



「プレゼンテーションの準備をしよう」

(1)プレゼンテーションの構成を考えてみよう。

■プレゼンテーション構成シート

作成日	月	日 ( )	グループ名
発表者名	年	組	番 氏名
タイトル			
持ち時間	分		

■内容の骨子(話す順番に記載)

<例示>

<p><b>1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「タイトル(商品企画名)」</li> <li>・発表者氏名</li> <li>・発表の年月日</li> </ul>	<p><b>2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・商品企画の概要 (簡潔に言うと、どんな商品か。誰の、どんなニーズを、どのように充足するものか)</li> </ul>	<p><b>3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ニーズの裏づけ (企画の背景) (例えば、アンケートの結果を示す。4Fを提示する)</li> </ul>
<p><b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シーズの説明 (<b>3</b>で明らかにした4Fの解決策を示す。実現可能であることを示す)</li> </ul>	<p><b>5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・既存品との差別化ポイント (今までの商品に比べ、何がどのように違うのか=特徴)</li> </ul>	<p><b>6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・5W2H (When, Where, Who, What, Why, How, How much)</li> </ul>
<p><b>7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実現に向けたスケジュール</li> </ul>	<p><b>8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・もう一度、企画の魅力 をアピール (出席者への協力も依頼する)</li> </ul>	

★構成シートのチェックポイント

- (以下の事柄について、「ストーリー」性のある構成になっているかがポイント)
- ・企画の背景やニーズ(4Fなど)が明らかにされているか。また、それがデータ(数値)で裏づけられているか。
- ・4Fを解決するシーズ、商品の特徴、差別化ポイントとそれらの裏づけ(実現可能性)が示されているか。
- ・企画実現までのステップやスケジュールが示されているか(可能であれば予算や利益計画も記載)。

年 組 番 ■名前

(2)プレゼンテーションのシナリオを書いてみよう。

タイトル:	氏名:
ここまでで約1分	

※日本語を話す速度で、最も聞きやすい速さは、1分間に300字程度。NHKのアナウンサーが、天気予報を読む速さのイメージで、普段の会話なら少し遅く感じる位の速さである。また、プレゼンテーションに実演など動きが入ると、これよりやや遅くなる。この速さを基準に、プレゼンテーション原稿を作ろう。