詳細は P.25を参照）
	合 否 発 表 日 （Web 合否照会）	11月13日（金）10：00～11月19日（木）23：00 合格者には合否発表日に合格通知書を郵送します。

後 期	Web 出願登録期間 （必要書類提出期限）	2026年11月16日（月）9：00～11月26日（木）17：00 〈消印有効〉 ※期間内に入学検定料の支払いが完了しても、消印が11月26日を過ぎている場合は、出願を受理できません。
	試 験 日	12月5日（土）・12月6日（日） 試験日自由選択制（2日間受験も可）
	試 験 会 場	本学・岡山（会場詳細は P.25を参照）
	合 否 発 表 日 （Web 合否照会）	12月11日（金）10：00～12月17日（木）23：00 合格者には合否発表日に合格通知書を郵送します。

■ 選考方法・試験時間

- ①～⑤を最大4パターンで点数化し、自動的に最も上位の総得点（310点満点）を偏差値化して選考します。
- ①基礎学力テスト（国語）：100点
- ②基礎学力テスト（選択1科目）：100点
- ③調査書の「全体の学習成績の状況」を20倍した得点：100点
※高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は③調査書の点数化は行わず、BパターンまたはDパターンで合否判定を行います。
- ④資格点（P.7掲載の「資格点（対象資格）一覧」にもとづき点数化）：100点
- ⑤書類審査（事前課題）：10点

科 目		出 題 範 囲	配 点	試 験 時 間
必須	国 語	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語 (いずれも古文・漢文を除く)	100点	10:10～11:40 (2科目90分)
選択1科目	英 語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、 英語コミュニケーションⅢ	100点	
	日 本 史	日本史探究		
	数 学	数学Ⅰ、数学A(数学Aは「場合の数と確率」のみ)		

※基礎学力テスト2科目の受験が必須です。

※2科目あわせて90分で解答します。（全科目、全問マークセンス方式）

※「選択」の解答科目は、当日の問題を見てから決めることができます。

※試験日ごとの問題の難易度の違いによる有利・不利をなくすために、総得点を偏差値換算して合否判定を行います。選択科目間の得点調整は行いません。

【選考パターンについて】

受験生自身が選考パターンを選択する必要はありません。

Aパターン：⑤書類審査（事前課題）＋①「国語」＋③「調査書」＋④「資格点」の総得点

Bパターン：⑤書類審査（事前課題）＋①「国語」＋②「選択1科目」の総得点

※①・②のうち高得点の1科目を2倍して算出します。

Cパターン：⑤書類審査（事前課題）＋①「国語」＋②「選択1科目」＋③「調査書」の総得点

Dパターン：⑤書類審査（事前課題）＋①「国語」＋②「選択1科目」＋④「資格点」の総得点

資格・検定を有している方		資格・検定を有していない方	
・Aパターン ・Bパターン ・Cパターン ・Dパターン		・Bパターン ・Cパターン	
4パターン で点数化		2パターン で点数化	

■ 入学検定料 10,000円（別途払込手数料がかかります。）

《同時出願による入学検定料減免制度》

次の①②の場合は、入学検定料の追加は不要です。

①最大4学科まで志望（志望順位に従って合否判定を行います。）

②試験日自由選択制（2日間出願）

■ 受験票

出願受付完了後、「Web出願サイト」のマイページにて受験票（PDF形式）を発行します。

詳細はP.18を確認してください。

入学者特典について

本制度による入学者は、本学が開講している資格講座の受講料が無料となります。

（年間2講座、4年間で最大8講座まで）

■ 資格点（対象資格）一覧

各資格・検定の CBT 等は、レベルや認定方法が同様の場合、対象とします。

検定分野	対象資格・検定	主催団体名等	資格点			
			100点	90点	80点	70点
ビジネス・時事	ニュース時事能力検定	特定非営利活動法人 日本ニュース時事能力検定協会	1 級	2 級	準 2 級	3 級
	リテールマーケティング（販売士）検定	日本商工会議所	1 級		2 級	3 級
	秘書技能検定	公益財団法人 実務技能検定協会		1 級	準 1 級	2 級
	商業経済検定	公益財団法人 全国商業高等学校協会			1 級	2 級
	ビジネス文書実務検定 ※部門合格は除く					1 級
英語	実用英語技能検定	公益財団法人 日本英語検定協会	準 1 級以上	2 級	準 2 級 プラス	準 2 級
	GTEC (CBT, Advanced, Basic, Core)	株式会社ベネッセコーポレーション	1180以上	1050以上	930以上	700以上
	英語検定	公益財団法人 全国商業高等学校協会			1 級	
日本語・漢字	日本漢字能力検定	公益財団法人 日本漢字能力検定協会	1 級	準 1 級	2 級	準 2 級
	文章読解・作成能力検定			2 級	準 2 級	3 級
	Literas論理言語力検定	株式会社ベネッセコーポレーション		1 級	2 級	
情報処理	基本情報技術者	独立行政法人 情報処理推進機構	合格			
	IT パスポート				合格	
	ICT プロフィシエンシー検定 (旧 P 検)	株式会社ベネッセコーポレーション				スタン ダード
				(1 級)	(2 級)	(準 2 級)
	情報処理技能検定（表計算）	日本情報処理検定協会				1 級以上
	マイクロソフトオフィススペシャリスト Word	株式会社 オデッセイ コミュニケーションズ			上級	一般
	マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel®				上級	一般
	情報処理検定（ビジネス情報）	公益財団法人 全国商業高等学校協会			1 級	2 級*
	情報処理検定（プログラミング）				1 級	2 級*
	情報技術検定	公益社団法人 全国工業高等学校長協会			1 級	2 級
	パソコン利用技術検定				1 級	2 級
簿記	簿記検定	日本商工会議所	1 級		2 級	
	簿記実務検定	公益財団法人 全国商業高等学校協会			1 級	
	簿記実務検定（会計部門）					1 級 部門合格
	簿記実務検定（原価計算部門）					1 級 部門合格
数学・計算	実用数学技能検定	公益財団法人 日本数学検定協会	1 級	準 1 級	2 級	準 2 級
	ビジネス計算実務検定 ※部門合格は除く	公益財団法人 全国商業高等学校協会			1 級	
	計算技術検定	公益社団法人 全国工業高等学校長協会			1 級	2 級

* 2026年度実施の情報処理検定 2 級（情報処理・情報基礎）も対象とします。

一般選抜

一般入学試験 前期・後期
大学入学共通テスト利用 前期・後期

■ 募集人員

学 部	学 科	募集人員（前期・後期 合計）	
経 済 学 部	経 済 学 科	81名	300名
総合経営学部	経 営 学 科	120名	
	商 学 科	48名	
公 共 学 部	公 共 学 科	51名	

■ 出願資格（P. 3を参照）

■ 出願書類

以下の必要書類を市販の角2封筒へ封入し、「簡易書留・速達」で出願期間内に郵便局窓口から郵送してください。※締切日消印有効

各日程（前期・後期）ごとにそれぞれ1通の提出が必要です。

※大学入学共通テスト利用と同時出願する場合、提出は1通で構いません。

（1）入学志願票

「Web 出願サイト」より Web 出願登録・入学検定料支払後に A4 サイズで印刷してください。

※入学検定料の支払い後でないと印刷できませんのでご注意ください。（詳細 P.17）

（2）調査書

出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。

調査書を提出できない場合は、出願資格を証明する書類（P. 3を参照）を提出してください。

（3）「みなし得点」の証明書（申請する方のみ）

「外部試験（みなし得点）制度」の詳細は、P. 4を確認してください。

「みなし得点」を申請する方は、資格・検定の合格証明書または合格証書（コピー可）を提出してください。

※申請する方は、学力試験「英語」の受験が必須となります。

※ Web 出願時、「みなし得点」の申請登録が必要です。

■ 試験日程・試験会場

前 期	Web 出願登録期間 （必要書類提出期限）	2027年1月4日（月）9：00～1月21日（木）17：00 〈消印有効〉 ※期間内に入学検定料の支払いが完了しても、消印が1月21日を過ぎている場合は、出願を受理できません。
	試 験 日	2月1日（月）・2月2日（火） 試験日自由選択制（2日間受験も可）
	試 験 会 場	本学・金沢・和歌山・岡山・高松・松山・福岡 （会場詳細は P.25～26を参照）
	合 否 発 表 日 （Web 合否照会）	2月13日（土）10：00～2月19日（金）23：00 合格者には合否発表日に合格通知書を郵送します。

後 期	Web 出願登録期間 （必要書類提出期限）	2027年2月13日（土）9：00～2月24日（水）17：00 〈消印有効〉 ※期間内に入学検定料の支払いが完了しても、消印が2月24日を過ぎている場合は、出願を受理できません。
	試 験 日	3月4日（木）・3月5日（金） 試験日自由選択制（2日間受験も可）
	試 験 会 場	本学・岡山（会場詳細は P.26を参照）
	合 否 発 表 日 （Web 合否照会）	3月12日（金）10：00～3月18日（木）23：00 合格者には合否発表日に合格通知書を郵送します。

■ 選考方法・試験時間

「国語」「英語」「選択1科目」で受験した科目のうち、高得点2科目の総得点（200点満点）を偏差値化して選考します。

試験時間	科目	出題範囲	配点
10:00～11:00	英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ	100点
11:30～12:30	国語	現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語（いずれも古文・漢文を除く）	100点
お 昼 休 憩			
13:30～14:30	選択1科目	日本史	100点
		世界史	
		政治・経済	
		数 学	

※全科目・全問マークセンス方式です。

※「選択」の解答科目は、当日の問題を見てから決めることができます。

※試験日ごとの問題の難易度の違いによる有利・不利をなくすために、総得点を偏差値換算して合否判定を行います。選択科目間の得点調整は行いません。

※受験すべき科目を1科目でも受験しなかった場合は欠席扱いとし、合否判定の対象となりません。

※「英語」は外部試験の利用を認めます（みなし得点制度）。学力試験「英語」の得点と「みなし得点」とを比較し、高い方の得点を採用して選考します。詳細は P.4 を確認してください。

【受験科目パターンについて】

出願時に下記4つの受験科目パターンから1つを選択してください。（登録した全科目の受験必須）

「国語」+「英語」／「国語」+「選択1科目」／「英語」+「選択1科目」／「国語」+「英語」+「選択1科目」

※2日間受験する場合は、同一の受験科目パターンでの出願となります。

（1日目に3科目、2日目に2科目といった出願はできません。）

■ 入学検定料 10,000円（別途払込手数料がかかります。）

《同時出願による入学検定料減免制度》

次の①～③の場合は、入学検定料の追加は不要です。

①最大4学科まで志望（志望順位に従って合否判定を行います。）

②試験日自由選択制（2日間出願）

③大学入学共通テスト利用と同時出願

■ 受験票

出願受付完了後、「Web 出願サイト」のマイページにて受験票（PDF形式）を発行します。

詳細は P.18を確認してください。

新入生奨学金について

入試成績上位者に新入生奨学金を給付します。※入学年次のみ適用

〔給付金額〕740,000円（授業料相当額）

〔給付方法〕入学後、4月下旬に一括給付

〔特 典〕本学開講の資格講座の受講料が無料（年間2講座、4年間で8講座まで）

大学入学共通テスト利用 前期・後期〈3科目判定方式〉



■ 募集人員

学 部	学 科	募集人員
経 済 学 部	経 済 学 科	前期・後期 合計 30名
総合経営学部	経 営 学 科	
	商 学 科	
公 共 学 部	公 共 学 科	

■ 出願資格 (P. 3 を参照)

■ 出願書類

以下の必要書類を市販の角 2 封筒へ封入し、「簡易書留・速達」で出願期間内に郵便局窓口から郵送してください。※締切日消印有効

各日程（前期・後期）ごとにそれぞれ 1 通の提出が必要です。

※一般入学試験と同時出願する場合、提出は 1 通で構いません。

(1) 入学志願票

「Web 出願サイト」より Web 出願登録・入学検定料支払後に A 4 サイズで印刷してください。

※入学検定料の支払い後でないと印刷できませんのでご注意ください。(詳細 P.17)

(2) 調査書

出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。

調査書を提出できない場合は、出願資格を証明する書類 (P. 3 を参照) を提出してください。

(3) 令和 9 年度大学入学共通テスト請求チケット (私立大学用)

大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得した成績請求チケット (私立大学用) をダウンロード・印刷し、「入学志願票」の所定の位置に貼付してください。

(4) 「みなし得点」の証明書 (申請する方のみ)

「外部試験 (みなし得点) 制度」の詳細は、P. 4 を確認してください。

「みなし得点」を申請する方は、資格・検定の合格証明書または合格証書 (コピー可) を提出してください。

※申請する方は、大学入学共通テスト「英語 (リスニング含む)」の受験が必須となります。

※ Web 出願時、「みなし得点」の申請登録が必要です。

■ 出願期間・合否発表

前 期	Web 出願登録期間 (必要書類提出期限)	2027年 1 月 4 日 (月) 9 : 00 ~ 1 月 21 日 (木) 17 : 00 〈消印有効〉 ※期間内に入学検定料の支払いが完了しても、消印が 1 月 21 日を過ぎている場合は、出願を受理できません。
	合 否 発 表 日 (Web 合否照会)	2 月 13 日 (土) 10 : 00 ~ 2 月 19 日 (金) 23 : 00 合格者には合否発表日に合格通知書を郵送します。
後 期	Web 出願登録期間 (必要書類提出期限)	2027年 2 月 13 日 (土) 9 : 00 ~ 2 月 24 日 (水) 17 : 00 〈消印有効〉 ※期間内に入学検定料の支払いが完了しても、消印が 2 月 24 日を過ぎている場合は、出願を受理できません。
	合 否 発 表 日 (Web 合否照会)	3 月 12 日 (金) 10 : 00 ~ 3 月 18 日 (木) 23 : 00 合格者には合否発表日に合格通知書を郵送します。

■ 選考方法

令和9年度大学入学共通テストで受験した科目のうち、国語または外国語を含む高得点の3科目（300点満点）で選考します。

教科	大学入学共通テスト出題科目	配点
国語	「国語（近代以降の文章）」	各100点
外国語	「英語（リスニング含む）」「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」	
地理歴史 公民	「歴史総合、世界史探究」「歴史総合、日本史探究」「地理総合、地理探究」 「地理総合／歴史総合／公共」「公共、倫理」「公共、政治・経済」	
数 学	数学①「数学Ⅰ」「数学Ⅰ、数学A」	
	数学②「数学Ⅱ、数学B、数学C」	
理 科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」	
	「物理」「化学」「生物」「地学」	
情 報	「情報Ⅰ」	

※本学による個別学力検査は課しません。

※各科目100点満点に換算。ただし、「国語」は近代以降の文章：配点110点を100点満点に換算。

※科目の選択方法は大学入試センターが示す選択方法によるものとします。

※受験した科目数が、本学が指定する科目数を充足していない場合は合否判定の対象外となります。

※「英語（リスニング含む）」は外部試験の利用を認めます（みなし得点制度）。大学入学共通テストで受験した「英語（リスニング含む）」の得点と「みなし得点」とを比較し、高い方の得点を採用して選考します。詳細は P.4 を確認してください。

■ 入学検定料 5,000円（別途払込手数料がかかります。）

《同時出願による入学検定料減免制度》

1回の入学検定料で1日程につき最大4学科まで志望可能です。（志望順位に従って合否判定を行います。）

※一般入学試験と同時出願した場合、入学検定料は10,000円になります。

■ 受験番号

出願受付完了後、「Web 出願サイト」のマイページにて受験票（PDF 形式）を発行します。

詳細は P.18を確認してください。

新入生奨学金について

入試成績上位者に新入生奨学金を給付します。※入学年次のみ適用

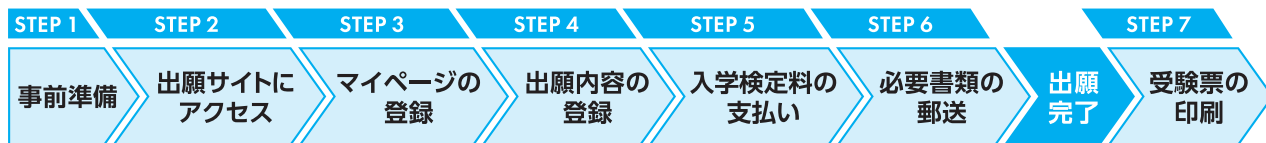
〔給付金額〕740,000円（授業料相当額）

〔給付方法〕入学後、4月下旬に一括給付

〔特 典〕本学開講の資格講座の受講料が無料（年間2講座、4年間で8講座まで）

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

- インターネットに接続されたパソコン、カラープリンターなどを用意してください。
- メールアドレスを用意してください。
「@e-apply.jp」「@oucow.daishodai.ac.jp」のドメインからメールを受信できるように設定してください。
- 本人の顔写真データ(カラー)を用意してください。

必要書類は、発行前に時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP

2

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/daishodai/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://ouc.daishodai.ac.jp/exam/>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ
をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「**マイページへ**」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「**出願手続きを行う**」ボタンをクリックすると
出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「**ログアウト**」ボタンを
クリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「**出願手続きを行う**」ボタンから
登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認
※入試により、「**出願パスワード**」が必要です。



③志望学科等の選択
※入試により、資格情報や各申請項目の選択あり



④顔写真のアップロード画面へ
「**写真選択へ**」ボタンをクリックし写真を
選択します。

注意事項

- ①カラー(白黒は不可)
- ②正面、上半身、脱帽、顔の大きさが3分の1以上ある
- ③背景は無地、ふちなし
- ④データファイル形式「.jpg」推奨

正しい写真例

受付できない写真例

- 髪の毛が目にかかっている
- サイズが大きすぎる
- マフラーやサングラスを着用している
- 背景がある
- アプリ等で顔を加工している

⑤顔写真のアップロード(学生証写真に用います。※私服可)
「**写真選択へ**」をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。



⑥個人情報(氏名・住所等)の入力



⑦出願内容の確認
※入学志願票(チェック用)を出力して、内容を確認
してください。



⑧出願内容の登録
入学志願票(チェック用)の内容に誤りがある場合は
「**戻る**」ボタンをクリックし修正
してください。
誤りがない場合は「**この内容で登録する**」ボタン
をクリックしてください。



⑨申込登録完了
「**引き続き支払う**」ボタンをクリックし
検定料のお支払い画面へ。

- ⑩ 入学検定料の支払い方法
- コンビニエンスストア
 - ペイジー対応銀行ATM
 - ネットバンキング ● クレジットカード

- ⑪ 入学志願票・宛名シートPDF (イメージ)
- ※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合		ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
払込票番号 メモ(13桁)		お客様番号 メモ(11桁)	
		確認番号 メモ(6桁)	
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合 オンライン決済 番号メモ(11桁)		収納機関番号 (5桁) 5 8 0 2 1	

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。
ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
 ※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い ※入学検定料の他に、払込手数料が必要です。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機

あなみと、コンビニ、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

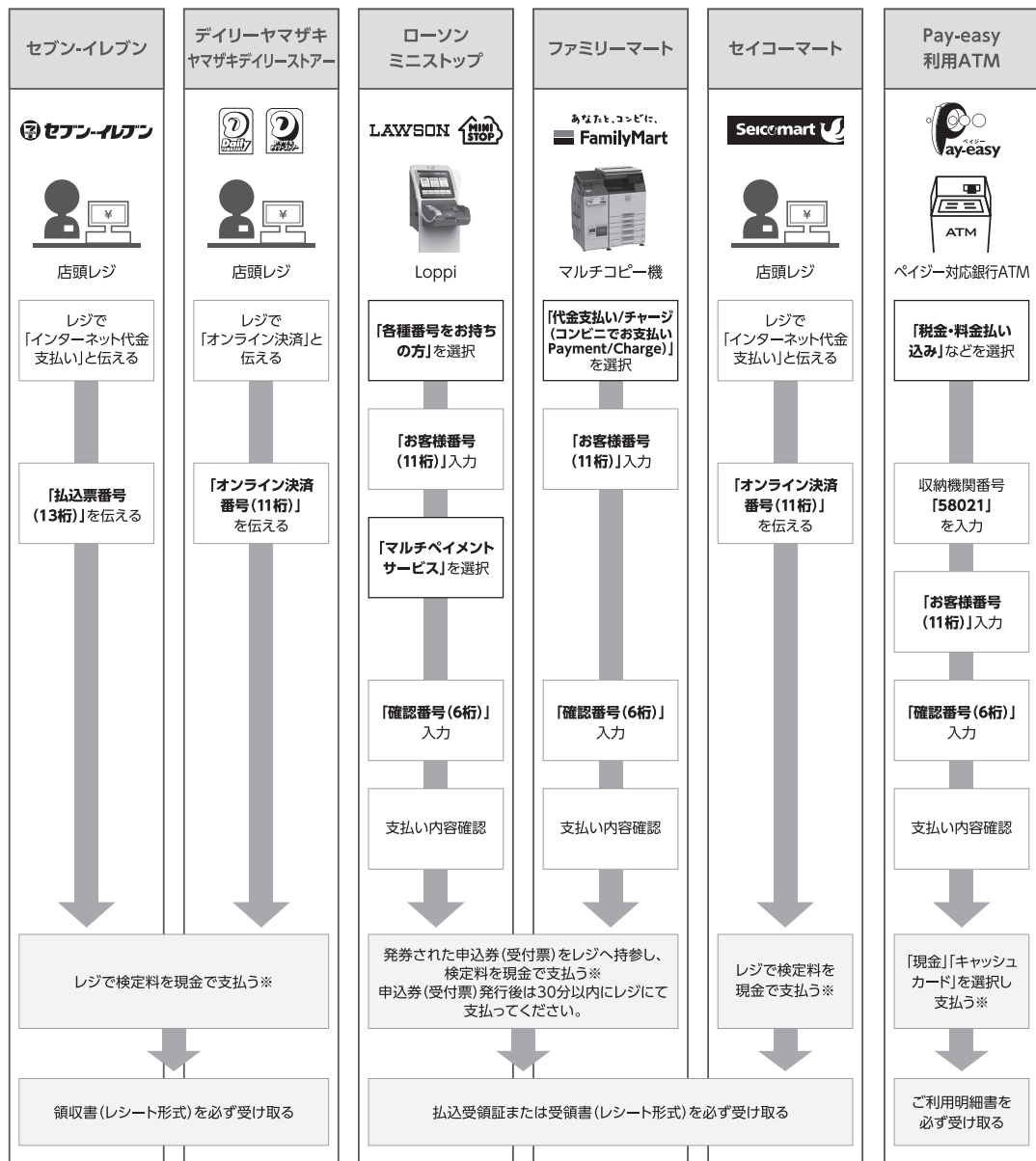
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

4 銀行ATM

STEP

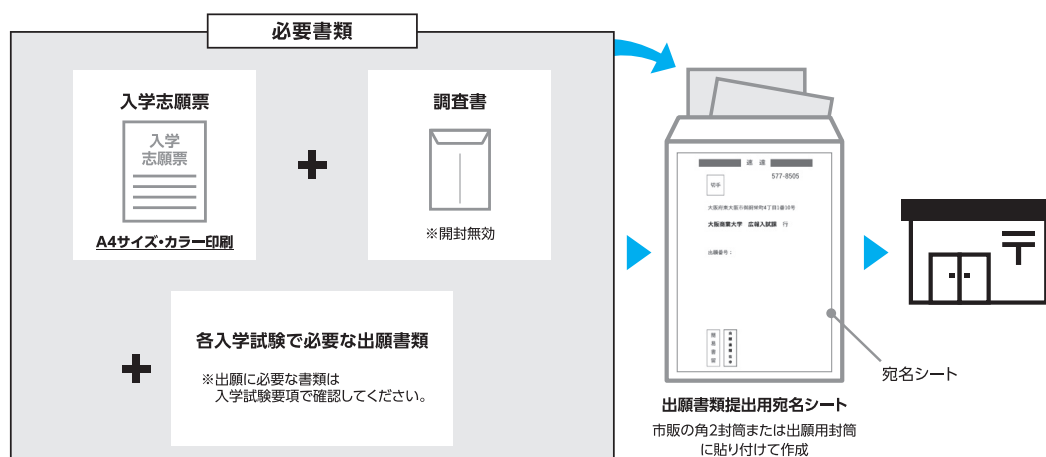
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録・入学検定料の支払後にダウンロードできる「入学志願票」「宛名シート」を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効（郵便局の一般的な窓口営業時間は平日9:00～17:00です。）



送付先

〒577-8505 大阪府東大阪市御厨栄町4-1-10
大阪商業大学 広報入試課 行



「入学志願票」「宛名シート」は入学検定料の支払後
でないと印刷できません。

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「**志願票 (印刷)**」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「**志願票 (印刷)**」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

本学が必要書類を受領し、Web出願登録内容を確認後、
不備がなければ出願受付が完了となります。

出願時の
注意点

- Web出願登録・入学検定料の支払いは出願締切日17時まで、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ただし、出願期間内に入学検定料の支払いが完了しても、消印が締切日を過ぎている場合は、出願を受理できません。
- 入学検定料支払い後は、Web出願登録内容の変更はできません。
- 不備のある必要書類は受付できません。
- 一旦受理した出願書類および納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
※ただし、入学検定料は返還対象となる場合があります。詳細は本学公式Webサイトで確認してください。
- 出願に際し、虚偽の申請をしたと判断された場合には、入学後であっても入学を取り消すことがあります。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験日の1週間前までに一斉に受験票を配信します。

Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

※大学入学共通テスト利用の志願者は、受験票で受験番号が確認できます。可否発表日まで大切に保管してください。



注意事項

- 受験票は必ず A4サイズ・白色の用紙に片面印刷してください。
 - 発行された受験票の記載事項を確認してください。志望学科、試験会場、受験科目等の変更は、いかなる理由があっても一切認めません。
 - Web出願時に登録した内容と受験票表示内容が異なっている場合は、広報入試課まで連絡してください。
 - 受験票(表・裏)には 一切の書き込みを禁止します。
 - スマートフォン等での画面提示による受験は認めません。必ず印刷した状態で持参してください。
 - 試験日の2日前になっても、Web出願システムより受験票のダウンロードができない場合は、広報入試課まで問い合わせてください。
 - 本システムの「誤操作・見間違い」等を理由として試験日を過ぎての受験は認めません。
 - 受験票は入学試験終了後、可否発表日まで大切に保管してください。
 - 試験当日は、身分証明書の持参を必須とします。(生徒証・学生証・マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・在留カード等)
- ※不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。

! 重要

- 本学で使用する氏名・住所の文字は、コンピュータで使用できる漢字(JIS第1水準およびJIS第2水準)とします。本学のコンピュータで使用できない漢字は、事務処理上、慣用の字体で表記されますので、ご了承願います。
- 調査書・証明書記載の氏名とWeb出願登録した氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類(戸籍抄本等)の提出が必要です。該当者は広報入試課まで連絡してください。

受験に関する注意事項

- (1) 受験票は「Web 出願サイト」のマイページにて各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。
(A4 サイズ・白色の用紙に印刷)
紛失または忘れた場合は、試験開始までに広報入試課もしくは試験監督者に申し出て、指示を受けてください。
- (2) 試験当日は、指定された集合時間までに試験室に入り、指定された席に着席してください。
なお、本学キャンパスにおいては、正門から出入りをしてください。
- (3) 試験開始後30分以上遅刻した場合は、いかなる理由があっても受験できません。
- (4) 入学試験制度によっては、お昼休憩後にも試験を実施します。必要に応じて各自昼食を持参してください。(学内の食堂は利用できません)
- (5) 試験開始後の途中退室はできません。なお、体調が悪くなったときは、速やかに挙手して試験監督者の指示に従ってください。ただし、保健室での受験や試験時間の延長は一切できません。
- (6) 試験中、机には以下のもの以外は置かないでください。机に置いてある場合や使用した場合は、不正行為とみなされることがあります。

受験票	A4 サイズの受験票を二つ折りにし、氏名等が見えるように机の上に置いてください。
黒鉛筆	HB に限る (和歌・格言等が印刷されたものは不可)
シャープペンシル	HB・黒い芯に限る (和歌・格言等が印刷されたものは不可)
消しゴム	プラスチック製
鉛筆削り	×不可：電動式、大型のもの、ナイフ類
時計	×不可：辞書・電卓・端末等の機能があるもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のもの

※解答用紙は全科目・全問マークセンス方式を採用していますので、黒鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。

※眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、目薬、冷却ジェルシート、使い捨てカイロは監督者の指示に従って使用してください。いずれもなるべく無地のもので、文字や地図等が印刷されているものは避けてください。

- (7) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具は身に付けていたり手に持っている場合は、不正行為となる場合があります。なお、電子機器類は電源を切って荷物の中にしまってください。
- (8) 試験会場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 試験時間中に日常生活騒音等が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- (10) 受験生以外は、試験を実施している校舎への立ち入りはできません。
- (11) 身体的な理由等で受験時および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合は、各入学試験制度の出願開始 2 週間前までに広報入試課へ相談してください。
なお、相談の内容によっては、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。
また、出願後に、不慮の事故等による負傷や疾病により、受験時に特別な配慮を必要とされる場合も、速やかに広報入試課まで連絡してください。
- (12) 試験当日、合否電報・マンション紹介などを勧誘する者があっても、本学とは一切関係ありませんので十分注意してください。
- (13) 出願の際に本学に提出した書類・資料・顔写真(加工は認められない)、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
また、受験の際に試験の公平性を損なう行為(試験時間中に使用できないものを使用する等)をすると不正行為となることがあります。
不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。(その際、入学検定料は返還しません)
・必要に応じて追加的な書類の提出、別室での聴取、所持品検査をする場合があります。
・状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めません。
・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とします。

合 否 発 表

- 合格者には、合否発表日に合格通知書と「Web 入学手続の流れ」を Web 出願登録した住所へ郵送します。到着は地域や郵便事情等により遅れることがあります。
- 「P.23「個人情報」の取り扱いについて（2）高校等への通知」に従って、合否（受験）結果を出身学校長に郵送します。
- 公募制入学試験前期・後期、一般入学試験前期・後期で2日間とも受験された場合は、2日間の成績を偏差値換算し、偏差値の高い成績で合否判定を行いますので、合格通知書は一通となります。
- 同一の入学試験制度において、複数の学科を志望された場合、志望順位に従って合否判定を行います。
- 合否についての電話・Eメールなどによる問い合わせには、一切応じません。
- 受験すべき科目を1科目でも受験しなかった場合、欠席扱いとし、合否判定の対象となりません。
- 欠席した場合、合否通知は行いません。
- 不合格者には郵送による通知は行いません。

合否案内サービスについて

インターネット(スマートフォン・パソコン)から合否の確認ができます。

(合否発表日の午前10時より案内します。)

【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、合格者には合格通知書を郵送いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等を理由として、入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切認めません。
- 利用時間は合否発表日の10時～7日間です。(※期間外は見ることができません。)
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

合否確認方法

①アドレス(URL)またはQRコードからアクセス

<https://www.gouhi.com/daishodai/>



②受験番号・誕生日を入力

③合否案内

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

追加合格について

公募制入学試験 前期・後期、一般入学試験 前期・後期において、入学手続の状況により追加合格者を発表する場合があります。

追加合格を実施する場合は、本学公式 Web サイトや Web 出願サイト等を通じてお知らせします。

入学手続

入試制度により、入学手続締切日・手続内容が異なりますのでご注意ください。
合格通知書に同封する「Web 入学手続の流れ」に沿って、入学手続を行ってください。
入学手続はすべて「入学手続システム」を利用して行います。

公募制入学試験 前期・後期	内 容	1 次手続 「入学金の納入」	2 次手続 「学費／その他納入金の納入」 「情報の登録」 「書類の提出」※消印有効
	締切日	前期:2026年12月2日(水) 後期:2026年12月21日(月)	2027年1月20日(水)

※1次手続を行わなかった場合、2次手続にすすむことはできません。

※1次手続期間内であれば、1次手続と2次手続を一括でご入金（一括納入）いただけます。

一般入学試験 前期・後期 大学入学共通テスト利用 前期・後期	内 容	一括手続 「入学金／学費／その他納入金の納入」 「情報の登録」 「書類の提出」※消印有効
	締切日	前期:2027年3月3日(水) 後期:2027年3月18日(木)

※入学手続時納入金の分納制度はありません。

- （1）上記入学手続締切日までに、「入学金／学費／その他納入金の納入」および入学に必要な「情報の登録」「書類の提出」を完了して下さい。
「情報の登録」・・・入学に必要な情報を「入学手続システム」に登録していただきます。
「書類の提出」・・・「入学手続システム」から出力した「在学誓書」を提出していただきます。
- （2）入学手続後の学科変更は、原則として認めません。
- （3）一旦受理した入学手続書類は理由の如何にかかわらず返還しません。
- （4）所定の期日までに入学手続を完了されない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- （5）入学手続完了後、入学辞退を希望する場合は、「2027年3月31日（水）17時まで」に「入学手続システム」を利用して、辞退申請を行ってください。入学金を除く「学費／その他納入金」を返還します。
申請手続の詳細は対象者に別途ご案内します。
- （6）入学手続完了者には、本学に入学する前の準備学習としての案内をさせていただく予定です。

入学金・学費・その他納入金

費 目		1 年 次		2 年 次 以 降	
		入学手続時	後 期	前 期	後 期
入 学 金		220,000円	—	—	—
学 費	授 業 料	370,000円	370,000円	370,000円	370,000円
	教 育 充 実 費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
小 計		740,000円	520,000円	520,000円	520,000円
そ の 他 納 入 金	教 育 後 援 協 力 費	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円
	校 友 会 費	15,000円	—	—	—
	学 友 会 入 会 金	10,000円	—	—	—
	学 友 会 費 (アルバム代含む)	5,000円	5,000円	5,000円	5,000円
	学 生 福 利 厚 生 費	7,500円	2,500円	2,500円	2,500円
小 計		47,500円	17,500円	17,500円	17,500円
合 計		787,500円	537,500円	537,500円	537,500円
年 額		1,325,000円		1,075,000円	

※高等教育の修学支援新制度を利用予定（日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者）であっても、全額納入が必要です。入学後に手続きを行うことにより、減免相当額を還付します。（還付時期については、入学後に決まり次第お知らせします。）

入学手続時納入金振替制度

本学のいずれかの学部・学科に合格し、入学手続時納入金を納めた後、他の入学試験制度において他の学部・学科に合格した場合、納入済みの入学手続時納入金を全額振り替えることができます。

〔対象の入学試験制度〕

- 公募制入学試験 前期・後期
- 一般入学試験 前期・後期
- 大学入学共通テスト利用 前期・後期

※入学手続時納入金の振替を希望される場合は、広報入試課まで連絡してください。

「個人情報」の取り扱いについて

- (1) 本学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願時に提出された個人情報は、志願者への連絡および入学試験データとして利用します。入学された後は、入学者データとして利用します。また、個人を特定しない範囲での各種統計調査データとして利用します。

これらの個人情報は、学内において安全かつ適切に管理します。

また、次の関係団体については、個人情報の一部を本学と共同して利用します。なお、この関係団体についても、個人情報の管理は、本学と同様に安全かつ適切に行います。

大阪商業大学校友会	同窓会運営等のために学籍番号・氏名・住所・電話番号・就職・進路先等の卒業生データベースを共同して利用します。
株式会社ティジー・テック (学校法人谷岡学園グループ)	物品案内など学生生活支援サービスのために学籍番号・氏名・住所を共同して利用します。

各種業務を円滑に行うため、大学の適切な管理のもと、個人情報の取り扱いを含む業務を外部に委託する場合があります。

- (2) 高校等への通知

出身高等学校等に入試結果を通知します。これは進学指導の参考資料として活用されます。この通知を承諾できない場合、Web 出願登録画面で「承諾しない」を選択してください。

初年次教育の取り組みについて

～専門的な大学の学びにスムーズに取り組める基礎力を身に付ける～

高校生から大学生になる皆さんが、学習面から生活面までスムーズに適応できるように行うのが初年次教育です。

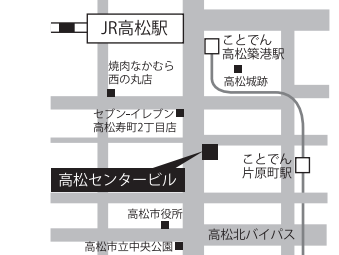
本学では、「アカデミックリテラシーⅠ」「アカデミックリテラシーⅡ」の授業において、自校教育、一般的なレポート・論文の書き方や文献の探し方、コンピュータ・リテラシー、大学生に求められる一般常識や態度など、学習面から生活面までスムーズに適応し、大学で学ぶ専門知識をしっかりと身に付けられるよう、基礎力を固めるための初年次教育を実施しています。

また、教育課程外の初年次生を支援する取り組みとしては、オリエンテーション・プログラムや初年次生向けのイベントなどを実施しています。

地方試験会場案内

試験会場に関するお問い合わせは、広報入試課までお願いします。
各地方試験会場への直接のお問い合わせはご遠慮ください。
試験日によって、試験会場が異なる場合がありますので注意してください。

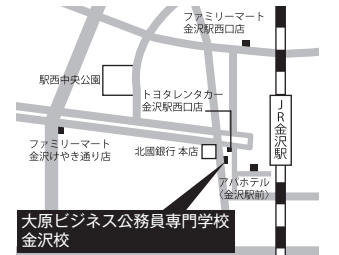
● 公募制入学試験 前期（11/7(土)・8(日)）試験会場

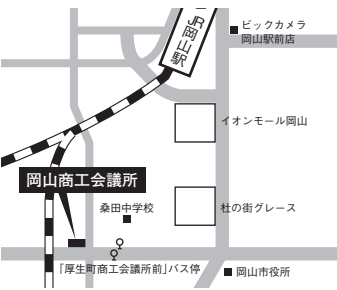
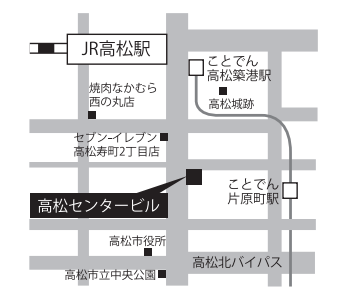
和歌山会場 学校法人 大原学園 和歌山校 1号館 ※1号館です。ご注意ください。	■所在地 和歌山市黒田88-1 ■交通機関案内 JR和歌山駅下車、 東口より徒歩約3分		
岡山会場 学校法人 岡山進研学院 2号館 ※2号館です。ご注意ください。	■所在地 岡山市北区伊福町2-10-27 ■交通機関案内 JR岡山駅下車、 運動公園口（西口）より 北へ徒歩約10分		
高松会場 高松センタービル	■所在地 高松市寿町2-4-20 ■交通機関案内 JR高松駅下車、徒歩約10分 ことでん高松築港駅下車、 徒歩約6分 ことでん片原町駅下車、 徒歩約7分		

● 公募制入学試験 後期（12/5(土)・12/6(日)）試験会場

岡山会場 学校法人 岡山進研学院 2号館 ※2号館です。ご注意ください。	■所在地 岡山市北区伊福町2-10-27 ■交通機関案内 JR岡山駅下車、 運動公園口（西口）より 北へ徒歩約10分		
---	--	--	---

● 一般入学試験 前期（2/1(月)・2(火)）試験会場

金沢会場 大原ビジネス公務員専門学校 金沢校	■所在地 金沢市広岡1-1-15 ■交通機関案内 JR金沢駅下車、 金沢港口（西口）より 徒歩約2分		
--	--	--	---

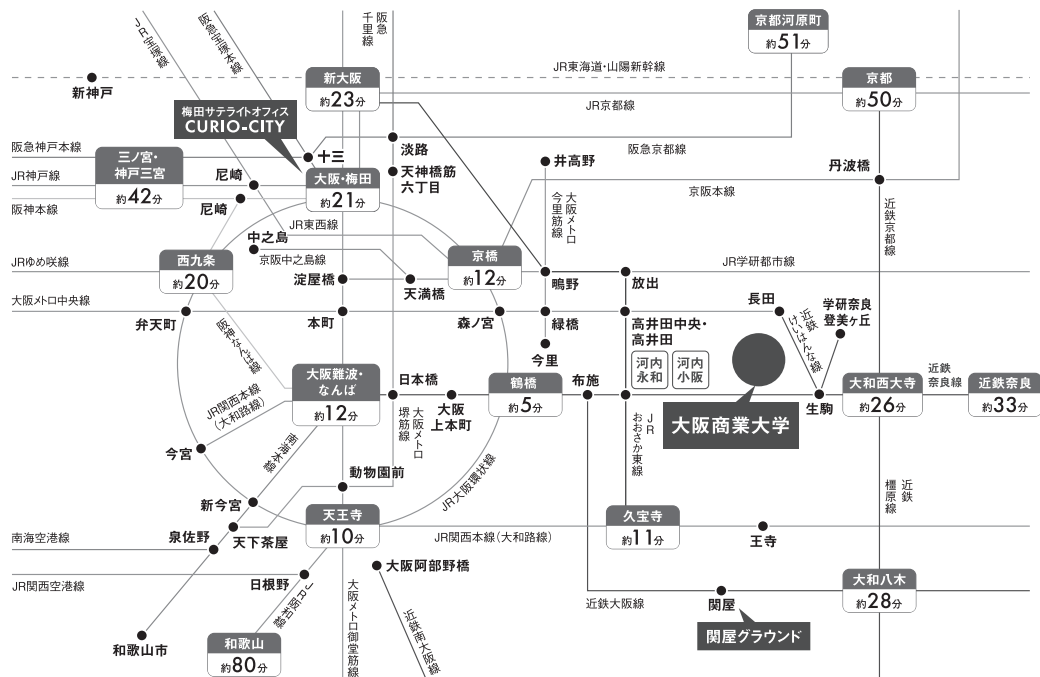
和歌山会場 学校法人 大原学園 和歌山校 2号館 ※2号館です。ご注意ください。	■所在地 和歌山市黒田108-1 ■交通機関案内 JR和歌山駅下車、 東口より徒歩約5分		
岡山会場 岡山商工会議所	■所在地 岡山市北区厚生町3-1-15 ■交通機関案内 岡電バス・両備バス・下電バス 厚生町商工会議所前停留所下車、 徒歩約3分		
高松会場 高松センタービル	■所在地 高松市寿町2-4-20 ■交通機関案内 JR高松駅下車、徒歩約10分 ことでん高松築港駅下車、 徒歩約6分 ことでん片原町駅下車、 徒歩約7分		
松山会場 ANAクラウンプラザホテル松山	■所在地 松山市一番町3-2-1 ■交通機関案内 伊予鉄道大街道駅下車、 徒歩約2分		
福岡会場 福岡ガーデンパレス	■所在地 福岡市中央区天神4-8-15 ■交通機関案内 地下鉄（空港線） 天神駅下車、 徒歩約8分		

● 一般入学試験 後期（3 / 4 (木)・5 (金)） 試験会場

岡山会場 学校法人 岡山進研学院 本館 ※本館です。ご注意ください。	■所在地 岡山市北区伊福町2-10-27 ■交通機関案内 JR岡山駅下車、 運動公園口（西口）より 北へ徒歩約10分		
---	--	--	---

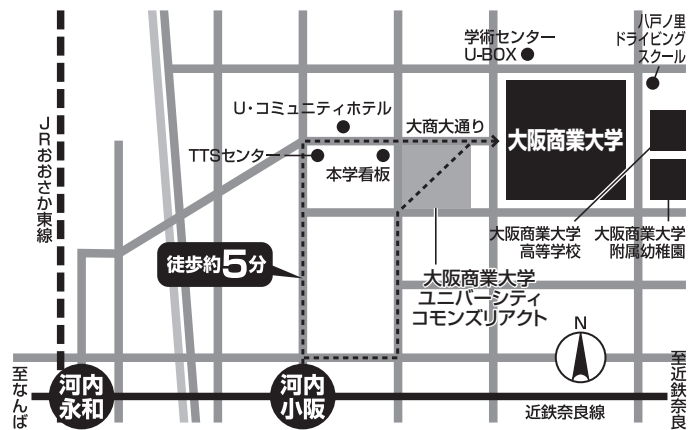
交通アクセス

主要駅からのルート



※記載の時間は各駅から河内小阪駅までの乗車時間です。乗り換えの時間などは含みません。

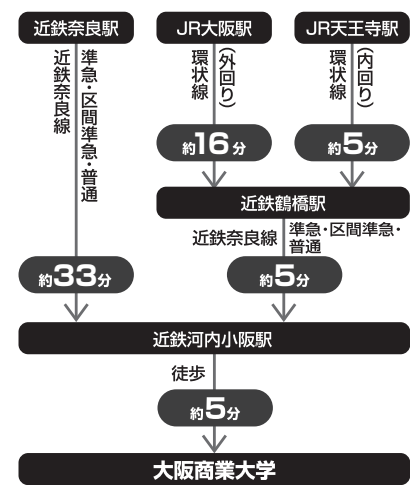
近隣地図



交通のご案内

◎近鉄奈良線 河内小阪駅(準急・区間準急・普通停車)下車、北東へ徒歩約5分。
◎JRおおさか東線 JR河内永和駅より徒歩約12分。

所要時間



メインキャンパス



本学会場

メインキャンパス
4号館

入学試験に関する最新情報は、必ず本学公式 Web サイト
を確認してください。

<https://ouc.daishodai.ac.jp/exam/>



大阪商業大学
Osaka University of Commerce

〒577-8505 大阪府東大阪市御厨栄町4丁目1番10号
TEL 06-6787-2424 (広報入試課直通) 06-6781-0381 (代表)