

大阪商業大学  
自己点検評価報告書  
第9号

## 目 次

### はしがき

I. 建学の精神・大学の基本理念、使命・目的、大学の個性・特色等	1
II. 沿革と現況	3
III. 評価機構が定める基準に基づく自己評価	6
基準 1 使命・目的等	6
基準 2 学修と教授	13
基準 3 経営・管理と財務	69
基準 4 自己点検・評価	88
IV. 大学が使命・目的に基づいて独自に設定した基準による自己評価	92
基準 A 社会貢献と連携	92
V. エビデンス集一覧	100
エビデンス集（データ編）一覧	100
エビデンス集（資料編）一覧	101

## は し が き

近年、進められている大学教育改革は、3 ポリシー（アドミッション、カリキュラム、ディプロマ）の一体的な策定義務、学長をリーダーシップとするガバナンス体制の強化推進、主体的な学修を促す教育の質転換と多岐にわたり、全国の大学において実践されております。

大学教育は多面的・総合的な評価等の大学入学者選抜改革と連動して、多様な学生が、切磋琢磨し、相互に刺激を与えながら成長する場を創成することであります。また、全学的教学マネジメントの下で、質転換を断行し、学生が高等学校教育までに培った力をさらに発展・向上させ、予測困難な社会における多くの課題に応え、解決策を見出す力を身につけさせることも求められております。

本学における自己点検評価活動は、このような大学教育改革を推進していくうえで、高等教育研究機関の責務として、教育力と研究力を向上させる日々の努力の成果と課題を自ら検証するとともにその改善・解決に努めるために、実施しております。

平成 20(2008)年度に第 1 期の認証評価の認定を受けた後、本学は毎年度、自己点検評価委員会を主軸とし、点検活動を実施して参りました。

平成 24(2012)年度より、全国の大学において第 2 期認証評価の受審活動が始まり、本学はこの度、平成 26(2014)年度に「自己点検評価書」を公益財団法人日本高等教育評価機構に提出し、実地調査を経た結果、平成 27(2015)年 3 月「大阪商業大学は、日本高等教育評価機構が定める大学評価基準に適合していると認定する」との判定を得ることができました。

「自己点検評価書」として本学が評価機構に提出した内容は、本学並びに評価機構のホームページに掲載予定となっておりますが、この度、あらためて、『自己点検評価報告書』第 9 号として刊行することと致しました。本報告書が、建学の理念である「世に役立つ人物の養成」の具現化と「実学」教育の実践、そして教育の質向上と充実のための指針となるものと自負しております。また、本学は、今後も教職員協働のもと、大学として成すべき自己点検評価活動を推進し、それらの活動を事実として積み重ねてまいります。その事実の集積ともいえる報告書を通じて学生や保護者・関係者等への説明責任を十分果たしていきたいと考えております。

本報告書の作成にあられた関係者の方々に厚くお礼を申し上げます。

平成 27 年 3 月

大阪商業大学 自己点検評価委員会  
委員長 谷 岡 一 郎

## I. 建学の精神・大学の基本理念、使命・目的、大学の個性・特色等

大阪商業大学（以下「本学」）は、昭和 3(1928)年に設立された大阪城東商業学校を母体として、学校法人谷岡学園（以下「本学園」）創設者である谷岡登初代理事長によって昭和 24(1949)年に開学された。谷岡登理事長・学長が「本学に学ぶ者は須く役立つ人物たらむことを期すべし」と説いたことを受け、「世に役立つ人物の養成」を「建学の理念」に掲げている。この理念は、本学学則第 1 条において「教育基本法及び学校教育法の規定に則り、建学の理念である世に役立つ人物の養成を旨とし、広く知識を授けるとともに、専門の諸科学を深く教授研究し、広い視野と的確な判断力をもった人材を育成し、社会の発展、学術と文化の向上に貢献することを目的とする」として定めている。

### 1. 建学の理念とそれに基づく大学の使命・目的

本学は、開学以来「世に役立つ人物の養成」を「建学の理念」とし、「実学教育」に向けた教育課程の体系化とその実践に努めてきた。本学が目指す「実学教育」とは、修得した学問を経済活動にかかわる領域で実際かつ柔軟に活用できる人間を教育することであり、本学では「実学」を以下のように「広義の実学」と「狭義の実学」に区分している。即ち、「広義の実学」とは、既成の観念や価値観にとらわれることなく自由な視点で事実を直視し、現実在即した新しい発想に基づいて思考する能力を育成する学問であり、「狭義の実学」とは、「広義の実学」における学問形成に必要な不可欠な外国語能力や情報処理能力のような、高度に実践的な技術・技能・知識の修得にかかわる資質を養成する学問である。本学の基本理念は、「広義の実学」と「狭義の実学」を有機的に結合させた教育を通して、「建学の理念」を実現することにある。

建学の理念は、本学園が存続する限り変わることはありえないものの、その具体的な解釈については、各時代の社会状況に応じて示される必要がある。国際化が進み、大学卒業後の活動領域が世界に広がることが予見される時代に備えておくべき人間の資質、能力を簡潔に表わす言葉を、「建学の理念を支える 4 つの柱」として、平成 9(1997)年 10 月に谷岡太郎第 2 代理事長によって

『国際社会に通用する「思いやりと礼節」をわきまえた責任感の強い立派な人間』

『学習活動に真面目に取り組む「基礎的実学」を修得した人間』

『いかなる状況の変化にも対応できる「柔軟な思考力」を保持する人間』

『困難な状況下でもつねにプラス思考で取り組み「楽しい生き方」のできる人間』

と示された。これは、大学の使命・目的を端的に表現した言葉であると認識し、ディプロマ、カリキュラム、アドミッションの 3 ポリシーに反映し、学生のみならず教職員が大学生活で基本とすべき活動指針として自校教育に取り組んでいる。

### 2. 教育の基本方針と教育組織の整備・展開

「広義の実学」と「狭義の実学」を教育課程と学部学科編成に活かす取り組みを経年的に行っている。教育の大綱化をうけて、本学は、平成 6(1994)年に教育課程を見直し、学科の専門的知識を体系的に学ぶ主専攻科目、教養を 4 年間感得する副専攻科目の 2 体系に整備した。副専攻科目には外国語能力、情報処理能力の向上を目指すコースも設定し、学生の学習意欲に応える工夫を行った。これは、広義と狭義の実学を 4 年間、学生

が実感をもって学ぶ仕組みである。

さらに、平成 9(1997)年、大学院地域政策学研究所地域経済政策専攻（修士課程）を開設した。急速に進む地域間格差、アジアを視野に入れたグローバル化に対応する高度専門職業人の養成が求められていることから、その社会的要請に積極的に応える本学の使命感に基づく対応である。その後、平成 11(1999)年には、同大学院に博士課程（後期）を開設、高度専門職業人のみならず研究者の養成に応える体制を整備した。

大学開設以来、適宜改定を重ねた学部組織、商経学部経済学科・経営学科・商学科・貿易学科を平成 12(2000)年、経済学部経済学科、総合経営学部経営学科・流通学科の 2 学部 3 学科編成に改編した。これは、学問の進化、経済社会の変化など開学当時に比べて大学を取り巻く環境が変化し、より高い専門的知識と社会環境に柔軟に対応できる能力を有する人材が求められることになったことに伴う改編である。平成 14(2002)年には「起業教育」に特化した学部の特別コースである「大阪商業大学ビジネス・パイオニアコース」（OBP コース）を設置した。これらの取組みは、「本学学生への起業教育」を軸に、地域や高校と連携した「起業教育・起業家育成」を企図したものであり、平成 16(2004)年度文部科学省の「特色 GP（特色ある大学教育支援プログラム）」に採択されている。さらに平成 17(2005)年、総合経営学部には公共経営学科を新設した。激変する社会環境に地域が対応し、活性化するには、地方自治体、住民のみならず企業の社会貢献、NPO など非営利組織が連携して課題解決に向けて取り組むことが求められる。それに積極的に参画できる人材育成を図る教育研究機関は日本において未整備であることを受けて、設置を企図した。平成 20(2008)年に大学院は、前述の「起業教育」との連動を視野に入れ、起業家やビジネスリーダーの養成を目指して「経営革新専攻」（修士課程）を新設した。

専門的知識に長じているだけでなく、総合的判断能力に秀でた人物の育成、これは時代の変化に柔軟に対応できる人材でもある。前述の「4 つの柱」に照らし、本学の使命は、社会で必要とされる能力・資格等の取得に限らず、自らの自立を促す活動（スポーツ活動・文化活動・ボランティア活動等）にも取り組み、高い倫理観を持った意欲的な人材を育成することであると考え。本学の課外活動の意義と役割をスポーツ憲章の制定（平成 26(2014)年）によって内外に示した。また、学生自身が成長したと感ぜられる学生生活となるよう学生の満足度を向上させるために、本学の自己点検評価及び外部評価を通じ、不断の努力を行うことによって、「面倒見の良い大学」「就職に強い大学」そして「結果がだせる大学」と評され、併せて地域、社会にとっても存在感のある大学を目指している。

### 3. 「面倒見の良い大学」の構築

大学での学びは専門・教養科目を学修することに留まらず、課外活動、地域住民や企業などで活躍する人々と交流することから学ぶことも含まれる。積極的な学修は、理解力・表現力・連携能力などの向上に結びつく。本学は、社会で積極的に活躍しようとする人材を育てるために、平均的な能力の向上だけでなく「学生一人ひとりの満足度」を高め、社会で自立・自律できる人材の育成を図る。キャリアアップも個々の学生が身の丈にあった地点からスタートし、自らの不足を補いつつ長所を活かす努力を行う、それを支援する仕組みとして 2 つの機関を平成 20(2008)年に設置した。1 つは、入学前教育、

初年次教育を支援し、さらに基礎学力の不足している学生を支援する、学修支援センターである。2 つには、本学スポーツ活動を支援し、さらに高齢者と若者など世代間の交流を通じて地域活性化を図るスポーツセンターである。

これら機関の整備にあわせて、個々の学生がそれぞれの能力と個性を伸ばせる教育システムを構築・推進することが肝要であると考え、教員のみならず職員も参画した全人的教育を実施している。その一つに学生の「気づき」を促し、社会的及び職業的な自立を図れる能力を養う就業力育成支援教育を推進し、入学前の基礎学力向上から教育課程内外にわたり、教員と職員が連携して支援する長期プログラム（就業力育成支援プロジェクト）を実施している。また、高い問題解決能力を身につけた人材を育成するため、フィールドワークを用いた演習の開発、充実に積極的に取り組んでいる。さらには、起業教育の推進、キャリア教育の強化等を継続して行っている。課外活動においても活性化と競技力の強化、教育との融合化及び教育的指導に取り組んでいる。

本学は東大阪市や地元企業と連携を図り、地域社会における中核機関として地域の教育、文化や産業の充実発展に寄与してきている。具体的には、①大商大アントレ・ラボ、クリエイション・コアでのリエゾン・オフィス設置による起業及び第二創業等の支援、②イノベーションセンター（大阪大学中之島センター内）での研究講座開設を通じた社会人教育、③高等学校と連動した起業教育、起業家育成の推進、④地域との繋がりを深化させるための地域住民を対象とした各種公開講座等の学術貢献や文化・地域スポーツ振興事業、⑤商業史博物館の展示、アミューズメント産業研究所の展示と地域への図書館開放等による、教育・文化普及活動で評価を得ている。これは、地域における生涯学習をすすめる取り組みであり、本学の社会的責務としてその充実を図っていく。そのために研究活動においては、大学院、比較地域研究所、アミューズメント産業研究所、商業史博物館、JGSS 研究センター、リエゾンセンター（起業教育・起業家育成）、スポーツセンター（地域のスポーツ振興等）にて行っている。これらは、地域の活性化、まちづくり、さらにそれに貢献できる人材の育成に資する教育研究であるが、特に①地域活性化に資するスポーツ、アミューズメント事業の具体化を促進する研究、②アジア地域の大学をはじめとする研究機関との共同研究を通じて、国際連携による地域貢献を促す研究、③起業家育成、起業教育に役立つ教育研究を継続して推進している。

## Ⅱ. 沿革と現況

### 1. 本学の沿革

昭和 3 年(1928)	初代学長・谷岡登が「世に役立つ人物の養成」を建学の精神として、大阪商業大学の前身である大阪城東商業学校を開学。
昭和 24 年(1949)	学校制度改革を機に大阪城東大学を開学、経済学部経済学科を設置。
昭和 27 年(1952)	学校名を「大阪商業大学」と改称。経済学部経済学科を商経学部商経学科に変更し、商学専攻を増設。
昭和 37 年(1962)	商経学科を経済学科、商学科、経営学科に分科。
昭和 40 年(1965)	貿易学科を増設。
昭和 58 年(1983)	本学の創立者である谷岡登の遺徳をしのび、谷岡記念館(昭和 10 年建築の旧本館を移転、改築復元)を開館。
平成 9 年(1997)	大阪商業大学大学院(地域政策学研究科 地域経済政策専攻 修士課程)設置。産業経営研究所、商業史研究所を改組し、比較地域研究所を設置。

## 大阪商業大学

平成 11 年(1999)	大学院博士(後期)課程を開設。 商業史博物館開館。
平成 12 年(2000)	商経学部(経済学科・商学科・経営学科・貿易学科)を、経済学部(経済学科)、 総合経営学部(経営学科・流通学科)の 2 学部 3 学科に改組。アミューズメ ント産業研究所開設。 谷岡記念館が国の登録有形文化財に指定される。
平成 14 年(2002)	“知的交流”“知の実践”の場となることを願い、U-メディアセンター 「GATEWAY」、ユニバーシティホール「蒼天」オープン(10月)。
平成 15 年(2003)	旧図書館を学生の憩いの場 Re/Ra/Ku として改修、コンビニや旅行サービ スカウンターを設置。
平成 16 年(2004)	キャンパス・イノベーションセンター(大阪地区)に大阪商業大学サテライト キャンパスを設置。クリエイション・コア東大阪に大商大リエゾン・オフ イスを設置。
平成 17 年(2005)	総合経営学部に公共経営学科を増設。総合経営学部流通学科を商学科と改 称。
平成 18 年(2006)	新校舎 (4 号館) を設置 (第一期竣工)。
平成 19 年(2007)	新校舎 (4 号館) を設置 (第二期竣工)。 学生食堂「S-terrace」オープン。
平成 20 年(2008)	大学院 地域政策学研究所 経営革新専攻 (修士課程) を設置。 大学院 地域政策学研究所 地域経済政策専攻 特別教育研究コース (犯罪 学) を設置。 学修支援センターを設置。 スポーツセンターを設置。 エクステンションセンターをリエゾンセンターに改組。
平成 21 年(2009)	JGSS 研究センターを開設。
平成 22 年(2010)	大阪商業大学商経専攻科 商業専攻・経済専攻 募集停止。
平成 23 年(2011)	学生寮 (みくりや寮) をリニューアルし、S-dorm (エス・ドーム) と改名。 新研究棟竣工。
平成 24 年(2012)	6 号館 1 階を学修支援センターとしてリニューアル。
平成 25 年(2013)	第一グラウンドを人工芝化。

## 2. 本学の現況

- ・ 大学名 大阪商業大学
- ・ 所在地 大阪府東大阪市御厨栄町 4 丁目 1 番 10 号
- ・ 学部の構成

< 学部 >

学部名	学科名
経済学部	経済学科
総合経営学部	経営学科 商学科 公共経営学科

< 大学院 >

研究科名	専攻名
地域政策学研究所	地域経済政策専攻 経営革新専攻

大阪商業大学

・ 学生数（平成 26 年 5 月 1 日現在）

< 学部 >

(人)

学部	学科	入学定員	収容定員	在籍学生数				
				1 年次	2 年次	3 年次	4 年次	計
経済	経済	380	1,520	416	310	332	467	1,525
経済学部計		380	1,520	416	310	332	467	1,525
総合経営	経営	320	1,280	415	375	324	396	1,510
	商	150	600	184	167	148	213	712
	公共経営	150	600	192	170	150	187	699
総合経営学部計		620	2,480	791	712	622	796	2,921
合計		1,000	4,000	1,207	1,022	954	1,263	4,446

< 大学院 >

(人)

研究科	専攻	入学定員		収容定員		在籍学生数	
		修士課程	博士課程	修士課程	博士課程	修士課程	博士課程
地域政策学	地域経済政策	10	3	20	9	16	2
	経営革新	10	—	20	—	29	—
地域政策学研究科計		20	3	40	9	45	2
合計		20	3	40	9	45	2

・ 教員数（平成 26 年 5 月 1 日現在）

(人)

学部	専任教員数	非常勤教員数
経済学部	30	31
総合経営学部	69	83
計	99	114

・ 職員数（平成 26 年 5 月 1 日現在）

(人)

正職員	嘱託	パート (アルバイトも含む)	派遣	計
75	43	33	30	181



### Ⅲ. 評価機構が定める基準に基づく自己評価

#### 基準 1. 使命・目的等

##### 1-1 使命・目的及び教育目的の明確性

###### 《1-1 の視点》

###### 1-1-① 意味・内容の具体性と明確性

###### 1-1-② 簡潔な文章化

###### (1) 1-1 の自己判定

基準項目 1-1 を満たしている。

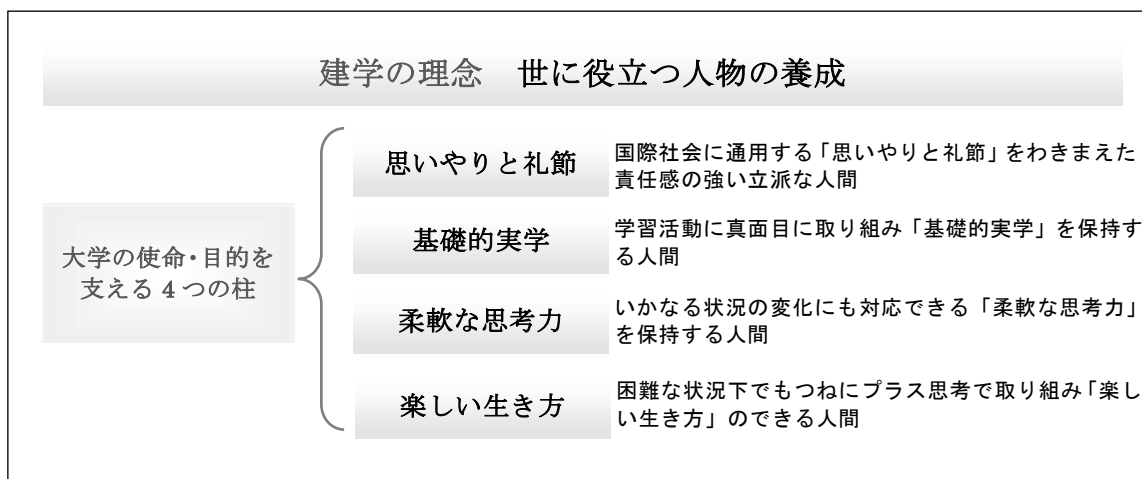
###### (2) 1-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学は、学校教育法第 83 条に則り「大阪商業大学学則」（以下「学則」という）第 1 条に「教育基本法及び学校教育法の規定に則り、建学の理念である、世に役立つ人物の養成を旨とし、広く知識を授けるとともに、専門の諸科学を深く教授研究し、広い視野と的確な判断力をもった人材を育成し、社会の発展、学術と文化の向上に貢献することを目的とする」と定めている。

昭和 24(1949)年の開学以来、本学は「世に役立つ人物の養成」を「建学の理念」とし、「実学教育」に向けた教育課程の体系化とその実践に努めてきた。本学が目指す「実学教育」とは、修得した学問を経済活動にかかわる領域で実際かつ柔軟に活用できる人間を教育することであり、本学では「実学」を以下のように「広義の実学」と「狭義の実学」に区分している。即ち、「広義の実学」とは、既成の観念や価値観にとらわれることなく自由な視点で事実を直視し、現実在即した新しい発想に基づいて思考する能力を育成する学問であり、「狭義の実学」とは、「広義の実学」における学問形成に必要な不可欠な外国語能力や情報処理能力のような、高度に実践的な技術・技能・知識の修得にかかわる資質を養成する学問である。本学の基本理念は、「広義の実学」と「狭義の実学」を有機的に結合させた教育を通して、「建学の理念」を実現することにある。経済を中心とするグローバル化や少子高齢化、情報化といった急激に社会が変化する時代において、専門的知識に長じているだけでなく、総合的判断能力に秀でた人物の育成が必要とされている。また、従来の学力偏重型ではなく、時代の変化に柔軟に対応できる人材が求められている。こうした中、本学の使命は、社会で必要とされる能力・資格等の取得に限らず、自らの自立を促す活動（スポーツ活動・文化活動・ボランティア活動等）にも取り組み、高い倫理観を持った意欲的な人材を育成することであると考えている。

なお、「建学の理念」は、平成 9(1997)年 10 月に、具体的な解釈として大学の使命・目的を支える 4 つの柱として「思いやりと礼節」「基礎的実学」「柔軟な思考力」「楽しい生き方」を打ち出し、明文化している。

図 1-1-1 建学の理念と理念を支える 4 つの柱



また、「大阪商業大学大学院学則」（以下「院学則」という）第1条に「地域に関する総合的、学際的な教授研究を行い、地域をめぐる諸問題の解決と政策の企画・立案に指導的役割を果たす人物を養成するとともに、精深な地域政策学の確立を目指すことを目的とする。」と定めている。

資料：1-1-1 大阪商業大学学則、1-1-2 大阪商業大学大学院学則、1-1-3 大阪商業大学大学案内 2015、1-1-4 大阪商業大学大学院案内 2014

### (3) 1-1 の改善・向上方策（将来計画）

本学の使命・目的等は常に社会の変化に柔軟に対応し、絶えず使命・目的及び教育目的を検証し必要に応じて見直しを図り、具体性と明確性、さらには簡潔な文章化を継続・維持していく。見直しにあたっては、建学の理念はもちろんのこと、3 ポリシーとの関連性をもたせ、本学の使命・目的等が達成できるように実施していく。

## 1-2 使命・目的及び教育目的の適切性

### 《1-2 の視点》

#### 1-2-① 個性・特色の明示

#### 1-2-② 法令への適合

#### 1-2-③ 変化への対応

##### (1) 1-2 の自己判定

基準項目 1-2 を満たしている。

##### (2) 1-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学の教育目的は、大学設置基準第 2 条に基づき、学科ごとの教育目的として「学則」第 4 条に定めている。また、大学院においても大学院設置基準第 1 条の 2 に基づき、専攻ごとの教育目的を「院学則」第 2 条の 2 において簡潔に明文化している。

## 【教育目的（学部）】

### 経済学部 経済学科

市場を基盤とした経済の理論・歴史及び政策について教育研究を行う。即ち、経済学における広範囲な理論・知識を修得し、国内外・地域社会が抱える諸問題に応用可能な解決能力を備えた人材を育成する。

### 総合経営学部 経営学科

経営資源及び情報の効率的活用について教育研究を行う。即ち、経営学、会計学、情報科学等の能力を基盤に、広角的な視野を持ち、マネジメントに関する総合的判断力を有する人材を育成する。

### 総合経営学部 商学科

市場の歴史及び現状並びに市場の創造について教育研究を行う。即ち、商学、流通科学及びマーケティングを基盤に、市場を分析し創造する企画力及び実践力を持つ人材を育成する。

### 総合経営学部 公共経営学科

国、地方自治体、非営利団体等の社会的事業のマネジメントについて教育研究を行う。即ち、経営学を基盤に公共的諸施設及びサービスをマネジメントする能力を有し、地域貢献を行う人材を育成する。

## 【教育目的（大学院）】

### 地域経済政策専攻

経済学、公共政策学や公共経営学、中小企業研究、地域研究としての歴史学や文化論等を有機的に関連させ、理論と実践を融合した地域政策学の研究教育を行う。その過程を通じて、地域政策学を基盤に地域がかかえる諸課題にグローバルな知見から問題を発見し、解決策を企画・立案し、その解決策を運用するシステムを管理運営する高い能力を持った高度専門職業人および研究者を育成する。

### 経営革新専攻

経営学を基盤としながら、商学、会計学、法学、経営情報学、公共経営学等の分野の知識の修得と実践教育および研究を行う。その過程を通じて、企業経営に関する高度な専門的知識とグローバル・マインドさらには崇高な倫理観をもち、地域経済の活性化に資する経営革新の担い手としての起業家やビジネスリーダーを育成する。

本学の教育目的は、実学教育を通して「建学の理念」を実現することである。平成10(1998)年以降「起業教育」と「起業家育成プロジェクト」に注力してきた。起業の意義や社会的役割を伝える起業教育では、地域の経営者・起業家を講師に招聘する授業科目「地域社会と中小企業」と「地域産業振興論」を開設し、若者のチャレンジ精神を育み、就業意欲を高める工夫を行っている。平成14(2002)年度には「大阪商業大学ビジネス・パイオニアコース」(OBP コース)を設置した。このコースでは、将来ビジネスリーダーを目指す人材の育成を目指しており、情報処理能力、外国語能力、会計能力の修得にも努めている。起業家を育成する「起業家育成」は、起業家精神の涵養からインキュベーション施設の設置や出資制度による創業支援にいたるまでのトータルな取組みである。起業家育成セミナーの実施、インキュベーション施設の開設、産学交流ネットワークの構築、大商大ベンチャー投資制度の創設、ビジネス・アイデアコンテストの開催等、地域に開かれた大学として、様々な施策を展開してきた。これらの取組みは、「本学学生への起業教育」を軸に、地域や高校と連携した「起業教育・起業家育成」を企図したものであり、平成16(2004)年度文部科学省の「特色GP(特色ある大学教育支援プログラム)」に採択された。

また「社会的問題解決能力」を講義によって得られる教養及び専門知識をフィールド（実社会の現場）において実際に活用させる実践教育を通じて効果的に養成できるものとして捉え「実践教育による社会的問題解決能力の養成ーフィールドワークを活用したプロジェクト型演習の導入ー」を本学の「演習Ⅰ」（2年生）及び「演習Ⅱ」（3・4年生）において「フィールドワークゼミ」として実施している。この教育活動は、平成20(2008)年度に「質の高い大学教育推進プログラム（教育GP）」に採択された。

さらには、進路未決定者へ電話連絡を通じた就職活動状況の聞き取り及び3年生全員を対象に1人あたり約50分間行う個別就職相談による学生支援活動は、「個別面談体制と社会人力向上策の展開による就職率の維持・向上」をテーマに、平成21(2009)年度「大学教育・学生支援推進事業」に選定されている。この取組みは、平成24(2012)年度には、独立行政法人日本学生支援機構「学生支援推進プログラム評価委員会」から最高評価であるS評価を得ている。

大学院では、起業家やビジネスリーダーの養成を目指し、平成20(2008)年4月に「起業教育」との連動を視野に入れた「経営革新専攻」（修士課程）を新設した。

経済を中心とするグローバル化や少子高齢化、情報化といった急激に社会が変化する時代において大学に求められているのは、あらゆる事態に対応して活動できる人材、惹起する課題の解決に意欲的に取り組む人材の育成である。このことは、本学の「建学の理念」の実践に他ならず、これまで、学修のみならず健全な生活習慣の体得を目指す過程で、いくつかの特色ある教育プロジェクト及び学生支援活動が社会的評価をうけている。

資料：1-2-1 大阪商業大学学則、1-2-2 大阪商業大学大学院学則

### (3) 1-2の改善・向上方策（将来計画）

経済を中心とするグローバル化や少子高齢化、情報化といった急激な社会変化の中、労働市場や産業・就業構造の流動化等によって将来を予測することが困難な時代となっている。このような時代において大学に対する社会の期待は、変化に対応したり、未来への活路を見出したりする原動力となる有為な人材育成にあり、このことは、本学の「建学の理念」である「世に役立つ人物の養成」の実践に他ならない。今後も「建学の理念」を常に意識しながら、このような変化に応じていけるよう使命、目的及び教育目的の見直し等を実施していく。

### 1-3 使命・目的及び教育目的の有効性

#### 《1-3の視点》

#### 1-3-① 役員、教職員の理解と支持

#### 1-3-② 学内外への周知

#### 1-3-③ 中長期的な計画及び3つの方針等への使命・目的及び教育目的の反映

#### 1-3-④ 使命・目的及び教育目的と教育研究組織の構成との整合性

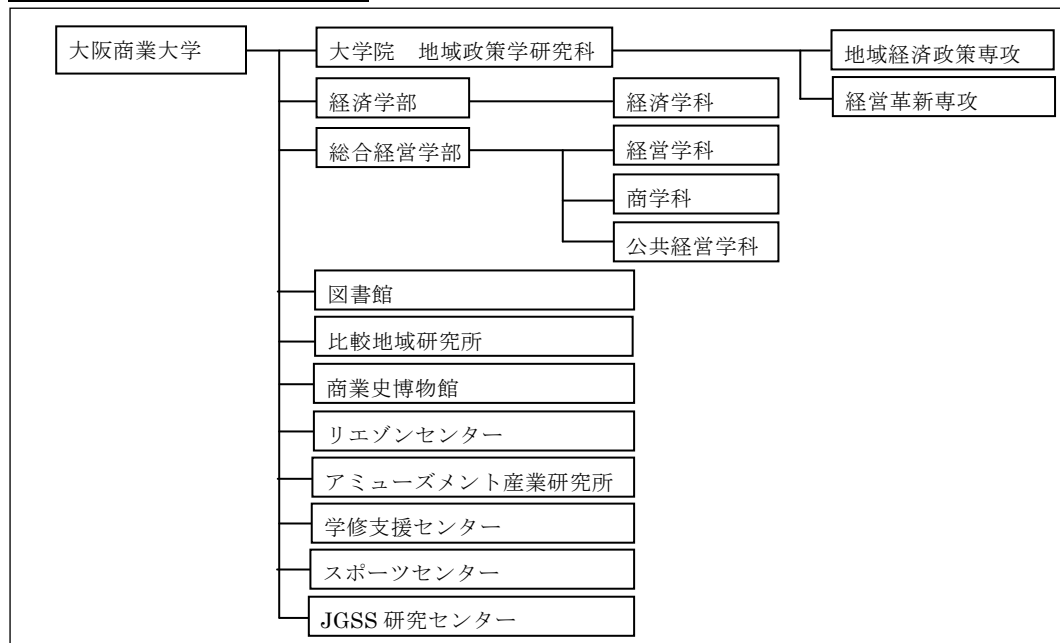
#### (1) 1-3の自己判定

基準項目1-3を満たしている。

(2) 1-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学の教育研究組織は「建学の理念」及び教育目的を達成するため、下記のとおり学部・学科、研究科、附属機関等を設置している。

図 1-3-1 教育研究組織



本学では、使命・目的を達成するため、「事業計画書」（基本領域・経営領域・教育領域・研究領域・運営領域・周辺領域）を策定している。「事業計画書」は、3つの方針との整合性を維持しつつ、学長が議長となり、副学長、学部長、学科主任、研究科長、図書館長、センター長、附置研究所長、事務局長等で構成する「大学運営協議会」で協議のうえ策定している。「事業計画書」は策定後、理事会において審議・承認され決定しているので、役員理解を得ている。また、使命・目的及び教育目的を反映した本学の3つのポリシーは、平成 21(2009)年度に各学科における教育目的を踏まえて、大学教授会において決定し、平成 22(2010)年度に明確に打ち出した。また、大学院においても、平成 24(2012)年度に各専攻における教育目的を踏まえて、大学院教授会において決定し、平成 25(2013)年度より明確に打ち出した。

「事業計画書」の教員に対する周知は「大学教授会」で行い、事務職員に対しては「事務局会議」等で行っている。その他、新任の教職員に対しては、オリエンテーション（導入研修）で周知し、本学の使命・目的を教育している。

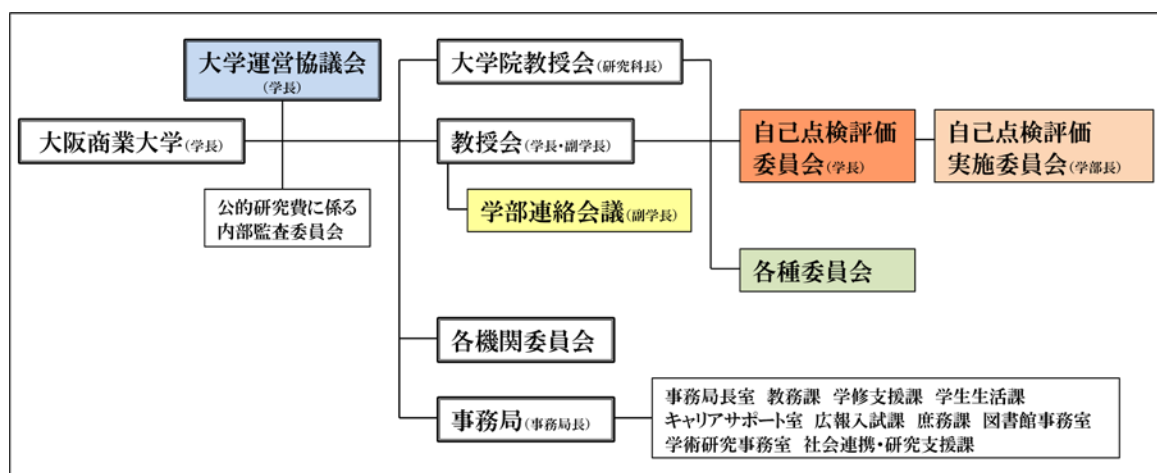
本学の「大学教授会」は経済学部と総合経営学部合同で開催している。そのため、審議及び報告事項については、副学長、学部長、学科主任等がメンバーとなる「学部連絡会議」にて最終的な審議を行い学長の指示を得て教授会に上程している。

大学院は 1 研究科であることから、「大学院教授会」で全てを審議している。大学院の審議及び報告事項は、大学院担当教員の中から選出している教務事項の担当教員や「FD 委員会」の大学院検討教員等が研究科長と協議し、大学院教授会事項として上程している。また、「学部連絡会議」の構成員には大学院担当を兼務している教員が含まれることから、副学長が研究科長と協議し、大学教授会事項として上程する場合もある。

全学の委員会としては、「人事委員会」「教務委員会」「FD 委員会」「入学委員会」「広

報委員会」「入試制度委員会」「情報教育委員会」「学生生活委員会」「人権問題委員会」「ハラスメント防止委員会」「個人情報保護委員会」「キャリアサポート委員会」「スポーツ振興審議会」「校友顕彰審議会」「教育・研究奨励選考委員会」「衛生委員会」「商経学会評議員会」「図書館委員会」「比較地域研究所運営委員会」「商業史博物館運営委員会」「アミューズメント産業研究所運営委員会」「JGSS 研究センター運営委員会」「スポーツセンター運営委員会」「リエゾンセンター運営委員会」「学修支援センター運営委員会」「就業力育成支援プロジェクト」「将来構想・企画委員会」を設置し、大学運営にあたっている。

図 1-3-2 大学運営組織図



資料：1-3-1 平成 26 年度事業計画書、1-3-2 学校法人谷岡学園機構図、1-3-3 平成 26 年度大阪商業大学委員会（部会）名簿、1-3-4 学部教育の 3 つのポリシー、1-3-5 大学院教育の 3 つのポリシー／大学院案内 2014(P12.P13)、1-3-6 大阪商業大学大学案内 2015、1-3-7 大阪商業大学大学院案内 2014

### (3) 1-3 の改善・向上方策（将来計画）

本学の教育研究に関わる全ての組織が連携をとりつつ、社会状況の変化に柔軟かつ迅速に対応することが求められている。具体的には、社会のニーズを常に敏感に受け止め、「建学の理念」及び大学の使命・目的に立脚した教育の一層の充実を図るべく、定員の見直し、学部・学科の改組、大学院教育や研究所の活動との連動について、改革案を策定していく。

#### [基準 1 の自己評価]

本学の建学の精神・基本理念に関しては、本学園の「寄附行為」の前文に「教育基本法に則り校史に輝く創設者の教育理想、世に役立つ人物の養成を実現せんとするものである」と掲げ、学校教育法に基づき「学則」でも、第 1 条に「建学の理念」を謳っている。また、平成 9(1997)年に設置校の全教職員に対して「建学の理念を支える 4 つの柱」を示し（前掲図 1-1-1 参照）、新任教職員に対しては、オリエンテーション（導入研修）において解説を行っている。

本学の使命、目的を果たすため、大学及び大学院設置基準に基づき、学部・学科並び

に研究科・専攻ごとに人材の養成と教育上の目的を簡潔かつ明確に「学則」・「院学則」に定め、明記している。本学の「建学の理念」及び教育目的、教育目的を反映した大学・大学院における3つの方針（アドミッションポリシー、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシー）は、本学で作成している印刷物や大学・大学院ホームページに明記し、学内外へ周知している。

経済を中心とするグローバル化や少子高齢化、情報化といった急激に社会が変化する時代において、本学は変化に柔軟に対応し、未来への活路を見出しうる意欲・能力を有する人材育成に努めている。学長のリーダーシップのもとに「建学の理念」を常に意識しながら、本学の教育研究に関わる全ての組織が、必要に応じて多様な変化に応え、使命・目的及び教育目的を達成している。

本学が設置している学部（経済学部・総合経営学部）、学科（経済学科・経営学科・商学科・公共経営学科）、研究科（地域政策学研究科）、専攻（地域経済政策専攻・経営革新専攻）、附属機関（図書館・比較地域研究所・商業史博物館・リエゾンセンター・アミューズメント産業研究所・学修支援センター・スポーツセンター・JGSS 研究センター）は、本学の使命・目的を達成するための組織として適切な規模で構成され、相互に十分な関連性を保っている。また、設置している各種委員会が学部・学科を横断し、組織間の連携を取りながら本学の諸問題の解決に注力している。

以上のことから、基準1の評価の視点を満たしている。

**基準 2. 学修と教授**

**2-1 学生の受入れ**

《2-1 の視点》

- 2-1-① 入学者受入れの方針の明確化と周知
- 2-1-② 入学者受入れの方針に沿った学生受入れ方法の工夫
- 2-1-③ 入学定員に沿った適切な学生受入れ数の維持

(1) 2-1 の自己判定

基準項目 2-1 を満たしている。

(2) 2-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

■入学者受入れの方針の明確化と周知

**学 部**

本学における入学者の受け入れ方針(アドミッションポリシー)は、「建学の理念」に基づく教育目的に応じて、学部・学科別に明文化されている。アドミッションポリシーの周知については、学部教育の 3 つのポリシー(アドミッションポリシー、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシーを詳述)、大学案内、入試ガイド、入学試験要項、大学ホームページ等に明記している。また、オープンキャンパスや進学相談会、高校内ガイダンス、高校教員対象入試説明会等で資料を配付し、入学者の受け入れ方針について説明している。

表 2-1-1 各学科のアドミッションポリシー

経済学部 経済学科	
学科が求める学生像	<ul style="list-style-type: none"> <li>●世の中の経済の動きについて理解を深めたい。</li> <li>●貧困の克服や格差の是正について学びたい。</li> <li>●特色あるものづくりに関心がある。</li> <li>●中小企業の課題について学びたい。</li> <li>●環境問題について学びたい。</li> <li>●安心して安全な食や住まいに関心がある。</li> <li>●金融や証券の仕組みに関心がある。</li> <li>●不動産資産の有効活用に関心がある。</li> <li>●国や地方自治体の財政に関心がある。</li> <li>●地域経済について学びたい。</li> </ul>
育成方針	<p>市場の適切な活用によって、人々の暮らしを向上させ、社会を豊かにさせることを目指す学問が「経済学」であり、この学修を通して、消費者や企業、国が直面する様々な経済問題を解決できる人物を育成します。</p>



総合経営学部 経営学科	
学科が求める学生像	<p><b>【企業経営分野】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●企業のしくみや組織・運営に関心がある。</li> <li>●企業の海外進出や輸出入等国際的に活動する仕事に関心がある。</li> <li>●社会において企業が果たすべき責任について関心がある。</li> <li>●産業や企業経営の歴史を学びたい。</li> <li>●企業経営に必要な法律を学びたい。</li> <li>●自ら事業を起こして、経営者になりたい。</li> </ul> <p><b>【簿記・会計および情報処理分野】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●簿記・会計に興味・関心がある。</li> <li>●企業における売上や利益の管理・分析に関心がある。</li> <li>●簿記・会計の知識や技能をさらに伸ばしたい。</li> <li>●情報産業やコンピュータに興味・関心がある。</li> <li>●情報処理の知識や技術を生かせる仕事につきたい。</li> </ul>
育成方針	<p>企業において、人材、資金、設備、情報等経営資源の効率的・効果的な活用や管理のできる人物を育成します。さらに企業経営に必要な簿記・会計や情報処理等に関する知識をもち、国際感覚を身につけ、変化する企業環境の中で広い視野に立って総合的に判断できる人物を育成します。</p>
総合経営学部 商学科	
学科が求める学生像	<p><b>【流通分野】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●小売業や卸売業の歴史、現在の状況、将来の姿について学びたい。</li> <li>●商品が生産されてから、卸売業や小売業を経て消費者が購入し、廃棄されるまでに関心がある。</li> <li>●商品の輸入や輸出に関心がある。</li> <li>●生産者から消費者に商品が届くまでに必要とされる情報や情報処理技術について学びたい。</li> <li>●商品の仕入れや販売等ビジネスに必要な法律について学びたい。</li> <li>●商業について教える教員や、小売業や卸売業の経営についてアドバイスする仕事につきたい。</li> </ul> <p><b>【マーケティング分野】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●ヒット商品が生まれるまでに、どのような工夫がなされたのかに興味がある。</li> <li>●消費者の買物行動や消費者心理について学びたい。</li> <li>●商品の製造原価、仕入れ価格や販売価格等に興味がある。</li> <li>●新しい商品の開発や仕入れの仕事につきたい。</li> <li>●販売や営業等人と接する仕事につきたい。</li> <li>●小売業、外食産業、サービス業等自分の店を持ちたい。</li> </ul>
育成方針	<p>流通分野では卸売・小売、物流、金融、情報に精通し、グローバル化や情報化等の環境変化に対応して企業間の取引関係を見直し、また新たな取引関係を構築できる人物を育成します。マーケティング分野では、市場のニーズをとらえ、新規事業開発、新商品・新サービス開発等の企画および実践を担う人物を育成します。</p>
総合経営学部 公共経営学科	
学科が求める学生像	<p><b>【地域政策コース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●公務員等の仕事につきたい。</li> <li>●企業等の仕事を通して地域社会に貢献したい。</li> <li>●地域の観光に関わる仕事につきたい。</li> <li>●NPO やボランティア等による社会貢献活動や地域の活性化に関心がある。</li> <li>●環境や福祉・文化に関する問題やその取り組みに関心がある。</li> </ul> <p><b>【スポーツ・レジャーコース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●スポーツに関わる仕事につきたい。</li> <li>●観光やレジャーに関わる仕事につきたい。</li> <li>●芸術・芸能等の文化活動に関心がある。</li> <li>●NPO やボランティア等による社会貢献活動や地域の活性化に関心がある。</li> <li>●アミューズメント(娯楽)や余暇活動の運営に関心がある。</li> </ul>
育成方針	<p>国や地方自治体、および非営利団体や企業等の民間組織の仕組みや運営方法を理解し、地域社会や地域間交流に貢献できる人物を育成します。</p>

## 大学院

大学院は、教育目的を達成するために、大学院各専攻が求める学生像並びに育成方針、即ちアドミッションポリシーを下記のとおり明確に定め、大学院案内に明記している。

表 2-1-2 大学院のアドミッションポリシー

アドミッションポリシー	地域経済政策専攻	経営革新専攻
専攻が求める学生像	<p>博士前期課程では、経済学部、経営学部、商学部、政策学部等の卒業生およびこれらと同等の学力を有し、以下の資質と能力を持つ者を求めます。</p> <p>博士後期課程では、経済学研究科、経営学研究科、商学研究科、政策学研究科等の修士の課程を修了した者およびこれらと同等の専門知識・能力を有し、以下の資質と能力を持ちさらに高度な研究を目指す者を求めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地域の諸課題の解決に必要な専門知識とグローバルな知見を吸収し、高度専門職業人や研究者としての高い能力を身につけて適切に発揮しようとする者。</li> <li>2. 地域の諸課題を解決し、地域の発展に資する政策の創造と運用に積極的に貢献する意欲と志に溢れた者。</li> <li>3. 地域問題・都市問題、アジアを中心とする中小企業等の経済活動を、学際的、総合的に考察し探究しようとする強い熱意を持つ者。</li> </ol>	<p>修士課程では、経済学部、経営学部、商学部等の卒業生およびこれらと同等の学力を有し、以下の資質と能力を持つ者を求めます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企業経営に対する専門的な知識とグローバルなマインドを吸収し、起業家やビジネスリーダーとしての能力を適切に発揮しようとする者。</li> <li>2. 地域経済を活性化する経営革新の担い手となる志に溢れた者。</li> <li>3. 経営学・会計学・商学が対象とする経営現象について、その原理を探究しようとする強い熱意を持つ者。</li> </ol>
育成方針	<p>地域政策学の領域を専門的かつ総合的に研究し、地域の諸課題に対してグローバルな知見から問題を発見し、その解決策を導き出すことができる高い能力を持った高度専門職業人および研究者を育成します。</p>	<p>企業経営に関する高度な専門的知識を効率的、総合的に生かしビジネス分野に限定することなく、グローバル・マインドさらには崇高な倫理観を持った高度専門職業人および経営革新の担い手としての起業家やビジネスリーダーを育成します。</p>

### ■ 入学者受入れの方針に沿った学生受入れ方法の工夫

#### 学 部

入学者受入れの方針は、アドミッションポリシーとしてすべての入学試験要項の先頭ページに記載し周知を図っている。本学は大学設置基準第2条の2に基づき、入学者の選抜を公正かつ適切に行っている。入試制度については、入学者受入れの方針や教育目的等をもとに表 2-1-1 のとおり定め、当該年度の入試結果を踏まえ、「入試制度委員会」にて次年度案を作成し、「大学教授会」の議を経て、「理事会」に上申している。入学試験の実施にあたり、特に面接を課す入学試験では、「建学の理念」及び各学科のアドミッションポリシーの理解を自己申告書や志望理由書等に記載することを求めるとともに、面接における質問で確認をしている。また、学力試験を課す入学試験においては、アドミッションポリシーに基づいた学力の確認を基本としている。なお、選択科目として経営学の一分野である「簿記・会計」を設定し、高等学校で商業関連科目を学ぶ生徒に対し、高等学校と大学との学びの継続性に配慮している。

入学試験の実施運営については、専任教員と事務職員で構成する「入学委員会」において、「大阪商業大学入学委員会規程」に則り、入試問題作成から当日の入試業務、採点処理チェック、可否通知発送等の役割分担を明確化している。また、各入試制度の実施は、入学委員会委員が厳格に運営している。なお、試験当日は、入試統括本部を設け、全ての情報・状況を一元的に集約・管理し、円滑な運営を図るとともに、不測事態発生時の速やかな対応のための体制を構築している。さらに、実際に監督等を担当する教職

大阪商業大学

員には、「入学委員会」が入試制度ごとに定めた監督要領、面接要領、書類審査要領、実施要領等を配付し、公正に運用している。

表 2-1-3 入試制度一覧 (平成 26(2014)年度)

入試区分	入試概要
公募制 A 日程・B 日程	高等学校等の現役生および既卒生（卒業後 1 年以内）を対象として実施。 ※基礎学力を調査する基礎素養調査で選考 ●評定プラス型：基礎素養調査 2 科目＋調査書 ●基礎素養型：基礎素養調査 2 科目 （基礎素養調査＝国語、英語、日本史、数学、簿記・会計）
資格特別推薦	高等学校等の調査書の評定平均値が本学指定以上で、本学指定の各資格評価指標（情報、英語、簿記、珠算・電卓、ビジネス、時事、数学、漢字、日本語の検定分野）を満たし、学校長から推薦された者を対象として実施。 ※書類審査及び面接による総合選考
資格公募推薦	高等学校等の現役生および既卒生（卒業後 1 年以内）を対象として実施。 ※基礎学力を調査する基礎素養調査＋資格点＋調査書による総合選考 （資格点は情報、英語、簿記、珠算・電卓、ビジネス、時事、数学、漢字、日本語の検定分野の等級による加点）
前期・後期 スポーツ推薦	本学が指定するスポーツ分野において、高等学校等での輝かしい活躍・成績等を評価し、入学後に学業とクラブ活動の両立に積極的な意志を持ち、本学指定のスポーツ評価指標を満たし、学校長から推薦された者を対象として実施。 ※書類審査及び面接による総合選考
頭脳スポーツ （囲碁・将棋）推薦	頭脳スポーツ分野（囲碁・将棋）において、高等学校等での輝かしい活躍・成績等を評価し、入学後に学業と対象頭脳スポーツ活動の両立に積極的な意志を持ち、本学指定の評価指標を満たし、学校長から推薦された者を対象として実施。 ※書類審査及び面接による総合選考
指定校推薦	過去の入学実績（志願実績等）から本学が指定校として選定した高等学校等のうち、調査書の評定平均値が本学指定以上で、学校長から推薦された者を対象として実施。 ※書類審査及び面接による総合選考
系列校推薦	本学の系列高等学校に在籍し、調査書の評定平均値が本学指定以上並びにクラブ活動、生徒会活動、ボランティア活動、資格取得等の評価指標を満たし、学校長から推薦された者を対象として実施。 ※書類審査及び面接による総合選考
全国商業高等学校協会 特別推薦	全国商業高等学校協会に加盟する高等学校等の現役生で同協会から推薦され、調査書の評定平均値が本学指定以上並びに同協会の簿記実務検定 1 級または情報処理検定 1 級に合格し、かつ他の同協会検定試験 3 級以上を 1 科目以上合格している者を対象として実施。 ※書類審査及び面接による総合選考
一般入試 A・B 日程	学力試験（国語、英語、日本史、世界史、現代社会、数学）2 科目の総得点で選考
一般入試 C 日程	学力試験（国語または英語）1 科目の得点で選考
センター利用方式 A・B・C 日程	大学入試センター試験教科科目のうち、高得点の 2 科目で選考
B・C 日程 センタープラス	本学個別学力検査 1 科目＋大学入試センター試験で受験した全教科のうち高得点 1 科目の総得点で選考
社会人入学試験 1 年次入学制・編入学制	満 22 歳以上の者で学習する意欲が旺盛な者、新しいライフスタイルを創造するシニア世代を対象として実施。 ※書類審査及び面接による総合選考
外国人留学生入学試験	外国籍を有し、外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者で向学心の高い留学生を対象として実施。 ※日本語（筆記試験）及び面接による総合選考
AO 入学試験 1 次・2 次	高等学校での学業成績や過去の実績にとらわれず、本学入学後の目標や将来の夢を、口頭で面接者に伝えるコミュニケーション能力を重視した入試。高等学校等の現役生および既卒生を対象として実施。 ※書類審査により選考（事前面談を実施）
編入学・転入学試験	短期大学、高等専門学校及び専修学校専門課程を卒業した者及び卒業見込みの者で入学後、高い向学心に加え、専門分野の理解をさらに高め、各分野において活躍できる人材になりうる学生を対象として実施。 ※書類審査及び面接による総合選考

## 大学院

大学院の選抜試験は、2 専攻において、一般入学試験の他、留学生入学試験、社会人入学試験、特別推薦（学内進学）入学試験を行っている。博士前期課程と修士課程の選考は、9 月と 2 月の年 2 回行い、博士後期課程は 2 月に年 1 回、実施される。

### 【博士前期課程・修士課程】

一般入学試験……………小論文、外国語(英語)、面接、書類審査による総合判定

社会人入学試験……………小論文、面接、書類審査による総合判定

留学生入学試験……………作文(日本語)、面接、書類審査による総合判定

特別推薦(学内進学)入学試験…面接、書類審査による総合判定

### 【博士後期課程】

一般入学試験……………小論文、外国語(英語)、面接、書類審査による総合判定

社会人入学試験……………面接、書類審査による総合判定

留学生入学試験……………日本語小論文、面接、書類審査による総合判定

特別推薦(学内進学)入学試験…面接、書類審査による総合判定

大学院の選抜試験は、実施要領に基づき、専攻ごとの教員による試験監督、面接担当者を配置して行っている。このことにより、育成する人材の選抜については、適切に運営され、大学院にふさわしい学生を専攻ごとに受入れていることは評価できる。

## ■その他の学生の受入れ

### 科目等履修生、研究生

本学は、大学設置基準第 31 条に基づき、科目等履修生を受入れる体制を整備している。「科目等履修生に関する規程」に、その趣旨、出願資格・手続、選考及び許可、授業料等、履修科目・期間、試験及び単位等について明確に定め運営している。

授業の履修希望者に対しては「科目等履修生ガイドブック」を作成のうえ、出願方法、選考方法等について周知を図っている。科目等履修生の受入れについては、当該授業科目担当教員の意見を踏まえ、必要な場合は、面接を行ったうえ、学部の一般科目については「教務委員会」にて受入れの審議を行い、教職課程科目については、「教職課程委員会」並びに「教務委員会」にて審議を行った後、「大学教授会」の議を経て、学長が許可をしている。また、大学院科目については、「大学院教授会」の議を経て、学長が許可をしている。

研究生は、大学院のみで取扱い、「大阪商業大学大学院研究生規程」において、その趣旨、入学資格、出願期間・手続、選考方法、学費等、研究期間、研究指導、研究費用、修了の認定等について明確に定め運営している。研究を希望する者に対しては「大阪商業大学大学院研究生出願要項」を作成のうえ、出願方法、選考方法等について周知を図っている。研究生の受入れについては、研究計画に基づく事前面談を行った後、当該研究領域の教員を含めた複数の大学院担当教員による面接試験を行ったうえで、大学院教授会の議を経て、学長が許可をしている。

科目等履修生及び研究生の受入れは、規程に従い適切に運営していると評価できる。

### ■入学定員に沿った適切な学生受入れ数の維持

本学は大学設置基準第 18 条に基づき、「学則」第 3 条に入学定員に対する学生受入れ数を明確に定めている。入学定員に対する学生受入れ数の推移は表 2-1-4 のとおりである。平成 24(2012)年度、平成 25(2013)年度と経済学科が入学定員を充足していなかったが、経済学科の広報展開を強化した結果、平成 26(2014)年度では入学定員を上回る 415 名(1.09 倍)の入学人数に改善した。また、商学科においては平成 23(2011)年度は 1.36 倍となっていたが、平成 24(2012)年度以降は適正比率で推移している。大学全体では、平成 23(2011)年度が 120%、平成 24(2012)年度が 108%、平成 25(2013)年度が 108%、平成 26(2014)年度が 120%である。収容定員に対する在籍者数の比率は、表 2-1-5 のとおりであり、教育環境確保の観点からも概ね適正に維持している。

表 2-1-4 入学定員に対する学生受入れ数の推移

学部	学科	平成 23(2011)年度			平成 24(2012)年度			平成 25(2013)年度			平成 26(2014)年度		
		入学定員	入学人数	比率	入学定員	入学人数	比率	入学定員	入学人数	比率	入学定員	入学人数	比率
経済	経済	380	437	1.15	380	369	0.97	380	339	0.89	380	415	1.09
総合経営	経営	320	384	1.20	320	374	1.17	320	387	1.21	320	414	1.29
	商	150	204	1.36	150	169	1.13	150	172	1.15	150	181	1.27
	公共経営	150	177	1.18	150	166	1.11	150	181	1.21	150	191	1.27
	小計	620	765	1.23	620	709	1.14	620	740	1.19	620	786	1.27
大学合計		1000	1202	1.20	1000	1078	1.08	1000	1079	1.08	1000	1201	1.20

表 2-1-5 収容定員に対する在籍者数の比率 平成 26 年 5 月 1 日現在

学部	学科	平成 26(2014)年度		
		収容定員	在籍者数	比率
経済	経済	1520	1525	1.00
総合経営	経営	1280	1510	1.18
	商	600	712	1.19
	公共経営	600	699	1.17
	小計	2480	2921	1.18
大学合計		4000	4446	1.11

大学院では、大学院設置基準第 10 条に基づき、以下のとおり収容定員・入学定員を定め、学生数の管理を行っている。

表 2-1-6 入学定員・収容定員と在籍者数 平成 26 年 5 月 1 日現在

専攻(課程)	入学定員	入学人数	入学人数／ 入学定員比率	収容定員	在籍者数	在籍者数／ 収容定員比率
地域経済政策専攻(博士前期課程)	10人	6人	0.60	20人	16人	0.80
地域経済政策専攻(博士後期課程)	3人	0人	0.00	9人	2人	0.22
経営革新専攻(修士課程)	10人	12人	1.20	20人	29人	1.45

なお、入学人数の面では、博士後期課程は、過去 3 年間、入学定員を満たしていない。ただし、大学院の教育の指針及び研究指導領域に適合した学生を受入れるべく、人材の選抜については、適切に運営していることは評価できる。

資料：2-1-1 学部教育の3つのポリシー、2-1-2 大阪商業大学大学案内 2015、2-1-3 入試ガイド&問題集 2015、2-1-4 コース&職業図鑑、2-1-5 2014 年度入学試験要項、2-1-6 大学院募集要項 2014、2-1-7 大学院教育の3つのポリシー／大学院案内 2014(P12.P13)、2-1-8 平成 26 年度科目等履修生ガイドブック、2-1-9 大阪商業大学科目等履修生に関する規程、2-1-10 平成 26 年度大阪商業大学大学院研究生出願要項、2-1-11 大阪商業大学大学院研究生規程、2-1-12 大阪商業大学学則、2-1-13 大阪商業大学大学院学則

### (3) 2-1 の改善・向上方策（将来計画）

今後も受験生・保護者等に対し、各種広報物による発信及び直接説明する機会を増やし、アドミッションポリシーのさらなる周知・理解に加え、平成 26(2014)年度より各学科に設置した各コースの広報に努めていく。また、高等学校への出張講義やオープンキャンパスでの模擬授業の充実を図り、各学科カリキュラムの理解を促していく。なお、社会状況の変化に柔軟に対応する過程において、教育理念に基づいて教育目的を再構築し、ディプロマポリシーとカリキュラムポリシーの一部を見直しこれらに対応したアドミッションポリシーを再整備したが、引き続きさらなる改善を図っていく。また、アドミッションポリシーの周知並びに各学部・学科における教育内容の公表について、刊行冊子や大学ホームページ、オープンキャンパス、各種相談会等を通して丁寧に情報発信していく。さらに、近年利用者が急速に増加している SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)の利用による大学と入学希望者との相互理解をすすめ、「建学の理念」に共感する学生の受入れをすすめていく。このことにより、受験生一人ひとりに対する細やかな広報活動を継続しながら、インターネットに代表される範囲を広げた広報活動と、高校訪問や進学相談会による高等学校教員・受験生との対面説明を展開して、大学の認知度の向上を図る。なお、引き続き経済学科の広報強化のため、①入試制度ごとの募集定員の検証 ②「経済」をキーワードとした広報展開の推進 ③新コース制による「学びの内容」と「将来への繋がり」の説明等を継続して行っていく。また、安定した入学者数の確保と入学者の適切な教育環境の両立のために、アドミッションポリシーに沿った入試制度・内容の見直しを今後もすすめていく。具体的には、公募推薦入試と一般入試の受験機会の拡大や実施方法の改善に加え、近年広がりつつあるインターネット出願への対応や新入生奨学金制度をはじめとする奨学金制度の充実を図り、優秀な人材の獲得・育成を行う。

大学院においては、定員を満たしていない地域経済政策専攻は、アドミッションポリシーに基づく教育課程の編成方針と教育実施方針であるカリキュラムポリシーを明確に示すとともに、大学ホームページや大学院案内を通して学内外に公表し、本学への志願者増を促し、定員確保に努める。

科目等履修生及び研究生については、現在の手続き方法、選考方法で問題ないものと判断しており、現制度のまま引き続き運営していくこととしている。

## 2-2 教育課程及び教授方法

### 《2-2 の視点》

#### 2-2-① 教育目的を踏まえた教育課程編成方針の明確化

#### 2-2-② 教育課程編成方針に沿った教育課程の体系的編成及び教授方法の工夫・開発

##### (1) 2-2 の自己判定

基準項目 2-2 を満たしている。

##### (2) 2-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■学部におけるカリキュラムポリシーと教育課程の編成

平成 21(2009)年度より、学部教育の 3 つのポリシー（アドミッション・カリキュラム・ディプロマ）を明確にし、学内外において大学ホームページ等で広く周知を図っている。3 つのポリシーは、各学部・学科の教育目的を踏まえ、各学科が求める学生像を明確にしたアドミッションポリシーに基づき、各学科のカリキュラムを編成し、教育目的と学生の育成方針を実現すべく、カリキュラムポリシー（教育実施方針）を明確に定めている。

表 2-2-1 カリキュラムポリシー

学部	学科	カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施方針）	
		学習成果の達成に向けた教育課程の編成	学科における教育実施方針
総合経営学部	経済学科	建学の理念である「世に役立つ人物の養成」およびそれを具体化した 4 つの柱(基礎的実学、楽しい生き方、思いやりと礼節、柔軟な思考力)に基づいてカリキュラムを編成します。	経済学の基本とその応用について教育します。地域社会や産業を支えている経済のシステム(仕組み)について、社会的関心の高い分野に焦点を当てながら教授します。幅広い視野を持ち、問題解決できる実践的な能力の養成を目標とします。
	経営学科	すべての学生に提供する「副専攻科目」と、各学科の教育目的に対応した「主専攻科目」の 2 つを大きな柱とします。さらに「演習科目」を設置し、きめ細かな学修指導を行います。	企業経営、簿記・会計、情報処理などについて教育します。「ヒト・モノ・カネ・情報」といった経営資源のマネジメントに関して理論的・実践的知識を教授するとともに、今日のビジネス・パーソンに求められるグローバルな視野やベンチャー・スピリットの養成を目標とします。
	商学科	1. 全学科に提供する「副専攻科目」は総合科目とコース科目で編成されています。幅広い教養と豊かな人間性をもつ人材を育成するため、主専攻科目と並列して配置します。 2. 各学科が設置する「主専攻科目」は、専門的な知識や技能を高め、社会の進歩や変革に応え得る深い学識を有する人材を育成するために系統的に専門科目を配置します。	生産と消費を結ぶ「流通」や新しい市場を創造する「マーケティング」などについて教育します。変化が激しい時代には裾野の広い知識が求められるため、流通やマーケティングに加えて、商取引に関わる管理会計、経営情報、法学などについて教授することにより、環境変化に対応する企業の行動を率先できる能力の養成を目標とします。
	公共経営学科	3. 社会が求めるコミュニケーション能力、問題解決能力を身につけた人材を育成するために「演習科目」を配置します。	国や地方自治体、非営利団体の役割、企業や個人の社会貢献などについて教育します。経営学的アプローチに基づいて、地方行政、産業、観光、文化、環境保全、福祉、スポーツ、レジャー、アミューズメントなどの幅広い視点から教授するとともに、「地域政策」と「スポーツ・レジャー」の 2 つのコースに分けて実践的な能力の養成を目標とします。

本学は、大学設置基準第 19 条並びに第 20 条に基づき、学部及び学科の教育上の目的を達成するために必要な授業科目を開設し編成している。これらの授業科目は、カリキュラムポリシーである「教育課程の編成方針」並びに各学科が定める「教育実施方針」に基づき体系的に編成されている。カリキュラムポリシーは、「建学の理念」である「世に役立つ人物の養成」と、それを支える 4 つの柱を踏まえて定めている。

表 2-2-2 学部における教育課程と卒業要件単位

編成項目／科目区分			卒業要件単位				備考
			経済学科	経営学科	商学科	公共経営学科	
副 専 攻 科 目	総合科目	教養基礎	18 単位	18 単位	18 単位	18 単位	
		外国語基礎	8 単位	8 単位	8 単位	8 単位	
		情報基礎	4 単位	4 単位	4 単位	4 単位	
		健康・スポーツ	4 単位	4 単位	4 単位	4 単位	
	コース科目	情報	12 単位	12 単位	12 単位	12 単位	1 つのコースから 12 単位以上修得
		外国語実践					
		国際文化					
		現代社会					
		地域探究（大阪学）					
	演習科目		12 単位	12 単位	12 単位	12 単位	表 2-2-5 参照
主 専 攻 科 目	基礎		12 単位	12 単位	12 単位	12 単位	
	基幹		20 単位	20 単位	20 単位	20 単位	
	専門		26 単位	26 単位	26 単位	26 単位	公共経営学科のみ選択コースから 16 単位以上修得
	自由選択科目		8 単位	8 単位	8 単位	8 単位	
合 計			124 単位	124 単位	124 単位	124 単位	

本学の教育課程は、「副専攻科目」「主専攻科目」「演習科目」「自由選択科目」の領域で体系的に編成されている。

### (1)副専攻科目

全学科に共通して開設している「副専攻科目」は、幅広い教養と豊かな人間性を育成することに深く関わりと捉え、「総合科目」と「コース科目」で編成している。

「総合科目」は、社会人として必要な基礎的かつ総合的な教養を身につけ、国際化、情報化が進む現代社会に欠かせない語学と情報の基礎力を養い、健全で健康な心身育成を目的として「教養基礎」「外国語基礎」「情報基礎」「健康・スポーツ」の 4 つの領域に分類されている。

「コース科目」は、情報処理技術に関する正しい知識と素養を身につけ、情報機器を活用できる能力を養う「情報コース」、外国語の能力向上を目的とする「外国語実践コース」、人間の基本的なあり方を探り、思想、芸術、文芸、歴史等の文化的営みをアジアから欧米までの広い地域にわたり考察する「国際文化コース」、人間のライフスタイルや目標を社会科学や人文科学等の学問領域を駆使し、総合的かつ柔軟な視点に立って考える「現代社会コース」、独自の文化・風土を育んできた大阪のもつ地域性、特殊性を見出す「地域探究（大阪学）コース」の 5 つのコースで構成されている。

### (2)主専攻科目

各学科が設置する「主専攻科目」は、専門的な知識や技能を高め、社会の進歩や変革に応え得る深い学識を有する人材を育成するために、系統的に配置されており、「基礎」「基幹」「専門」に分類されている。

「基礎」は、専門的学修に必要な基礎的な科目である。

「基幹」は、「基礎」の学修から専門的学修に移行するうえで不可欠な科目である。

「専門」は、本学における「ディプロマポリシー（学位授与の方針）」「カリキュラムポリシー（教育課程の編成・実施方針）」「アドミッションポリシー（入学生受入れ方針）」



に則した科目を配置している。各学科において、育成する人材イメージを表2-2-3のとおり定めており、経済学科5コース、経営学科3コース、商学科3コース、公共経営学科2コース4分野の各コースが達成すべき人材育成に必要な科目を学生の問題意識に応じて、深く専門的に学修できるよう構成している。

表2-2-3 各学科のコースと育成する人材

学部	学科	コース（分野）	概要	育成する人材
経済学部	経済学科	現代社会と経済コース	世の中の動きを理解するために、経済学の基本から応用までを学ぶ。	現代経済についての理解力をつける。それに必要な経済学の考え方や基礎理論、さらに経済政策や国際経済などを学修して企業活動、社会貢献に挑戦できる人材。
		事業承継コース	中小企業の再生・事業承継などの課題を具体的に考える。	東大阪に立地する特性を活かし、中小企業の再生とものづくりの重要性に着目。グローバル経済のなかでの日本中小企業のあり方を具体的なケースに基づいて検討していく。起業家を目指しつつ、中小企業支援にも挑戦できる人材。
		暮らしと住まいコース	食や住まいを題材に豊かな社会環境づくりを学ぶ。	環境経済学、農業経済学、文化経済学などを中心とする幅広い専門知識を活かす。安心で安全な食や住まいなどの実現を通じてモノ・心ともに豊かな社会環境づくりに貢献できる人材。
		資産活用コース	金融資産や不動産資産を活用する地域づくりの方法を学ぶ。	ファイナンス理論、統計学、都市経済学などを中心とする幅広い専門知識を活かす。金融・不動産資産の有効活用を通じて特色ある地域づくりに貢献できる人材。
		地域おこしコース	経済学の応用による地域おこしのための問題解決能力を養う。	公共経済学、財政学、地域経済学などを中心とする幅広い専門知識を活かす。農林水産、ものづくり、観光などにおける人とモノとお金の循環の円滑化を通じて地域おこしに貢献できる人材。
総合経営学部	経営学科	企業経営コース	企業経営や組織運営について幅広く学び、起業家や企業経営者を目指します。	経営戦略、経営組織、経営管理にかかわる理論的・実践的知識を備え、管理者やリーダーとして貢献できる人材。あるいは、自らが経営者となって、グローバルな視野とベンチャースピリッツをもって企業経営を行える人材。
		ビジネス会計コース	企業経営および経営に必要な会計について深く学び、会計に強いビジネスリーダーを目指します。	企業経営、とくに会計に関する実践的知識とスキルを備え、企業の戦略立案や運営にあたって、財務会計部門のリーダーとして貢献できる人材。
		ビジネス情報コース	企業経営および経営に必要な情報について深く学び、ITに強いビジネスリーダーを目指します。	企業経営、とくに経営情報に関する実践的知識とスキルを備え、企業の情報戦略の立案、情報システムの構築や運用にあたって、情報部門のリーダーとして貢献できる人材。
	商学科	流通ビジネスコース	生産と消費を結ぶ「流通」について学び、小売業や卸売業など流通ビジネスのリーダーを目指します。	商品が生産されてから、卸売業や小売業を経て、消費者が購入するまでの「流通」にかかわる理論的・実践的知識を備え、小売業、卸売業、物流業などの流通ビジネスにおいて活躍できる人材。
		マーケティングコース	新商品開発や広告などについて学び、企業のマーケティング部門のリーダーを目指します。	顧客ニーズの発掘、新商品・新サービスの企画立案、商品のPRに至るまでの理論的・実践的知識を備え、企画、開発、マーケティング部門のリーダーとして活躍できる人材。
		営業プロフェッショナルコース	顧客の要望に応える「営業活動」について学び、企業の営業部門や販売部門のリーダーを目指します。	「流通」と「マーケティング」の基礎理論及び問題発見・解決型の営業・販売についての実践的知識を備え、企業の営業部門や販売部門のリーダーとして活躍できる人材。
	公共経営学科	地域政策コース（環境・福祉分野）	環境や福祉関連の事業や政策について学び、企業や公共施設での仕事を通して社会貢献することを目指します。	環境や福祉に関する幅広い知識とスキルを備え、国や自治体、企業や福祉施設、NPOなどにおいて、管理者やリーダーとして活躍し貢献できる人材。
		地域政策コース（観光・文化分野）	観光や文化分野の事業や政策について学び、企業や公共施設での仕事を通して社会貢献することを目指します。	地域社会の振興に貢献するための理論や手法を学ぶことを通じて、地域貢献という視点から公共部門や民間企業において活躍できる人材。
		スポーツ・レジャーコース（スポーツビジネス分野）	スポーツビジネスのマネジメントや政策について学び、企業や公共施設での仕事を通して地域社会への貢献を目指します。	スポーツ関連事業にかかわるマネジメント能力を理論的・実践的知識を備え、スポーツ関連事業を通して地域社会に貢献できる人材。
		スポーツ・レジャーコース（レジャービジネス分野）	レジャービジネスのマネジメントや政策について学び、企業や公共施設での仕事を通して地域社会への貢献を目指します。	レジャーやアミューズメント産業にかかわる理論的・実践的知識を備え、地域社会に貢献できる人材。

「主専攻科目」と「副専攻科目」を学際的かつ有機的に構成することにより、専門化・細分化による弊害を避け、学生が体系的・総合的な知識を修得し、より広くかつ多様な視点で問題解決能力を身につけることができるように配慮している。

### (3)演習科目

「演習科目」は1年生から4年生まで4年間にわたって少人数教育を実施しきめ細かな学修指導を行っている。「演習科目」を履修することによって、多様な考え方をもつ人たちのコミュニケーション能力を高め、問題の本質を見抜き、より良い解決策を提示できる能力を身につけた人材を育成する。

### (4)自由選択科目

「自由選択科目」は、学生が専門的学問体系を補完・充実できるよう他学部・他学科において提供されている科目のうち、学修することが望ましい科目を「他学科科目」群に配置、また「公務員試験対策」や「キャリア形成」に関連した科目等を「キャリア科目」群に配置し、卒業後の進路や展望を考慮したうえで、専門性の高い学修を行うことができるように配慮している。特に、1年生後期に配置されている「キャリアデザイン入門」、2年生前期に配置されている「キャリアデザイン応用」は、勤労観・職業観を形成し、各自の将来の進路について考える科目である。

本学の教育課程は2学部4学科すべてにおいて共通して体系的に学習できるように編成されている。各学科の教育目的、教育実施方針、教育課程、主専攻科目のねらいは「履修の手引き」において明示し、全学生に対して周知している。

## ■教育内容等の工夫、特色

- ・平成26(2014)年度より、学生個人の興味や将来の夢に合わせて選択できる複数のコースを各学科に設置した。目標達成に必要な学びを着実に修得できるよう履修推奨モデルをコースごとに定め、各コースにおける学修内容と成果について、正規授業科目（経済学科は「現代経済Ⅱ」、経営学科は「経営学概論Ⅱ」、商学科は「商学概論Ⅱ」、公共経営学科は「公共経営論」）において解説することとしている（ただし、コース選択は2年次以降であるため、対象となる平成26(2014)年度入学生への解説は11月実施予定である）。各学科のコースにおいては、P22の表2-2-3で示した「育成する人材」イメージとの関連としてP24の表2-2-4のように「能力を活かせる分野・職業」「目標とする資格」なども明確にし、学びの内容が社会にどのように関わってくるのかをより理解しやすくすることで、将来の目標（職業選択）に学生を導いていけるように明示している。

表 2-2-4 各学科コースの学修と社会活動との関係

学部	学科	コース（分野）	能力を活かせる分野・職業	目標とする資格等
経済学部	経済学科	現代社会と経済コース	企業の管理部門 国の省庁、地方自治体 商工団体	公務員試験 経済学検定試験
		事業承継コース	事業後継者、起業家 商工団体 企業の企画・国際部門	中小企業診断士 税理士
		暮らしと住まいコース	食品製造会社、農産物生産販売会社 ハウスメーカー、住宅設備メーカー 不動産流通会社、不動産賃貸管理会社	宅地建物取引主任 賃貸不動産経営管理士
		資産活用コース	信託銀行、地方銀行、信用金庫 証券会社 不動産投資会社、不動産開発会社	不動産鑑定士 ファイナンシャル・プランニング（FP）技能検定
		地域おこしコース	地方自治体 JA（農業協同組合） 地域貢献を重視する企業	公務員試験
総合経営学部	経営学科	企業経営コース	起業家、企業後継者 企業経営者 企業の企画・人事・国際部門 企業の管理部門	経営学検定試験 中小企業診断士
		ビジネス会計コース	企業の経理・財務部門 銀行、証券会社 税理士、公認会計士	日商簿記検定 コンピュータ会計能力検定 試験 パソコン財務会計主任者試験
		ビジネス情報コース	企業の情報システム部門 IT関連企業 システムエンジニア	ITパスポート試験 基本情報技術者試験 経営学検定試験
	商学科	流通ビジネスコース	小売、外食、サービス業経営者 経営コンサルタント 貿易会社、商社、物流会社	日商簿記検定 通関士 販売士
		マーケティングコース	企業の商品企画・開発部門 企業の市場調査部門 企業の広告・宣伝部門	マーケティング・ビジネス実務検定 中小企業診断士
		営業プロフェッショナルコース	製造業、卸売業の営業・販売部門 小売、外食、サービス業の営業・販売部門 大型小売店	販売士 中小企業診断士
	公共経営学科	地域政策コース （環境・福祉分野）	地方自治体の環境・福祉関連部門 環境・福祉関連企業 環境NPO、社会福祉法人など	国家・地方公務員試験 行政書士 経営学検定試験 社会調査士
		地域政策コース （観光・文化分野）	地方自治体の観光・産業振興部門 旅行会社、イベント企画会社 観光・文化施設	国家・地方公務員試験 旅行業務取扱管理者 社会調査士
		スポーツ・レジャーコース （スポーツビジネス分野）	スポーツ関連の民間企業・NPO 国、地方自治体のスポーツ振興部門 警察官、消防官	国家・地方公務員試験 警察官 消防官
		スポーツ・レジャーコース （レジャービジネス分野）	レジャー関連企業 アミューズメント産業関連企業 リゾート関連企業	国家・地方公務員試験

- ・本学は各学年に演習科目を設けている。下記の表 2-2-5 とおり、演習体系に関して平成 26(2014)年度より改訂している。

表 2-2-5 演習科目の体系について

学年	平成 26 年度以降の演習体系	備考	平成 25 年度までの演習体系	備考
1 年生	ゼミナールⅠ A (2 単位) ゼミナールⅠ B (2 単位)	必修 必修	基礎演習Ⅰ (2 単位) 基礎演習Ⅱ (2 単位)	必修 必修
2 年生	ゼミナールⅡまたは フィールドワークゼミナールⅡ (各 4 単位)	選択必修	演習Ⅰまたは文献講読 (各 4 単位)	選択必修
3 年生	ゼミナールⅢまたは フィールドワークゼミナールⅢ (各 4 単位)	選択必修	演習Ⅱ (8 単位)	2 年間の継続 履修
4 年生	ゼミナールⅣまたは フィールドワークゼミナールⅣ (各 4 単位)	3 年生の演習の 単位を修得した 者は履修可能		

平成 26(2014)年度入学生より、従来 2 年生までが必修であった演習科目を専門的な学習が本格化する 3 年生までを必修化した。本学の演習科目は、少人数教育を通して学生が自分の意見や役割を見つけ、社会で自らの強みを発揮できる能力を養ってきた。この方針は変えずに、これら取組みの重要性を認識するとともに、学生に社会的・職業的自立を意識させながら、2 年生で選択する各学科のコース（前述）に基づいた学習との繋がりを理解させつつ、演習担当教員が各学生を将来の目標に導いていく指導体制を構築することを狙いとして体系を改訂している。

- ・平成 20(2008)年度に「質の高い大学教育推進プログラム（教育 GP）」に採択された「実践教育による社会的問題解決能力の養成」に関わる教育を「フィールドワーク型ゼミ」として展開している（平成 26(2014)年度から表 2-2-5 のとおり独立した授業科目として配置し、継続して展開していく）。この授業は、2 年生から 4 年生の演習科目において実施している。本学は、講義によって得られる教養及び専門知識を、フィールド（実社会の現場）において実際に活用させることで、社会的問題解決能力を効果的に獲得、養成できるものと理解している。学生の創造性、判断力、行動力、コミュニケーション能力といった実践で培われる能力の向上を目指し、さらに多様な価値観をもった多くの社会人と意思疎通を図りながら演習を運営していくことで、組織的活動、社会的活動で重視される協調性を育てている。この取組みから①学生の能力の向上の度合いを測定し、各演習担当教員が自らの授業運営における問題点に気づき、改善を施すと同時に、フィールドワークゼミへの新規参画者の参考指標となる。②授業運営のサポートを教員と職員が協働で行うことにより、組織的な教育活動の可能性を見出すといった FD・SD 活動の一端を担う成果が見出されている。また、新たな可能性を拓くために、自らが点検評価を行うとともに、第三者（企業の人事担当者、学識経験者）による評価を受けている。
- ・副専攻科目において、5 つのコースで編成されている「コース科目」は、教養的性格と専門的性格を兼備しつつ一定の体系のもとに組まれた科目を配置しており、各学科の専門分野と合わせて学習することにより、幅広い見識と複合的な視野に立脚した意思決定ができる能力を養成している。
- ・全新生生に対してプレイスメントテストを実施し、「英語」の習熟度別に「発展

(Advanced)」「標準(Standard)」「基礎(Basic)」にクラスを編成し、教育効果を高める工夫をしている。使用するテキストについても、レベル別に選定を行っている。

- 大阪府立大学、大阪市立大学、本学の 3 大学の相互間で「単位互換協定」を締結し、平成 14(2002)年度より単位互換制度をスタートさせた。一方、大阪府内の 4 年制及び 6 年制大学(44 大学)が加盟する「大学コンソーシアム大阪」においては、平成 18(2006)年度より、本学を含む 38 大学の間で単位互換制度を利用して修得した科目については、本学の「自由選択科目」の単位として認定している。この制度は、学生が様々な講義を受講することで、知識の幅を広げると共に他大学の教員や学生と交流を深める機会となっている。
- 「社会調査士」の資格取得に必要な科目を設置している。社会調査は、政府機関・一般企業・商店街・組合・自治会等、様々な組織・団体が社会の状態や人々の意識を把握し、政策を立案するために幅広く実施されているもので、それに必要な知識・技能を全学科で修得することができる。
- 卒業後に公務員を志望する学生のために、公務員試験の出題分野に即した科目を「自由選択科目群」として開講している。
- 地元東大阪地域など京阪神地区の中小企業集積地との連携を深めるため、地域の産業特性、産業構造に配慮した科目を導入している。具体的には、平成 10(1998)年度より「地域社会と中小企業」を開講し、東大阪地域などに立地する中小企業の経営者を迎えて本学教員と共同で授業を行う等、学生に実践的な経営ノウハウに触れてもらい、理論面の知識に実学的な息吹を与えることで知識の一層の深化を図っている。この科目では、平成 21(2009)年度より本学の卒業生が、卒業後の社会活動で得た知見を後輩や市民に伝える寄附講座を実施し、学生達との交流を通じて母校への貢献を行っている。同様に、平成 14(2002)年度からは自治体の地域産業政策担当者や地域の経営革新支援者等を講師に迎える「地域産業振興論」を開講し、地域や企業のイノベーション、ハイテクビジネス、インキュベータの役割、ベンチャー企業の経営等を実践的側面から学ぶことを通して、中小企業のもつ活力や地域ベンチャーのあり方を学習している。これら外部の講師を招聘して行う授業は、すべて公開講座として開講しており、こうした本学の取組みは、地域に開かれたものと認識されている。
- 平成 10(1998)年度より本格的な「起業教育・起業家育成」に取り組んでいる。その特徴は、起業家精神の涵養からインキュベーション施設の設置や出資制度による創業支援にいたるまでのトータルな取組みであり、「本学学生への起業教育」を軸に「地域と本学が連携した起業家育成」及び「高校と本学が連携した起業教育」の 3 本の柱で構成されている。この取組みは、平成 16(2004)年度文部科学省の「特色 GP」に採択されている。
- 「本学学生への起業教育」として、平成 14(2002)年度より起業教育に特化した「大阪商業大学ビジネス・パイオニアコース」(以下「OBP コース」という)を設置している。「OBP コース」は、1 学年 25 人程度の少人数制教育による「特別コース」で、① 企業後継者(ビジネスの拡大や新たな展開の担い手)、② 起業家、③ 企業における新規事業・新商品開発のリーダー、④ 起業や企業変革のアドバイザー(調査・研究機関、ベンチャーファイナンス等で活躍する人材等)の育成を目指している。「OBP コース」

では、学生の意欲を重視すべく入学後選抜方式（入学後のオリエンテーションと意欲・目的意識を確認する面接を中心に選抜）を採っている。「OBP コース」には、各学科（経済、経営、商学、公共経営）から応募することができ、履修者は所属学科の専門領域の学習に加えて、起業及び企業経営（会計、法務も含む）、産業にかかわる科目等、実践的かつ現代的な独自の専門領域を学修することになる。「OBP コース」では、1年生はコミュニケーション能力・企画力やビジネスに関する基礎知識の涵養が行われ、2年生には企業の事例研究を通して経営に必要な実践的知識を身につける。また、3年生は「プロジェクト学習」を通して1・2年生の学習成果の応用展開が図られ、4年生において本コースの学習成果として「修了論文」の作成を行っている。「OBP コース」生は、中国・中央財経大学との共催による「日中起業教育国際シンポジウム」で学習成果を発表する等、国際的活動も行っている。

- ・本学学生が、日々の学修成果を活用して、新商品・新サービス、新しいビジネスモデルのアイデアを発想し、それを企画書としてまとめることにより、学生の起業家精神（アントレプレナーシップ）を涵養することを目的とする「大阪商業大学ビジネス・アイデアコンテスト」を実施している。平成 15(2003)年度から開始し、第 11 回を迎えた平成 25(2013)年度は 688 件の応募があった。平成 24(2012)年度からは、企業から具体的な課題を提供してもらい、その課題について学生たちが解決策を提案する「課題部門」を設け、課題提供企業の協力を得て商品化をすすめる取組みを実施している。

### ■単位制度の実質化における工夫

科目ごとの必修・選択の別、単位数、履修登録単位数の上限等は「履修の手引き」に明確に示している。

本学は、大学設置基準第 22 条、第 23 条に基づき、学年、学期、休業日は「学則」第 11 条～13 条に定め、「履修の手引き」に明示している。また、年間行事予定、授業期間等については、本学ポータルサイト「S-Navi!」や学生に配付する印刷物等に明示し、周知を図っている。また、大学設置基準第 21 条に基づき、学年は前期と後期の 2 学期に分け、授業週数は各学期とも 15 週を確保している。1 回の授業時間は 90 分とし、単位換算において 2 時間としている。

表 2-2-6 授業時間と単位

講義科目	15 回 30 時間	2 単位
演習科目	30 回 60 時間	4 単位
外国語科目	30 回 60 時間	2 単位
体育実技科目	15 回 30 時間	1 単位
「教育実習」や「ビジネス・インターンシップ」、「海外語学演習」等の実習を含む授業科目については、事前授業・指導、事後授業・指導、実習時間等を総合的に勘案し、単位認定に必要な授業時間を適切に設定している。		

大学設置基準第 27 条の 2 に基づいた履修科目の登録の上限についても明確に定めている。単位制度の実質を保ち、無理のない学習時間を確保できるよう履修登録単位数の上限を各学年で定めている。このことは、「履修に関する規程」第 3 条第 8 項に定め、学生は上限の範囲内で履修計画を立てている。ただし、教職に関する科目等、教育上配

慮すべき科目については、制限単位数から除外する措置を設けている。

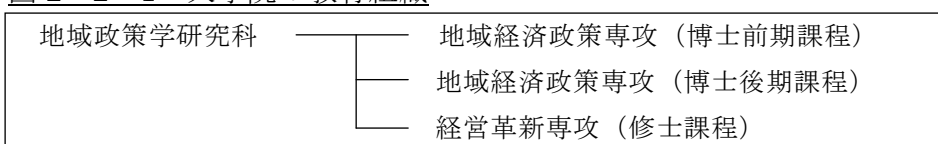
表 2-2-7 履修制限単位数

学 年	1 年生	2 年生	3 年生	4 年生
単位数	44 単位	46 単位	46 単位	48 単位

### ■大学院におけるカリキュラムポリシーと教育課程の編成

大学院は、大学院設置基準第 11 条に基づき、研究科及び専攻ごとの教育上の目的を達成するために必要な授業科目を開設し編成している。これらの授業科目は、カリキュラムポリシーである「教育課程の編成方針」並びに各専攻が定める「教育実施方針」に基づき体系的に編成され、カリキュラムポリシーは、「建学の理念」である「世に役立つ人物の養成」を踏まえて定めている。

図 2-2-1 大学院の教育組織



#### (1) 地域経済政策専攻（博士前期課程）

地域経済政策専攻（博士前期課程）のカリキュラムポリシーにおける教育実施方針は「経済学を基礎として地域にかかわる諸事象の法則性を理論的に解明するとともに理論を地域発展のために適用するための政策研究を指導します。また、諸地域の性格を学際的・実証的にとらえ、比較研究できる能力の養成を目標とします」としている。

教育課程は、「専修科目群」「地域研究分析手法基礎科目群」「特別コース科目」「演習」の 4 つの科目群で編成している。研究成果の達成に向けた教育課程の編成において「専修科目群」は、地域問題の解決や政策立案のために、都市計画や様々な分野の地域政策の研究を通じて、今後の都市経営や地域発展のあり方を考える「地域政策研究科目」、地域の研究に必要な経済学の応用分野を中心とする「地域経済研究科目」、重層的なネットワークの広がる関西とアジアを中心に、世界の様々な地域を経済・社会・文化等の分野から総合的に研究する「比較地域研究科目」を配置している。

「地域研究分析手法基礎科目群」は、地域の研究の基礎となる理論的・統計的方法を学ぶための科目を配置している。

「特別コース科目」は、地域政策学の研究に加えて、現代社会における地域の発展・活性化に資する領域に特化した科目を配置している。

「演習」として各自の研究テーマについて研究指導担当教員から 2 年間指導を受けて、「修士論文」または「フィールド・リサーチ・ペーパー」としてまとめる「演習 I・II」を配置している。

#### (2) 地域経済政策専攻（博士後期課程）

地域経済政策専攻（博士後期課程）のカリキュラムポリシーにおける教育実施方針は、「地域政策学の学問的確立に寄与し、自己の研究成果と意義をグローバルな水準で構築できるよう指導します。地域政策学における先端的課題や経済社会の諸問題に取り組み、研究者として自立して活動できる高度な専門的知識および総合的判断能力を備え、社会

に貢献できる能力の養成を目標とします」としている。

教育課程は、「地域問題特論」「特殊研究」の2つの科目群で編成している。研究成果の達成に向けた教育課程の編成において「地域問題特論」は、地域政策学という学問分野の確立・深化に向けて、自らの研究科目のみならず、歴史・社会・文化等の諸分野から多角的・総合的・学際的に最新の地域問題をとらえることをねらいとする科目を配置している。

「特殊研究」は、地域問題の解決と政策立案のために不可欠である地域発展のメカニズムの総合的理解を通じて、望ましい地域政策のあり方を明らかにする「地域政策特殊研究」や経済学・経営学の立場から地域問題を考察し、地域の豊かで個性的な発展にふさわしい産業活動のあり方を考える「地域経済特殊研究」、地域間比較の視点からその個性や差異の研究を通じて地域のあり方を考える「比較地域特殊研究」を配置している。

### (3) 経営革新専攻（修士課程）

経営革新専攻（修士課程）のカリキュラムポリシーにおける教育実施方針は「経営学を基盤として地域経済の活性化に資する革新論を指導します。また、起業家やビジネスリーダーとしての資質とビジネスモデルを創造し、具体的な事業計画として立案できる能力、そして、組織の経営資源を有効活用し、市場の反応や競争動向を踏まえて既存事業を変革できる能力の養成を目標とします」としている。

教育課程は、「コア科目群」「専修科目群」「演習」の3つの科目群で編成している。研究成果の達成に向けた教育課程の編成において「コア科目群」は、グローバル・マインドと崇高な倫理観をもち、環境変化に対応した新たなビジネスモデルの創造や変革を求める社会ニーズに応じて経営革新をなしうるビジネスリーダーの育成に資する科目を配置している。

「専修科目群」は、新たなビジネスモデルの創造による経営革新と起業に資する科目を配置した「事業創造系科目」、ビジネスモデルの継続的革新と企業活動の維持発展に資する科目を配置した「マネジメント系科目」並びに両系共通科目から構成される。

「演習」として各自の研究テーマについて研究指導担当教員から2年間指導を受けて、「修士論文」または「事業化リサーチペーパー」としてまとめる「演習Ⅰ・Ⅱ」を配置している。

大学院の教育課程については、各専攻が育成する人材に必要な科目を配置し、体系的に学修できるカリキュラムとして適切に編成している。各専攻の教育目的、教育実施方針、教育課程は「履修要項」において明示し、全大学院生に対して周知している。

### ■教育内容等の工夫、特色

- ・ 厳格な学位授与を行うため、学位論文を提出する以前に、博士の学位は中間論文、修士の学位は中間報告書を提出し、大学院担当教員が出席する報告会にて報告を行うことが義務づけられている。
- ・ 大学院生はもとより、一般社会人までを対象とする、経済学及び経営学を基盤とした「研究講座」を各専攻が主催して実施し、高度専門職業人の養成を実践している。
- ・ 博士前期課程及び修士課程に入学する大学院生の多様な研究課題への対応が急務とな



っていることから、大学院教員と学部教員が共同で学生の研究指導を行う独自の対策方法として「GA(Graduate Associate)制度」を設け、大学院と学部の有機的連携を図っている。

大学院の教育課程は、各専攻の教育目的に即して適切に体系化されている。また、各院生の研究領域に応じて、研究指導教員が適切に履修指導を行い、学位論文の作成に必要な知識の修得を可能とする体制が構築されている点も評価できる。博士後期課程で実施している「研究成果報告会」や「中間論文発表会」、博士前期課程、修士課程の「修士論文中間報告会」は、教員及び院生が各院生の研究成果に対する助言を行う機会として、院生教育の面で効果を上げている。この取組みは、大学院 FD 活動の一環である。

資料：2-2-1 大阪商業大学大学案内 2015、2-2-2 学部教育の3つのポリシー、2-2-3 履修の手引き 2014 (P1~P57)、2-2-4 大学院履修要項 2014 (P2~P19)、2-2-5 大阪商業大学大学院案内 2014、2-2-6 大学院教育の3つのポリシー／大学院案内 2014 (P12.P13)、2-2-7 2014 シラバス (学部)、2-2-8 平成 26 年度演習 I・文献講読プロフィール、2-2-9 平成 26 年度演習 II プロフィール、2-2-10 大阪商業大学履修に関する規程、2-2-11 大阪商業大学大学院グラデュエイト・アソシエイト取扱基準、2-2-12 フィールドワークゼミナール (紹介パンフレット)、2-2-13 平成 25 年度フィールドワークゼミナール活動報告書 (自己点検)、2-2-14 平成 26 年度地域社会と中小企業案内、2-2-15 平成 25 年度地域産業振興論案内、2-2-16 大阪商業大学大学案内 2015 (OBP コース P43~P46)、2-2-17 履修の手引き 2014 (OBP コース P59~P68)

### (3) 2-2 の改善・向上方策 (将来計画)

アドミッションポリシーとカリキュラムポリシーを分かりやすく明文化し、本学の教育目的を学内外に広報し、理解と周知に努める。専門科目の多様性から、各授業科目の学習成果または学生が目指す進路とディプロマポリシーの関連づけについて学生が理解できる履修モデル等を明確にしていく。

本学では、「建学の理念」に基づく教育目的を実現すべく、「実学教育」を掲げており、その精神は、学部並びに大学院における教育目的の設定や教育課程の編成、さらには授業運営の基本指針となっている。

社会のニーズを視野に入れ、有能な人材を育成するための教育課程と教育方法を提示すべく、常に教員 (各委員会) と事務局が円滑な意思疎通を図り、柔軟なカリキュラムの検討・立案を行うとともに、教育活動の現状を把握し、適切な運営方法の検討・提案を行っていく。具体的には、経済学、経営学を英語で学修し、その学習成果を実社会において柔軟に活用できる人材育成を目標とする教育課程 (コース) の構築を検討していく。また、教育方法については、学生に対する意識調査や授業アンケートの結果等も考慮しつつ、授業運営体制、カリキュラム編成、履修モデルのあり方、学生が目指す進路と授業科目との関連性を明確化し体系的に学習できるよう整備していく。さらに教員が意思の統一と共通の認識をもつために FD 活動を活性化し、教育・授業運営の改善に反映していく。

社会のニーズを視野に入れ、有能な人材を育成するための教育課程と教育方法を提示

していくために研究科の特色を新たに見出し、新しい領域での人材育成を実現するために博士前期課程における特別教育研究コースのカリキュラムを改訂していく。さらに大学院は「GA 制度」の活用を積極的に行うことにより、多様化する院生の研究課題に対応していく。

## 2-3 学修及び授業の支援

### 《2-3 の視点》

#### 2-3-① 教員と職員の協働並びに TA( Teaching Assistant) 等の活用による学修支援及び授業支援の充実

##### (1) 2-3 の自己判定

基準項目 2-3 を満たしている。

##### (2) 2-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■学修支援の充実

学生一人ひとりが学修と学生生活に関する課題に気づき、教職員の支援を受けて自立と成長を図るワンストップサービス体制を構築すべく、平成 24(2012)年度に事務組織を改編している。さらに、学生の総合相談窓口業務を行う部署として学修支援課を設置し、平成 20(2008)年度に設置した学修支援センターをリニューアルした。学修支援センターでは、基礎学力の向上（表 2-3-1）及び学修意欲の促進（表 2-3-2）を目的とする多様な取り組みを行っている。各講座・相談は、本学専任教員が担当している。

表 2-3-1 サポート学習（基礎学力の向上）

タイトル	講座内容	開講年度	年間延開講コマ数
簿記講座	日商簿記検定 3 級コース及び 2 級コースを指導する講座	H20 年度前期	93 コマ
英語講座	英語力を問わず、楽しみながら英語を指導する講座	H20 年度前期	155 コマ
生活数学講座	数学に係わる質問を自由に受け、全般的に指導する講座	H23 年度後期	92 コマ
パソコン講座	レポート作成に必要な知識やオフィスソフトの活用法を指導する講座	H24 年度前期	93 コマ

表 2-3-2 楽習アワー（学修意欲の促進）

タイトル	講座内容	開講年度	年間延開講コマ数
ライティング講座	レポート・小論文の書き方や日本語の文章表現力を高める講座	H23 年度前期	403 コマ
学習よろず相談	学習に関する相談全般	H23 年度後期	62 コマ

さらに離学者対策として 1 年生から 4 年生のうち、一定の単位を修得できていない学生を対象として、事務職員が学習状況全般について個別指導や履修相談を行っている。この指導は 3 月中旬の面談等の後、定期的な連絡により、学習状況の改善に向けたフォローとして行っている。また、当該学生の保護者を対象として、学生の修学状況等の情報を共有し、保護者と大学が協力し学生を支援することを目的とした保護者個別相談会を 4 月に開催している。

平成 23(2011)年度から携帯電話を利用した出席確認システムを導入したことで、授業

において教員・学生相互の利便性が向上している。このシステムを通じて、全学生の出席状況を把握し、学生の履修指導に役立てている。さらに、保護者との情報共有や相談の対応に有効活用している。

また、学修支援センターが中心となり、演習科目担当教員と学生を支援する事務職員（学修支援課、学生生活課、キャリアサポート室、教務課、図書館事務室等）が有機的な連携を図り、学修面のみならず学生生活から就職に至るまでの総合的な支援である就業力育成支援プロジェクトに取り組んでいる。なお、教務課では4年生に対して、前期及び後期はじめの履修登録時に仮の卒業判定を実施し、卒業要件を満たしているか否かをチェックし、履修指導を行っている。

専任教員は、学生がアポイントメントなしで教員と面談できるオフィス・アワーを設け、質問や多様な相談に応じている。各教員のオフィス・アワーは、学生が常に確認できるよう、ポータルサイト「S-Navi!」で公開している。オフィス・アワーは全学的に実施しており、適切に運営している。

大学院においては、入学時に研究指導担当教員を決定するための事前面談を実施し、学生の研究内容に適した教員を指導教員としている。また、大学院生の研究活動に必要な文献の購入や学会での研究発表に際する参加費・旅費等の補助を目的とした「研究指導費制度」を設けている。

学部における施設面での学修支援は、平成24(2012)年4月に学修支援センターを6号館1階に移設し、センター内で学生が日々の自習やレポート作成等を自由に行うことができる「自学自習室」（ノートパソコンの貸与あり）、複数でのグループワークやディスカッションに利用できる「グループワーク室（情報学習教室）」を設置している。また、6号館4階と5階に情報処理実習室と同様のパソコンを配備した「オープンルーム」を整備するとともに、授業未使用時の情報処理実習室を開放し、学生の自主的な学修のために供している。なお、学生の自学自習を支援するためのe-learningシステムを運用し、語学、簿記・会計、情報処理を中心とした教材を提供している。教職課程を履修している学生には「教職課程指導室」（Re/Ra/Ku 2階）を設け、教職課程担当教員とのコミュニケーションの場や自習スペースとして活用できるよう整備している。図書館は、図書及びその他の資料等の収集・管理等、いわゆる通常の図書館の運営業務を通じた学生支援に加え、視聴覚資料・教材やパソコン機器の利用ができるメディアセンターとしての機能を有している。

大学院は9号館の3階を24時間利用可能な大学院関係施設として配置している。このフロアには大学院生研究室（自学自習可能なブースを大学院生一人ひとりに配置し、希望者にノートパソコンを貸与）、コモンルーム（大学院での研究に必要とされる統計書・辞書・辞典や専門雑誌、視聴覚資料等を配架した閲覧室や談話スペース）、講義室、OAルームを設け、研究環境の整備にも注力している。このフロアは、大学院生が指導を受けつつ研究を行い、学位論文を作成するための機能に対応する大学院生専有施設となっている。

## ■授業支援の充実

演習・実習又は実技を伴う授業は、教員1人で十分な指導が行えるよう人数制限科目

として運用している。また、情報処理実習室で行う情報処理系科目、コンピュータを利用した英語・会計科目の一部については授業担当教員の補助や学生からの質問対応等、教育活動の支援を行う TA( Teaching Assistant) 及び SA(Student Assistant)を配置している。TA・SA 配置の開講科目は、23 科目 (59 コマ) である。TA・SA は 1 コマにつき原則 1 人を配置している。

表 2-3-3 TA・SA 配置科目

(平成 26 年 5 月 1 日現在)

授業科目名	配当学年	開講時期	コマ数	授業科目名	配当学年	開講時期	コマ数
情報リテラシー	1・2・3・4	前期	14コマ	経営科学 I	2・3・4	前期	1コマ
データ処理基礎	1・2・3・4	後期	9コマ	経営科学 II	2・3・4	後期	1コマ
マルチメディア基礎	1・2・3・4	後期	5コマ	グループウェア論	3・4	前期	1コマ
プログラミング I	1・2・3・4	前期	5コマ	オフィスコンピューティング I	2・3・4	前期	1コマ
プログラミング II	1・2・3・4	後期	5コマ	オフィスコンピューティング II	2・3・4	後期	1コマ
ビジネス情報システム II	3・4	通年	2コマ	経営情報処理論	3・4	通年	1コマ
ビジネス数学概論	2・3・4	通年	1コマ	マネジメントゲーム	3・4	前期	1コマ
ビジネス・プログラミング	2・3・4	通年	1コマ	WEB アプリケーション I	2・3・4	前期	2コマ
ソフトウェア開発論 I	3・4	前期	1コマ	WEB アプリケーション II	2・3・4	後期	2コマ
ソフトウェア開発論 II	3・4	後期	1コマ	※コンピュータ会計処理論	2・3・4	前期	1コマ
経営統計論 I	2・3・4	前期	1コマ	※コンピュータ会計処理論	2・3・4	後期	1コマ
経営統計論 II	2・3・4	後期	1コマ				

※SA 配置科目

大学院では、研究領域の多様化に伴い、大学院担当教員だけでフォローできない専門領域に対応する必要がある場合には、研究指導担当教員が指名した学部教員が共同の研究指導担当者となる「GA 制度」を導入している。この GA 制度は「大阪商業大学大学院グラデュエイト・アソシエイト取扱基準」に基づき運営している。

学生への学修支援体制は、学修支援センターを中心に適切に整備・運営している。また、学生はサポート学習や楽習アワーを有効に活用していると評価できる。大学院については、カリキュラム、授業運営体制、指導教員による指導、研究環境や設備面の支援体制が適切に運営され機能していると評価できる。

### ■学生の意見等の汲み上げ

学生の意見は、毎年度、学生生活課が全学生を対象に学生生活全般を調査する学生生活調査 (平成 25(2013)年度から名称変更) から集約し、施設・設備面、福利厚生面等の改善に活用している。また、成績不振者への個別指導や演習科目担当教員による指導並びにオフィス・アワー等を通して、修学意欲の喚起に努めるとともに、その結果を教育活動の改善・工夫に活用している。

また、授業運営の改善を目的とした授業アンケートにおいても、自由記述の用紙を別途配付する等、学生の意見を汲み上げている。さらに、本学では、社会人入試で入学したシニア世代の学生と、副学長、学部長、演習科目担当教員、事務局との間で懇談会を実施し、意見交換に努めている。大学院では、主として研究指導担当教員が学生の意見を汲み上げ、事務局と連携し対応している。

学修支援に向けた取組みとしては、成績不振者を対象にした履修指導や学生成長記録 (後述 P39 参照) を活用した演習科目担当教員による指導、さらにはオフィス・アワー

等、数多くの施策が実践されていることは十分評価できる。学生の意見を汲み上げる方法については、適切に運営されていると評価できる。

資料：2-3-1 キャンパスガイド 2014、2-3-2 平成 25 年度授業アンケート全学生集計表、2-3-3 S-Navi! (オフィスアワー画面)、2-3-4 manaba course2 マニュアル (教員用・学生用)、2-3-5 平成 26 年度情報処理実習関係時間割表 (TA/SA 配置)、2-3-6 大阪商業大学大学院グラデュエイト・アソシエイト取扱基準、2-3-7 2013 大阪商業大学 学生生活調査 調査結果報告書

### (3) 2-3 の改善・向上方策 (将来計画)

学修支援センターで実施してきた成績不振学生に対するフォロー体制を見直し、学生の履修状況や学生成長サポート調査 (後述 P40 参照) を細かく分析した結果から、対象者を明確に絞り込み、より適切な指導に努める。留年生については、キャリアサポート室との連携を図り就職支援と連動していく。また、サポート学習の取組みでは、「自立につながるサポート」を目標に、学生の自立とサポートの両立を模索していく。学生生活調査、授業アンケートで提起された意見に対しては、可能な限り対応するよう努めていく。今後も、調査やアンケートに関しては、実施そのものが目的化しないよう、その結果を十分に分析し、組織的に活用していく。

学生生活調査において、平成 25(2013)年度に調査項目の大幅な見直しを行ったため、学生生活委員会において、さらなる調査項目の検討、見直しと、調査結果の評価、検証並びに公表のあり方を検討し、立案していく。

授業運営状況や教育効果を考慮し、授業担当教員との調整のもと、人数制限科目の設定や必要に応じて、TA・SA を採用する等、適切に配置していく。それにより、演習・実習又は実技を伴う授業科目の指導体制を、現行以上に実効性のあるものとする。現在運用している e-learning システムの機能を包含しつつ、より授業に効果的な授業支援システムの導入を計画している。また、学生支援体制の強化として事務組織改編も視野に入れて計画を作成していく。

## 2-4 単位認定、卒業・修了認定等

### 《2-4 の視点》

#### 2-4-① 単位認定、進級及び卒業・修了認定等の基準の明確化とその厳正な適用

##### (1) 2-4 の自己判定

基準項目 2-4 を満たしている。

##### (2) 2-4 の自己判定の理由 (事実の説明及び自己評価)

#### ■教育課程における基準等

#### 学 部

単位認定並びに卒業要件等は「履修の手引き」に明示している。大学設置基準第 25 条、第 25 条の 2、第 27 条、第 32 条に基づいた授業方法、成績評価基準、単位の授与、

卒業の要件についても明確に定めている。

学部の卒業要件は、「学則」第 42 条に定めているとともに、学部・学科別の卒業に必要な単位の内訳については、「学則」第 36 条第 1 項及び別表第 2 で明記している。科目区分ごとにも取得単位要件を定め、体系的な学修を行うことにより卒業できる条件となる仕組みとしている（前掲表 2-2-2）。

また、本学では、進級要件は定めておらず、修業年限は「学則」第 14 条と第 15 条に定めている。ただし、本学学生を卒業見込み者（卒業見込証明証発行対象者）として扱う条件として、3 年終了時の取得単位数を 90 単位以上と定めている。

卒業要件を満たした者については、「学則」第 42 条に基づき、「大学教授会」の議を経て、学長が卒業を認定し、第 43 条に基づき学士の学位を授与している。学位授与の方針であるディプロマポリシーについては、アドミッションポリシーとカリキュラムポリシーとの関連をもたせ、明確にしている。本学のディプロマポリシーは学士力に関わる能力の指針として①知識・理解、②汎用的技能③態度・志向性、④総合的な学習経験及び問題解決力と、「建学の理念」を支える 4 つの柱である①基礎的実学、②楽しい生き方、③思いやりと礼節、④柔軟な思考力との関連性を明確にしたうえで、各学科における教育成果として何を身につけ、何ができるようになったのかを確認できるものとして定めている。

表 2-4-1 ディプロマポリシー

学部	学科	ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）		取得学位
		学士力に関わる能力の指針と建学の理念	学科の「学習成果」に関する指針 何ができるようになったのか。何を身につけたのか。	
経済学部	経済学科	知識・理解 （基礎的実学）	経済に関する専門的知識をもち、社会において適切に活用することができる。	学士 （経済学）
		汎用的技能 （楽しい生き方）	幅広い教養と豊かな人間性を身につけ、充実した職業生活や社会生活を送ることができる。また、仕事や様々な活動を通して社会に貢献することにより、生きがいを感じるすることができる。	
		態度・志向性 （思いやりと礼節）	社会の一員としての意識をもち、経済の発展のために責任ある行動をとることができる。	
		総合的な学習経験と問題解決力 （柔軟な思考力）	経済社会の動向を正確に分析しつつ、柔軟な発想とグローバルな視点で物事を考えることができる。また、それを、企業あるいは地域社会での活動にいかして活躍できる。	
総合経営学部	経営学科	知識・理解 （基礎的実学）	企業経営、簿記・会計、情報処理に関する専門的知識をもち、企業において適切に活用することができる。	学士 （経営学）
		汎用的技能 （楽しい生き方）	幅広い教養と豊かな人間性を身につけ、充実した職業生活や社会生活を送ることができる。また、仕事や様々な活動を通して社会に貢献することにより、生きがいを感じるすることができる。	
		態度・志向性 （思いやりと礼節）	組織内のチームワークを重視するとともに、「企業の社会的責任」を踏まえた視点で行動することができる。	
		総合的な学習経験と問題解決力 （柔軟な思考力）	企業経営において柔軟な発想とグローバルな視点で物事を考えることができる。また、問題解決に際しては、関係者とのコミュニケーションを図り、適切なリーダーシップを発揮することができる。	
総合経営学部	商学科	知識・理解 （基礎的実学）	流通やマーケティングに関する専門的知識をもち、企業において適切に活用することができる。	学士 （商学）
		汎用的技能 （楽しい生き方）	幅広い教養と豊かな人間性を身につけ、充実した職業生活や社会生活を送ることができる。また、仕事や様々な活動を通して社会に貢献することにより、生きがいを感じるすることができる。	
		態度・志向性 （思いやりと礼節）	組織内の関係者や顧客・取引先などとの良好な関係を維持・構築することができる。	
		総合的な学習経験と問題解決力 （柔軟な思考力）	新しい商品・サービスの開発や、環境変化に対応した企業間取引の見直しにリーダーシップを発揮することができる。また、問題を解	

公共経営学科	知識・理解 (基礎的実学)	決するための企画力を持ち、その企画を的確に説明することができる。	学士 (経営学)
	汎用的技能 (楽しい生き方)	福祉、伝統・文化、観光、スポーツ、レジャーなどに関わる公共サービスについての専門的知識を持ち、地方自治体、企業や非営利団体において適切に活用することができる。	
	態度・志向性 (思いやりと礼節)	幅広い教養と豊かな人間性を身につけ、充実した職業生活や社会生活を送ることができる。また、仕事や様々な活動を通して社会に貢献することにより、生きがいを感じることができる。	
	総合的な学習経験と問題解決力 (柔軟な思考力)	市民としての社会的責任や公共マナーを理解し、社会の発展のために積極的に働きかけることができる。	
		公共経営の視点から地域の活性化と発展に貢献できる。また、高齢化社会における余暇活動、地域の環境保全など様々な立場からの地域社会づくりに貢献できる。	

履修科目の成績評価は、定期試験の成績を主としながら、出席状況、授業中に実施する小テストやレポート、平常の学習態度等を加味して、各授業担当教員が「学則」第 38 条及び「履修に関する規程」第 11 条に基づき評価している。

また、大学設置基準第 28 条～第 31 条における入学前の他大学での学習や文部科学大臣が別に定める学習についても「学則」第 39 条～第 41 条において定め、本学における授業科目の履修とみなし、「大学教授会」の議を経て、60 単位を限度として単位を認定している（評価の表示は N とする）。

表 2-4-2 成績評価

点数区分	100～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点以下	評価外	認定
評価の表示	A	B	C	D	E	N

各授業科目については、その「授業の概要」「到達目標」「授業計画」「成績評価基準」「成績評価方法」「教材」「授業の方法、学習上の留意点」をシラバスに明記するとともに、学生が理解しやすい工夫として授業科目の概要を簡単に解説する「授業テーマ」と「ひとことガイド」を明記している。

## 大学院

大学院設置基準第 12 条、第 13 条、第 14 条、第 14 条の 2、第 15 条、第 16 条、第 16 条の 2、第 17 条に基づき、大学院における授業及び研究指導、成績評価基準、単位の授与、修了の要件について明確に定め、「履修要項」には、科目ごとの必修・選択の別、単位数、修了要件等を明示している。

大学院の修了要件は、「院学則」第 37 条に定めるとともに、各専攻の修了に必要な単位の内訳は、「院学則」第 29 条及び第 31 条に明記している。修業年限は、「院学則」第 10 条及び第 11 条に定めている。

修了要件を満たした者については、「院学則」第 37 条に基づき「大学院教授会」の議を経て、学長が修了認定し、第 38 条に基づき修士または博士の学位を授与している。「院学則」における第 38 条の規定において授与する学位については、大阪商業大学大学院学位規程に学位授与の要件、審査等に関して明確に定め、適切に運用している。

表 2-4-3 大学院における修了要件単位数

地域政策学研究科	地域経済政策専攻	経営革新専攻
----------	----------	--------

大阪商業大学

	(博士前期課程)	(博士後期課程)	(修士課程)
講義科目	18単位	4単位	18単位
演習科目	12単位	4単位	12単位
合計	30単位以上	8単位	30単位以上

大学院におけるディプロマポリシーについては、下記のとおり明確に定めている。

表 2-4-4 ディプロマポリシー

専攻	課程	ディプロマポリシー	取得学位	
		専攻の「研究成果」に関する指針何ができるようになったのか、何を身につけたのか。 (世に役立つ人物の養成として)		
地域経済政策専攻	博士前期課程	本専攻博士前期課程のカリキュラムにおいて所定の単位を修得し、提出した「修士論文」または「フィールド・リサーチ・ペーパー」が審査のうえ合格と判定された者は、以下に掲げる能力のいずれかを身につけていると判定され、修士(地域政策学)の学位が授与されます。	修士 (地域政策学)	
		1. 地域政策学および関連する諸学にわたる専門知識をもち、地域や社会における課題解決等に適切に活用することができる。		
		2. 政治経済、社会の動向を分析する力をそなえ、政府、民間の多様な組織や地域社会において、柔軟な発想に基づき政策の創造と運用に寄与することができる。		
	博士後期課程	3. 地域の諸課題の解決に資するグローバルな知見を有し、高度専門職業人や研究者として社会の発展や地域経済の活性化に貢献することができる。	修士 (地域政策学)	
		本専攻博士後期課程のカリキュラムにおいて所定の単位を修得し、提出した博士論文が審査のうえ合格と判定された者は、以下に掲げる能力を身につけていると判定され、博士(地域政策学)の学位が授与されます。		博士 (地域政策学)
		1. 現代社会が抱える地域の現実的課題に対し、柔軟で斬新な発想と現実即応的に提言することができる。		
2. 自己の専門領域を基盤とした、広い視野と先見性をもったジェネラリストとして、グローバルな視点で物事をとらえ、地域の問題解決や発展に貢献できる。				
経営革新専攻	修士課程	本専攻修士課程のカリキュラムにおいて所定の単位を修得し、提出した「修士論文」または「事業化リサーチペーパー」が審査のうえ合格と判定された者は、以下に掲げる能力のいずれかを身につけていると判定され、修士(経営学)の学位が授与されます。	修士 (経営学)	
		1. 経営学における高度な専門知識と隣接する商学、会計学、法学、経営情報学、公共経営学の知識を有機的に連携させ、実践・実務領域において適切に活用できる。		
		2. 現実の産業・企業における変革と実務についての理解力を身につけ、起業家やビジネスリーダーとして組織運営における経営理論を有効活用し、新しいビジネスモデル創造に寄与できる。		
		3. ビジネス分野に限らず地域経済の活性化に資するグローバルマインドを有し、実践的に問題解決できるビジネスリーダーとして社会貢献できる。		



大学院では、履修科目の成績評価は、課題（レポート）提出、授業中に実施する小テスト、平常の学習態度やディスカッションへの参加を総合的に判断し、各授業担当教員が「院学則」第 34 条に基づき評価している。各授業科目の成績評価基準については、「履修要項」に明示している。「履修要項」には、科目ごとに「講義の到達目標」「講義の概要」「講義計画」「成績評価基準と方法」「テキスト又は参考文献」「受講上の留意点」を明記している。

表 2-4-5 成績評価

点数区分	100～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点以下
評価の表示	A	B	C	D

資料: 2-4-1 履修の手引き 2014 (P15.P16.P33.P39.P45.P51)、2-4-2 大阪商業大学学則、2-4-3 大阪商業大学履修に関する規程、2-4-4 2014 シラバス (学部)、2-4-5 大学院履修要項 2014 (P5.P11.P17.P22.P73.P91)、2-4-6 大阪商業大学大学院学則、2-4-7 大阪商業大学大学院学位規程

### (3) 2-4 の改善・向上方策 (将来計画)

学部の成績評価については、学生の学習意欲を高め履修計画を適正に立てられるように、GPA(Grade Point Average)を導入し、教育の質保証を確保し、学生への修学指導の適正化をすすめる。

## 2-5 キャリアガイダンス

### 《2-5 の視点》

#### 2-5-① 教育課程内外を通じての社会的・職業的自立に関する指導のための体制の整備

##### (1) 2-5 の自己判定

基準項目 2-5 を満たしている。

##### (2) 2-5 の自己判定の理由 (事実の説明及び自己評価)

平成 23(2011)年 4 月より「社会的・職業的自立に向けた指導」が制度化された。本学は大学設置基準第 42 条の 2 に定められた「社会的・職業的自立に向けた指導」を「就業力育成支援」とし、平成 23(2011)年度 4 月から学生が自らすすんで自己の成長に努め、社会参画の意欲を育て必要な能力を高める「就業力育成支援プロジェクト」を開始した。このプロジェクトは、教職員が一体となって教職協働で支援する取組みである。そのため、取組みに必要な支援方針を定め、プロジェクトの運営体制を構築するために「就業力育成支援プロジェクト」の運営委員会を設けている。統括的な委員会は「就業力育成支援プロジェクト」であり、副学長、学部長、学科主任、教務委員会委員長、学生生活委員会委員長、キャリアサポート委員会委員長、就業力推進委員会委員長、就業力測定委員会委員長、初年次教育委員会委員長、学習サポート委員会委員長、事務局長、教務課長、キャリアサポート室長、学生生活課長、学修支援課長で構成している。「就業力育成支援」は教育課程内外での活動であるため、目的に応じた支援体制とその仕組みの開

発が必要である。本学は「就業力育成支援プロジェクト」のもとに教員と職員で構成された「就業力推進委員会」「就業力測定委員会」「初年次教育委員会」「学習サポート委員会」の4つの実施委員会を設け、入学前、在学中、卒業後における支援体制の構築と仕組みの開発を目指して活動している。

本学の「就業力育成支援」の取組みは、入学前教育から始まり、入学から卒業に至る在学中の期間を通して、①生活習慣や学習習慣の形成、②建学の理念を基盤とした就業観、職業観を磨き、③キャリアアンカー（働くうえで最も大切にしたいもの、自らのキャリアを選択する際に最も大切な、どうしても犠牲にしたくない価値観や欲求のこと）や明確な人生目標をもつこと、④自分の個性を発見し、その個性を活かす職業選択ができること、⑤就職してからも自分に足りない能力に気づき、その能力開発のための取組みを自らの意志で実行できる「自己開発能力」を身につけることを目標とするプロジェクトである。単なる「就職」のための取組みではなく、学生の「自己の理解」と「気づき」を支援し、自らすすんで自己の成長に努め、社会に出ていく意欲や必要な能力を、少しずつ無理なく高めていけるよう支援する取組みである。

## 1. 具体的取組みとそれを支える仕組み

### ■入学前教育

本学の入学前教育は、大学入学までの期間を有効活用できるよう、大学生になるための準備として下記の取組みを実施している。

- ①「添削課題」への取組み…本学で学ぶために最低限必要な学力の確認あるいは修得を目的として、国語、英語、数学を実施。
- ②「チャレンジプログラムシート」の作成…「学習面」「生活面」「その他の面」に分けて、「これまでの高校生活を振り返って」「入学するまでにやっておきたいこと」「本学在学中にがんばりたいこと」を記入するシートを作成し、「ゼミナールⅠA」で活用。
- ③「読書のすすめ」への取組み…「ゼミナールⅠA」の中で、お気に入りの一冊をテーマにした授業を行い、各自のおすすめの一冊を紹介。
- ④「パソコン講習会」の開催…希望者を対象に発表資料やレポートの作成、プレゼンテーション用資料の作成のため、Word、Excel、PowerPoint 及び学生用ポータルシステム「S-Navi」講習、「なんでも相談コーナー」開設による質問対応。

### ■新入生オリエンテーション

スムーズに大学生活に移行できるよう、各種ガイダンスに加えてクラス別オリエンテーションや自己紹介プログラム、宿泊研修などを実施している。これらの活動を通して友人作りやコミュニケーションの大切さを学ぶとともに、大学生活への不安解消の一助としている。

### ■学生成長記録（以下 S-Log と記述）

学生自身が自らの足らざる能力に気づき、その能力開発のための取組みを自らの意志で実行できる「自己開発能力」を身につけることを目標に、PDCA サイクルを実践した足跡を WEB 上に残すためのポートフォリオシステムである。

また、S-Log は、科目の履修状況、単位取得状況、あるいは出席状況等の教務情報にとどまらず、就職指導にかかわる情報、さらに学生自身が立てた目標、その目標を達成するための PDCA サイクル、学生に対する担当教員のアドバイス等の情報を個人別に蓄積する。

学生自身が自らの成長の過程を振り返り、次の目標を立てる資料とするとともに、教職員は有効に活用し、それぞれの学生の個性にあったきめ細かな支援に役立っている。

平成 25(2013)年度における各学年の取組み状況は表 2-5-1 のとおりである。

表 2-5-1 学生成長カルテ（現 S-Log）取組み率

科目名称	基礎演習 I (1 年前期)		基礎演習 II (1 年後期)		演習 I ・ 文献講読(2 年)		演習 II 他(3 年)	
	P	D・C・A	P	D・C・A	P	D・C・A	P	D・C・A
取組率	96.3%	90.8%	92.1%	87.9%	91.7%	74.8%	79.7%	65.9%

※科目名称は平成 25 年度以前の入学生のものである。

### ■学生成長サポート調査（S-check）とそのワーク

本学版就業力評価指標であり、社会人基礎力、社会性・倫理観、建学の理念、建学の理念を支える 4 つの柱、キャリアレディネス（就業に向けての心の準備）等にかかわる独自指標を開発し、全学年対象に実施。学生にフィードバックし、その結果を用いワークに取り組むことで、学生が自らの個性、強み・弱みに気づき、また自らの成長過程を振り返る機会を提供することなど、単なる調査に終わることなく学生の成長を支援する仕組みとしている。

なお、平成 25(2013)年度における各学年の取組み状況は表 2-5-2 のとおりである。

表 2-5-2 学生成長サポート調査取組み率

科目名称	基礎演習 I (1 年前期)	基礎演習 II (1 年後期)	演習 I ・ 文献講読(2 年)	演習 II 他(3 年)
取組率	97.5%	84.6%	80.6%	72.8%

※科目名称は平成 25 年度以前の入学生のものである。

### ■サポート学習

学生の基礎学力向上のための講座を開講し、「簿記講座」「英語講座」「生活数学講座」「パソコン講座」を設けている。

### ■楽習アワー

学生の学修意欲促進のために、レポート・小論文作成時に役立つ「ライティング講座」を開講し、加えて学生の学びに関する疑問や不安を解消するための「学習よろず相談」を実施している。

### ■就職力向上の支援

主にキャリアサポート室により、S-Log や学生成長サポート調査結果などをもとに、学生一人ひとりに対して就職に向けたアドバイスや就職活動に役立つ講座などを実施している。

図 2-5-1 就業力育成支援を支える仕組み



## 2. 就業力向上の核となる授業

### ■ゼミナール I A

ゼミナール I A は、1 年生前期の必修科目であり、「目的をもって大学生活 4 年間を過ごす力を身につける」ことを目標とし、「学ぶこと」を通じて体得される「人間的成長」に重点をおいた授業である。大学で学ぶことの意義を知るとともに、就業力の基礎（コミュニケーション能力、プレゼンテーション能力、文章作成能力）を身につけること、及び生活習慣や学習習慣を身につけることの大切さを知るためのプログラムで構成されている。ゼミナール I A は、「S-Log」及び「学生成長サポート調査」の意義を理解させ、積極的に取り組むよう動機づけることも重要な課題である。

ゼミナール I A は、就業力育成支援プロジェクトの基盤となる科目でもあることから、必要に応じて、学修支援課職員が欠席した学生に対して「欠席の理由、課題の受取及び次回への出席を促す」ために連絡を実施している。

### ■ゼミナール I B

ゼミナール I B は、1 年後期の必修科目であり「大学での学修を円滑にすすめ、社会人として必要な能力である『文章作成力』『文章読解力』を育成すること」を目標としている。具体的には、「発表すること」「レポートを執筆すること」、またそれを通して「就業力の基礎を身につけること」「将来の進路を見据えた学修の必要性に気づくこと」を目標としている。

また、「S-Log」への取り組みを継続的にすすめるとともに、「3 ポリシーの理解とこれに対応した目標設定」「2 年生以降の履修計画の策定」等に取り組んでいる。

### ■ゼミナール II / III / IV

2 年生以降の演習科目であるゼミナールでは、自ら学修する方法、研究手法を身につける。1 年生の演習で培った就業力の基礎、即ちレポートを作成し発表する能力をさらに深化、発展させることを目標としている。

担当教員は、設定する演習テーマと社会との接点を演習プロフィールに明記するとともに、演習での学修が社会においてどのように活用されているかを学生に意識させなが

ら授業をすすめている。

また、本学の特色教育の一つとして、演習科目のうち、8ゼミ（平成25(2013)年度）をフィールドワークゼミナールとしている。これは、地域の企業や団体と協力して取り組む演習科目であり、教育に学外での活動を積極的に取り入れ、大学で学ぶ「知識」とフィールドでの様々な課題への取り組みという「実践」を有機的に組合せ、問題発見、問題解決の方法を学び、創造性、判断力、行動力、コミュニケーション能力、協調性といった「社会的問題解決能力」を身につけさせる。

図 2-5-2 就業力向上の核となる授業と学習のサポート



### ■キャリアデザイン入門／キャリアデザイン応用

担当教員、授業実施担当課及びキャリア支援担当課が連携を図り、企業の人事担当者及び本学卒業生等による講演・座談会等を実施。実際に企業で働く方の講演から学生自らの気づきを促し、「勤労観・職業観」の形成に繋げるとともに学生自らのキャリアアンカーを見出すことを目的としている。

### ■ビジネス・インターンシップ

本学は、経済・経営やビジネスマナーに関わる実践的知識を身につけるとともに、企業等での就業体験（実習）を通して各自の社会人としての能力のチェックと職業意識の養成を図ることを目的とし、3年生を対象に「ビジネス・インターンシップ」を開講している。授業内容は、「事前研修」「（企業等での）実習」「事後研修」で構成している。本科目では、本学専任教員5人を担当教員として配置し、事前研修・事後研修にも注力しており（一部実習については外部講師が担当）、1回でも正当な理由なく事前・事後研修を欠席した場合や、研修に臨む態度が思わしくない学生には実習に参加させないという条件を設定している。参加学生は事前研修で実習企業の企業研究並びに業界研究を行うとともに様々な実務研修を通じて社会人としてのスキルを習得する。また実習後には受入企業を対象とした報告会を実施し、各代表者による実習企業での活動状況報告を行っている。これまでの授業運営体制を見直し、学生自らが実習先企業を選定し、受入れ許可を得た企業での実習を認め、また、教員との連携を図った事前告知及び受入

れ企業の開拓に注力した結果、平成 25(2013)年度は前年度比の 2 倍にあたる 134 名の学生が実務研修に参加した。

表 2-5-3 「ビジネス・インターンシップ」の授業内容

事前研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オリエンテーション（受講に際しての心構えや諸注意）</li> <li>・グループディスカッション研修</li> <li>・派遣先企業に関する研究発表</li> <li>・ビジネスマナー研修（2回）</li> <li>・パワーポイント講座</li> <li>・実習直前オリエンテーション（実習に際しての心構えや諸注意）</li> </ul>
実務研修	・1～2週間程度（夏期休業期間中）
事後研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実習報告及び意見交換</li> <li>・実習先企業に対する成果報告会及び交流会</li> </ul>

### 3. 学生の就職支援体制

本学は、「キャリアサポート委員会」を教授会内に配置するとともに、学生の就職・進学支援等の機能としてキャリアサポート室を設置している。

#### ■キャリアサポート委員会

学生の就職を円滑にすすめることを目的としている。具体的な審議事項は、①学生の就職指導に関する事項、②学生の就職先紹介に関する事項、③学生の就職先の調査・研究及び開拓に関する事項、④その他委員会が目的達成のため必要と認める事項である。

本学では、1年生から進路・就職に関わる資料や情報を提供し、個別相談にも応じ、「自分を見つめなおし、学生生活を充実させる」、2年生は「1年生の振り返りと職業観を意識づける」、3年生は「就職活動対策として具体的な実践対策と有益な情報提供を行う」、4年生には「就職活動のフォローと、企業と学生の出会いの機会をつくる」といった学年ごとの支援目標を掲げ、事業を展開している。

#### ■キャリアサポート室

キャリアサポート室は、学生が「将来豊かな人生をおくるための進路を選択する能力、そして社会の一員として自立できる能力を養成する」ことを基本方針として、学生の就職・進学に対する相談・助言等を行っている。具体的な業務は、①求人会社の開拓及び就職紹介の実施、②学生に対する就職ガイダンスの実施及びカウンセリング、③求人票等求人情報の収集及び整理、④学生の求職票受付及び就職状況の調査、⑤学生の就職に係る官公庁への届出及び報告、⑥大学院への進学指導、⑦資格取得講座、⑧その他学生のキャリア育成等を担当している。これらの業務は事務組織としてのキャリアサポート室が「キャリアサポート委員会」と有機的な連携を図り、遂行している。

本学は、1・2年生対象に、目上の方と話す際の話し方・立ち居振る舞いを学ぶとともに、職業観・就業観を育てることを目的として、社会人との座談会「大人と話そう会」を開催している。平成25(2013)年度は5回開催し、延べ82人の学生が参加している。また2年生に対しては、3年生からの就職活動への動機づけや今後実施される各種ガイダンス・講座にスムーズに対応できるように「就職準備ガイダンス」「就職適性診断テスト」を実施している。なお、「就職準備ガイダンス」は1年生及び2年生を対象に実施し、1年生に対しては「キャリアデザイン応用（配当年度2年）」を、2年生に対しては「ビジ

ネス・インターンシップ（配当年次3年）」の履修促進を図った。

就職活動が本格化する3年生では、就業意欲の向上を図り、社会人として求められる知識・スキル等の習得を目的としてガイダンス及び就職試験対策講座を並行して実施している。各ガイダンス及び就職試験対策講座において、筆記試験の頻出問題を解説する時間を設けて、より充実した試験対策に取り組んだ。

9月末には、個別指導の基礎資料となる「進路登録票」を提出させている。11月初旬から12月下旬にかけて3年生を対象に一人50分の集中個別面談を実施している。平成25(2013)年度には895人の学生と面談した。

また、企業と学生の双方がプレゼンテーションを行い、互いに関心を持った相手に投票し、マッチングすると選考に進むという「マッチングセミナー」を開催している。同セミナーは、学生と企業とのミスマッチをなくすことを目的に平成21(2009)年度から実施しているが、毎年参加企業より好評を得ている。この他、多数の企業を招いて会社説明会を行う「学内合同企業セミナー」は3年生の12月と2月に開催するとともに、各地方の就職支援企業・自治体のU・Iターン就職支援担当者等を招き「Uターン就職セミナー」を7月と12月に実施した。また、本学は、愛媛県と相互に連携・協力し、愛媛県産業の次代を担う人材の育成・確保を図る就職支援に関する協定を締結した。4年生に対しては、上述した「学内合同企業セミナー」を5月、7月、9月に開催している。また、学内で企業の説明会と選考を実施する「内定直結型セミナー」を開催している。平成25(2013)年度には学生との接点を増やすため延べ64日間、学内企業セミナーを実施した。個別指導として5月上旬から6月中旬にかけて就職活動中の4年生全員を対象に集中個別面談を実施（480人面談）し、各学生の活動状況の確認及び就職活動に対する不安の解消等を図った。さらに、郵送や電話連絡を定期的に行い、就職活動の状況の把握に努め、内定が取れない学生や積極的な就職活動ができない学生に対しては、履歴書添削及び面接等の個別指導とともに企業の採用試験の受験及び各セミナーへの参加を促している。個別相談は、キャリアサポート室で随時対応している。加えて、キャリアカウンセラー1人、内定を得た4年生10人を相談コーナーに交代制で配置し、サポートしている。同時に、キャリアサポート室では、学生が自由に利用できるパソコンを24台配置し、インターネットによるエントリーや情報収集に活用できる体制を整えている。なお、キャリアカウンセラーは個別相談以外に採用試験を控えた学生を対象にした模擬面接も担当しているが、模擬面接の際にも学生一人ひとりにきめ細かな指導を行い、学生自らが積極的に活動できるよう、就職意欲の向上を図った（平成25(2013)年度実績897人）。

また、ガイダンス・講座の欠席または自身の実力に不安を感じる学生に少人数制講座「キャリアサポ塾」を開設し、補習を行っている（3年生を対象として開催したが、1・2年生の出席もあった）。後期には4年生で進路の決まっていない学生を対象に採用試験の突破のためのより実践的な内容のプログラムを行った。

本学における主な就職支援プログラムは、表2-5-4のとおりである。

表 2-5-4 平成 25(2013)年度就職支援プログラム

項 目	ガイダンス	就職試験対策講座	その他プログラム
1 年生 目標 ①自分を見つめる ②学生生活を充実させる	夏休みの過ごし方 就職準備ガイダンス		■大人と話そう会 ■キャリアサポ塾
2 年生 目標 ①学生生活の充実 →1年生の振り返り ②職業観を意識づける	求人 NAVI 登録会 就職準備ガイダンス 就職適性診断テスト	ビジネスマナー体験講座 SPI 体験講座	■大人と話そう会 ■キャリアサポ塾
3 年生 目標 ①就職対策→就職活動実践部分の対策を行う ②就職活動に有益な情報提供を行う	スタートガイダンス 就職適性診断テスト 就活の進め方①② U ターン就職セミナー 業界研究①② 集中個別面談	筆記試験対策講座 自己分析講座 履歴書作成講座 ビジネスマナー講座 グループディスカッション講座 面接対策講座	■模試（履歴書作成） ■模試（SPI） ■模試（一般常識） ■キャリアサポ塾 ■特訓講座 学内合同企業セミナー マッチングセミナー 単独企業セミナー
4 年生 目標 ①就職活動のフォロー ②企業と学生の出会いの機会を作る	集中個別面談 未内定者対象 緊急ガイダンス		■キャリアサポ塾 学内合同企業セミナー 単独企業セミナー

その他、就職意欲・スキルが高く、より高みを目指したいという学生を対象にした「特訓講座」を開講している。平成25(2013)年度の参加者は34人、9月～1月の土曜日に計12回開講した。

平成 25(2013)年度資格講座は、公務員受験対策講座をはじめとする全 36 講座を開講した。各資格の実社会での有用性等の周知に努めた結果、今年度新設した「ビジネス会計検定」「総合旅行業務取扱管理者」等 6 講座を含めて本学学生及び一般の方を合わせて延べ 811 人（昨年度 727 人）の受講申込みがあった。

また、キャリアカウンセラーや同年代の内定取得学生をサポート要員として配置した結果、相談者が平成 25(2013)年度は延べ 9,046 人に達する等、就職・進学に対する相談・助言体制が適切に運営できている。

資料：2-5-1 履修の手引き 2014 (P69～P71)、2-5-2 2014 年度入学前教育プログラム（課題冊子、英語・数学・国語解答用紙、解答・解説冊子）、2-5-3 チャレンジプログラムシート作成の手引き（提出用シート、練習用シートを含む）、2-5-4 読書のすすめ、2-5-5 平成 26 年度新入生オリエンテーションガイドブック（各学科教員用及び学生用）、2-5-6 学生成長記録<S-Log>（個人画面・操作ガイド）、2-5-7 学生成長サポート調査<S-Check>（操作ガイド、I・II・III質問紙）、2-5-8 サポート学習／楽習アワー案内、2-5-9 平成 26 年度大阪商業大学ビジネス・インターンシップ実施要項、2-5-10 大阪商業大学キャリアサポート室ー利用・活用 GUIDEー、2-5-11 2014 資格講座案内

### (3) 2-5 の改善・向上方策（将来計画）

就業力育成支援プロジェクトをより質の高いプログラムとして発展させていくには、社会が学生に求める社会人基礎力に対するニーズを敏感にとらえながらプログラム目標



を設定し、このプログラムの成果を定期的に評価し、一連の PDCA サイクルを何度も繰り返すことで改善していくことが必要である。具体的には、初年次教育（ゼミナール I A・I B）で、欠席者支援のあり方を工夫するとともに、S・Log 及び学生成長サポート調査についてもその内容を精査し、当該プロジェクトの質の向上を目指していく。

また将来的には、キャリア教育と連動させて、本学の建学の理念、建学の理念を支える 4 つの柱を踏まえた就業観・職業観を学生が自ら構築し、それに従って活動する力を有する、いわゆる「自律」した人間の形成に寄与するプログラムの構築に努める。

各学年における演習やキャリア教育の授業科目（「ビジネス・インターンシップ」「キャリアデザイン入門」「キャリアデザイン応用」）は、教育課程内における就業力向上の核を成すものである。

勤労観・職業観を育成する実習としての「ビジネス・インターンシップ」は、今年度大幅に参加者を増やすことができたが、さらに参加学生を増やすためにも受入れ企業数だけでなく、受入れ企業の業界拡大にも一層注力していく。さらに、引き続き 1 年・2 年生対象の就職ガイダンス等を通じてより一層キャリア教育の重要性を指導することで「キャリアデザイン入門」及び「キャリアデザイン応用」の履修促進を図るとともに、学生の就業意識向上に繋げる。

本学は、学生の希望と資質にあった就職先をどれだけ学生に対して支援できるかが重要と考えている。

学生サポートの方法としては、キャリアカウンセラーの役割を強化し、一人ひとりの学生とのきめ細かな面談を通して、就職意欲を高め、積極的に活動する学生を増やしていく。また、多くの学生にキャリアカウンセラーの存在及び役割を周知するため、一部就職ガイダンス及び就職試験対策講座についても担当する予定である。

就職試験対策として引き続き筆記試験対策を中心に考え、求人先別にきめ細かく情報収集し、より効率的かつ的確な指導を展開していく。

また、企業との交流会の開催を通して本学の認知度を高め、就職支援体制の一層の強化を図っていく。同時に、企業と学生との接点を増やすことも重要であり、「マッチングセミナー」に加えて、各地方の就職支援企業・団体を招いての「地元就職セミナー」等を開催し、学生の希望に沿った企業とのマッチングを図る。平成 26(2014)年度は愛媛県との就職支援にかかる協定締結に続き、さらに中四国地方 8 県、北陸地方 3 県との協定締結を図る予定である。

さらに、学生に対して「資格を持つこと」の意義や実社会での資格の位置付けを正しく認識させ、モチベーション向上につながる情報を提供するとともに、さらなるステップアップを図るため上級講座の開設及び学生のニーズに合わせた新規講座開講を検討する。

従前より「キャリアサポート委員会」とキャリアサポート室との連携は十分に図れているが、さらに連携を深めるためには「キャリアサポート委員会」から就職支援に対する提案、提言に基づいた、教職員が協働で取組む新たな事業展開を行っていく。

## 2-6 教育目的の達成状況の評価とフィードバック

### 《2-6 の視点》

#### 2-6-① 教育目的の達成状況の点検・評価方法の工夫・開発

#### 2-6-② 教育内容・方法及び学修指導等の改善へ向けての評価結果のフィードバック

##### (1) 2-6 の自己判定

基準項目 2-6 を満たしている。

##### (2) 2-6 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■教育目的達成の点検・評価

本学は、平成 23(2011)年度入学生以降、本学の教育目的が学生に浸透し、効果的な教育を実践できているかどうかを把握する S-Log 並びに学生成長サポート調査を有効活用し、点検を行い学修指導の改善に努めている（S-Log 及び学生成長サポート調査については P39、40 に既述）。

本学は学校教育法 109 条並びに学校教育施行規則第 166 条に則り、自己点検評価を行っている。平成 21(2009)年 3 月 24 日に財団法人（現公益財団法人）日本高等教育評価機構による大学機関別認証評価を受け、同評価機構が定める大学評価基準を満たしているとの認定を受けた。認証後も本学はその結果に甘んじることなく努力を継続し、自己点検評価活動を継続して行っている。

教員の教育活動及び研究活動の自己点検は、「FD 委員会」を中心に行ってきたが、自己点検・評価活動については、平成 22(2010)年度より「自己点検評価委員会」を発足し、「自己点検評価委員会」の実務を実施する内部組織として「自己点検評価実施委員会」を設け、その事業運営を移管している。しかし、教員の FD 活動と自己点検評価は関連性があるため、大学設置基準第 25 条の 3 に基づき、授業の内容及び方法の改善を図るための工夫や開発は、「FD 委員会」と「自己点検評価委員会」が有機的連携を図りながら各々の視点で取組んでいる。

#### ■教員個人の点検・評価

「自己点検評価委員会」は、平成 23(2011)年度より、各教員が行う教育活動並びに研究活動に対する自己点検評価の方法を改善している。教員は FD 活動として取組んだ授業アンケートの結果から得られた事項や公開授業の実施結果を踏まえて教育活動の改善策また向上策並びに研究活動に関する目標を年度のはじめに設定することとしている。目標設定する項目は、教育活動、研究活動以外に大学運営活動と社会的活動についても行うこととしている。この目標について教員は「教員自己点検評価表（様式 1）」を「自己点検評価委員会」に提出する。さらに、教員はその目標達成度について自己点検評価を行い、翌年度の 5 月に教員自己点検評価表（様式 2~4）を「自己点検評価委員会」に提出する。教員自己点検評価表の 2 次的活用についての具体的な取組みと体制作りについては現在議論を積み重ねている段階にある。

その他にも授業科目別合格者率を把握し、授業科目の運営状況（極端に単位修得率が悪い科目がないかどうか、履修者数が適切であったかどうか等）を「学部連絡会議」にてチェックするとともに、次年度の運営方針（再履修クラスの適切な配置、コマ数の増

減等)の策定に繋げている。

資料：2-6-1 学生成長記録<S-Log>、2-6-2 学生成長サポート調査Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ（結果報告書・ワーク）、2-6-3 教員自己点検評価表（様式1～4）、2-6-4 平成25年度授業アンケート全学生集計表、2-6-5 平成25年度担当者科目別合格率一覧

### (3) 2-6の改善・向上方策（将来計画）

各教員の教育活動、授業運営と研究活動に関する自己点検評価結果及び授業アンケートの集計結果は、現状では教員個人が教育研究活動を振り返り、次年度の授業改善や研究計画への反映を促すものとして用いるが、第三者的な視点で評価し、教員に対する指導等に活用するには至っていない。

ただし、今後は「教員自己点検評価表」における達成度を評価できる仕組みを構築することにより、教員のFD活動並びに教育研究活動を活性化し、教育・授業運営面、研究面等の改善に反映していく。

## 2-7 学生サービス

### 《2-7の視点》

#### 2-7-① 学生生活の安定のための支援

#### 2-7-② 学生生活全般に関する学生の意見・要望の把握と分析・検討結果の活用

##### (1) 2-7の自己判定

基準項目2-7を満たしている。

##### (2) 2-7の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■学生生活と学生支援

本学では、大学設置基準第42条に基づき、学生サービス、厚生補導、学生生活支援のための組織として学生生活課を設置し、当該課が事務所管する「学生生活委員会」「思いやりと礼節委員会」を教授会内に配置している。「学生生活委員会」は学生の厚生補導及び学生生活全般の支援・充実を図ることを目的とし、厚生補導、賞罰、学生相談、健康管理、課外活動、奨学金、学友会活動、保護者との懇談会、留学生等についての審議、検討を行っている。

「思いやりと礼節委員会」は、本学の「建学の理念」である「世に役立つ人物の養成」の4本柱の一つである「思いやりと礼節」の現代的な解釈及び具現化を目指し、学生の倫理観、道徳観の向上を図る活動を行っている。

学生生活課は、学生生活の支援並びに厚生補導業務を行う部署として、①学生生活の相談、指導及び助言 ②学生情報(学籍及び賞罰を含む)の把握・管理 ③学生生活全般における情報 ④教育懇談会の実施 ⑤学生の健康管理及び保健室の管理運営 ⑥学生証及び通学証明書等の諸証明書の発行 ⑦学生の事故、災害及び連絡 ⑧学生相談室の管理運営 ⑨各種奨学金並びに学費の減免、延納及び出納 ⑩学生の福利厚生並びに福利厚生施設の運営及び利用 ⑪国際交流事業の企画・立案及び支援 ⑫外国人留学生への支援 ⑬校友会との連携及び支援 ⑭学友会執行委員との連携及び学友会活動への支

援 ⑮課外活動団体との連携及び支援 ⑯スポーツセンターの運営 ⑰体育施設、グラウンド、機材、備品の管理及び運営 ⑱その他学生の学生生活及び課外活動支援等の業務を担当している。これらの業務は学生生活課が「学生生活委員会」「人権問題委員会」「ハラスメント防止委員会」「スポーツ振興審議会」「スポーツセンター運営委員会」「校友顕彰審議会」と有機的な連携を図り、遂行している。

以上のとおり、学生生活支援、厚生補導の目的のために学生生活課及び「学生生活委員会」「思いやりと礼節委員会」は適切に組織化され、機能していると言える。

経済的支援については、日本学生支援機構の貸与型奨学金に加え、本学独自の給付型奨学金として、経済的困窮者のための大阪商業大学給付奨学金、成績優秀者への新入生奨学金、成績優秀奨学金、スポーツ活動優秀者に対するスポーツ奨学金、留学生に対する授業料減免等、必要に応じて支援策を講じている。

学生生活課が事務を担当する「学生総合互助部会」において、学生生活の正課・課外活動中の事故、その他あらゆる不測の事故、及び傷病による通院・入院・死亡等に際して医療給付、見舞、弔意等を行うとともに、突発的経済困窮者に対する学費半額貸与制度を設ける等、経済的支援を行っている。

また、本学園とクレジット会社との業務提携による、学資クレジットの利用サービスの提供を、平成 25(2013)年度新たに 1 社追加し計 2 社とすることで、就学支援体制を充実させている。その他、アルバイト希望学生には、アルバイト紹介システムを導入し、安全で良質な求人情報を提供している。福利厚生の実施の観点からは、旅行費用補助制度を導入し、学生の負担軽減、心身のリフレッシュを支援している。

上記のとおり経済的支援については、必要に応じた支援策を講じている。なお、平成 25(2013)年度における在学生 4,502 人（内大学院生 47 人）のうち、日本学生支援機構の奨学金受給者は 2,136 人（内大学院生 0 人）である。本学独自の給付奨学金受給者は、大阪商業大学給付奨学金 4 人、新入生奨学金 68 人、成績優秀奨学金 60 人、スポーツ奨学金 75 人である。その他、他団体給付型奨学金 18 人、他団体貸与型奨学金 6 人である。留学生では授業料減免 65 人、文部科学省外国人留学生学習奨励費 4 人、他団体給付型奨学金 3 人である。一方、学資クレジットの利用者は延べ 10 人となっている。

その他、正課・課外活動中の不慮の事故に対する補償として、「学校教育研究災害傷害保険」に加入している。保険の内容は、入学時のオリエンテーションや「キャンパスガイド」を通して学生に周知している。さらに、本学には「学生総合互助部会」があり、医療給付、入院見舞金、後遺症障害見舞金等を適用項目として設定している。

## ■保健室と健康管理

学校保健安全法第 7 条に基づき、学生の健康管理を行う保健室を設けている。保健室では学校保健安全法に則り、学部生・大学院生・研究生に対し毎年健康診断を実施している。新入生は身体測定・視力測定・尿検査・胸部 X-P・内科診察を実施している。また、新入生だけでなく、結核の多発地域であるという観点より、2、3 年生の学生にも胸部 X-P と尿検査を実施している。卒業年度生（4 年生）は就職活動に必要とされる健康診断証明書の発行のため、新入生と同じ検査項目を実施している。また、実施期間に学内で受診できなかった学生に対しても、未受診の通知を送り、6 月初旬までの間、契約

医療機関 2ヶ所で無料受診できる体制を設け、学生の受診しやすい環境を整えている。その他にも、新入生に対し入学手続き時に健康調査票を提出させ、事前に学生の健康に関する情報の把握に努め（身体障害等）、適宜保護者や学生と面談を行う等、各学生の状況に応じた支援を講じている。

### ■学生相談室と健康相談

学校保健安全法第8条に基づき、健康相談に対応できる学生相談室を設けている。主として学生相談室では、発達障害の疑いのある、または心に悩みを抱える学生等への支援を行っている。さらに毎年4月に行う新入生オリエンテーション時にUPIメンタルヘルステストを行い、ケアが必要な学生の早期発見に努めるとともに危険因子項目に記入している学生に対して、電話相談または面談を実施している。また、年間を通じて前述の学生に対して、精神科医1人、カウンセラー4人、インテーカー1人、学生生活支援相談員1人を中心とした体制で支援を行っている。その他にも、学生相談室ではティーアワー・秋のハイキング・グループ活動を企画する等、参加学生に対し学生生活に必要な自己理解と他者理解を育成する取組みを行っている。

### ■保護者への学生生活情報の提供

教育懇談会は毎年9月に保護者を対象として、本学の現状、学生の修学、学生生活、就職状況等に関する説明を行うとともに、懇談を通じて教職員と保護者相互の理解を図ることを目的として実施している。教育懇談会の参加を通して多くの保護者が、大学と連携して学生を支援し、学生自身が学生生活をより有意義なものにすることをねらいとして開催している。会場は本学をはじめ、地方8会場（福井、大津、岡山、広島、徳島、高松、松山、高知）で開催している。平成25(2013)年度は本学会場の参加者254人、地方会場の参加者は116人となった。教育懇談会は①保護者が大学を知る、②相談する、③交流することができる、教職員と保護者のコミュニケーションを図る絶好の機会となっている。

学生生活課が発行する『Pitari (ピタリ)』は、保護者の大学に対するニーズを把握し、保護者と学生と大学が情報を共有することを目的とした情報誌で、年2回（7月・1月）保護者に送付している。三者が触れ合えるコミュニケーションツールとしての役割を果たしている。同封物には、「保健室便り」や「奨学金だより」等もあり、幅広く情報提供を行っている。

以上の教育懇談会、『Pitari』はともに、事後のアンケート調査を実施しており、大学に対する意見、要望の把握に努め、改善等を行っている。

### ■課外活動の支援

本学は学生の課外活動の支援を行うための組織として、課外活動支援室を設置している。課外活動支援室は学生生活課の所管部署として位置付けており、課外活動支援を適切に行うために、「スポーツ振興審議会」と「スポーツセンター運営委員会」を設置している。「スポーツ振興審議会」では、本学が指定する強化クラブに対するスポーツ推薦入試制度や経済的な支援制度等、スポーツ強化施策に関する審議、検討を行っている。ま

た、「スポーツセンター運営委員会」では、地域スポーツ振興や課外活動団体の競技力強化事業、スポーツを通じた教育との融合を目的とした活動についての審議・検討を行っている。

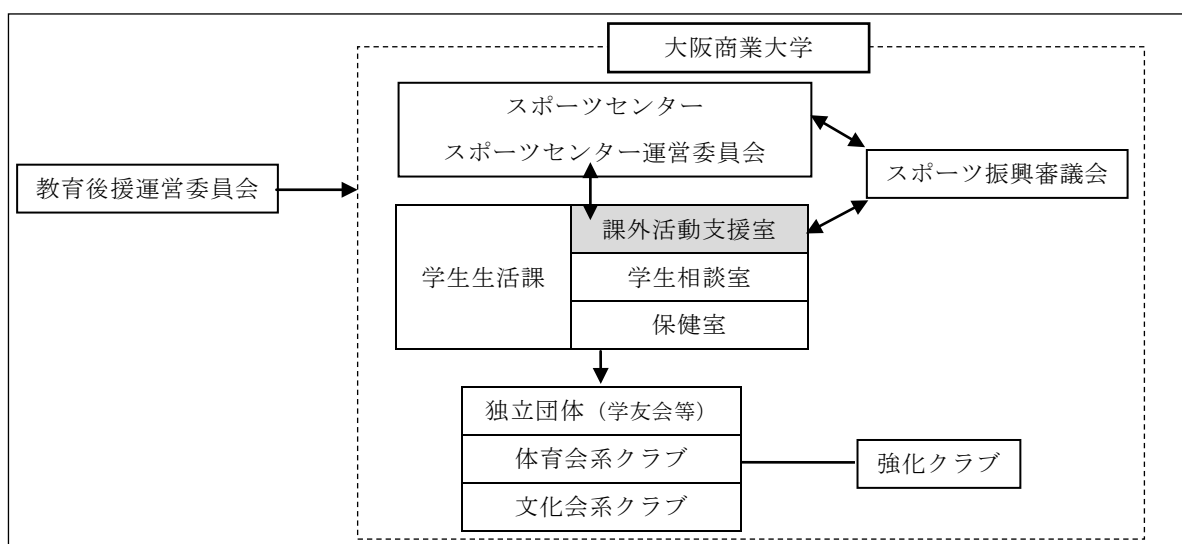
本学は強化クラブに所属する学生が安心して課外活動を行うために、学業（学修支援課）・就職（キャリアサポート室）と連携し、「強化クラブ監督懇談会」や「課外活動指導者懇談会」を実施するなど、教職員・監督等クラブ指導者と協同した多種多様な支援を行っている。

<強化クラブ>

本学が指定する強化クラブは、スポーツ推薦入試制度において対象としている団体であり、ウエイトリフティング部・空手道部・硬式野球部・サッカー部・柔道部・ソフトテニス部・卓球部・日本拳法部・バスケットボール部・バレーボール部・ボクシング部の計11団体である。

新入生には、入学式時に保護者も含めた懇談会を開催し、教員より「スポーツ活動の支援と就職支援、課外活動との両立のための学業支援について」を説明するとともに、監督等指導者からもクラブ別に方針や目標を保護者・クラブ生の双方に説明している。

図 2-7-1 課外活動支援体制



課外活動団体は、独立団体 5、体育会系クラブ 30、文化会系クラブ 15 で組織されている。本学では、商大スポーツ新聞やクラブガイドの発行、独自ホームページの運用、大商大スポーツ応援ツアーの実施等、課外活動参加率の増加を目的として積極的な広報展開を行っている。

課外活動における経済的支援として、指定する強化クラブを対象に、スポーツ奨学生への学費免除制度、大会や合宿、選手勧誘時に必要となる指導者への旅費の拠出、強化支援プログラム(トレーニング及びコンディショニング講習会等)の開催費用の支援、公式戦移動に伴う交通費の負担軽減(マイクロバスのチャーター等)、用具購入の補助を行っている。また、本学の学生自治会(学友会)が全ての課外活動団体に対し、活動予算を毎年配分している。本学の教育後援会組織は、全体育会系クラブに対し西日本または全国大会に出場した場合の交通費や宿泊費の援助を行っている。

課外活動団体が各活動を安定して行えるように、物的、人的な支援も行っている。物的には、部室や練習場等の施設設備を提供している。人的には、本学教職員が部長・監

督・コーチ等（指導責任者）を務めている。また、危機管理の面より、学生が安心して課外活動に専念できるために、東大阪市消防局と連携を図り「AED 講習会」を実施、「熱中症対策講習会」は大塚製薬の協力を得て開講している。体育会系クラブにおける競技力の向上については、専属トレーナー2人による各公式戦への帯同やコンディショニングの維持管理等、学生の身体的ケアを実施している。さらに、クラブ学生は就職活動をする時間が限られることから、キャリアサポート室と連携を図り、体育会系クラブ学生を対象とした学内企業セミナーやOB講座を開催し、就職に対する情報の提供と機会を設けることで、就職活動に向けた意欲向上を図っている。

### ■卒業生と校友会

校友会は本学卒業生が相互の連携・親睦を図ることを目的とする組織である。本学は、卒業生約6万人が組織する校友会本部、地方支部に対して、支部設立に係る支援や、本部、支部の総会等に教職員が参加し、本学の現状や就職状況等に関する説明及び情報交換並びに卒業生との交流を行っている。また、年1回の校友会誌の編集に学生生活課職員が参画し、大学からの情報提供、紙面づくりを行っている。さらに校友会と協力して、卒業後、経済、社会活動等において輝かしい業績を残した卒業生を表彰する「校友顕彰式典」を開催し、在学生の社会への参画意欲を高めている。なお、卒業生の表彰者の選定は、教職員と校友会関係者で構成する「校友顕彰審議会」が行っている。

### ■学生の意見等の汲み上げ

学生サービスに対する学生の意見等を汲み上げるために、毎年度、全学生を対象とした学生生活全般を調査する学生生活調査を実施し、生活形態の把握や施設設備、福利厚生面等における意見要望の把握に努め、調査結果を学生・教職員に公開している。平成25(2013)年度は、調査項目の大幅な見直しを行い実施した。また、学生自治組織である学友会等の執行委員と、「学生生活委員会」、学生生活課をはじめとする教職員との意見要望交換会を年1回実施し、意見要望の把握、集約に努めるとともに、毎月1回、学友会等の執行委員と学生生活課がミーティングを実施している。その他にも適宜アンケート等を実施し、意見要望の把握に努めている。その結果について、可能な限り対応することで、学生の満足度向上に繋げている。具体的に平成25(2013)年度は、長年要望があがっていた第1グラウンドの人工芝化及び屋根付駐輪場の整備を実施した。

各クラブ団体が定期的で開催する主将主務会議や部長会計会議には職員も出席し、学生の活動状況の把握や連携の強化に努めている。特に強化支援プログラムの実施については、クラブ学生から講習内容についてのアンケート調査を行い、意見や要望を反映したものを取り入れたプログラム（トレーニング及びコンディショニング講習会等）を実施している。また、課外活動支援室での窓口対応時や、毎年開催される学生代表との意見要望交換会でも、学生の要望を把握し今後の学生支援に役立てている。その一例としては、テスト的に導入していた酸素カプセルに対して、学生から満足度の高い意見が多く寄せられ、平成24(2012)年度から正式に貸借契約を締結し運用している。

ハラスメント防止については、「ハラスメント防止委員会」を設け、「ハラスメント防止委員会規程」を制定している。また、「ハラスメント防止ガイドライン」を作成し、学

生・教職員に配付しハラスメントの防止に努めている。このガイドラインには、学内相談窓口の他、担当教員（委員長）へのホットラインも記載している。また、事案が発生した場合に具体的対処を行う組織を設けることを規定化した「ハラスメント調査委員会規程」を平成 23(2011)年度から制定し、施行している。

ハラスメントに係る規程の制定、改正や、ハラスメント防止ガイドラインは全学生、教職員に周知しており、「ハラスメント防止委員会」も適切に開催している。平成 25(2013)年度におけるハラスメントに関する事案は 0 件であり、全学的な理解を得ていると評価できる。

留学生に対する支援は、私費外国人留学生授業料減免（授業料の 30%）、各種奨学金申請サポート（文部科学省外国人留学生学習奨励費、加藤朝雄国際奨学財団奨学金、大遊協国際交流援助研究協会奨学金、ロータリー米山記念奨学会奨学金、平和中島財団奨学金、国費外国人留学生）、新入生へのチューター制度、日本文化の見学会、日本人学生との交流イベント、留学生の防災・防犯教室、就職説明会等、各種サポート（在留資格、資格外活動、住居、健康管理と医療・保険等）を実施している。本学の留学生については、個人ファイルを作成し、奨学金、在留資格、資格外活動の有無、成績状況、行事への参加状況等を把握し、各個人に応じたサポートを行っている他、年間の行事を通して、留学生の意見要望の把握に努めている。

一方、在学生の海外留学への要望に応えるため、随時相談に応じるとともに、学内海外留学説明会を開催している。

大学院生に対して、主として各研究指導担当教員が学生の意見を汲み上げ、事務局との連携において対応している。重大な課題等については、大学院教授会にて議論され、適切な対応方法を学生に回答している。

資料：2-7-1 キャンパスガイド 2014（P25.P26.P29～P31.P33.P40～P42.P47）、2-7-2 2013 大阪商業大学 学生生活調査 調査結果報告書、2-7-3 平成 25 年度教育懇談会案内、2-7-4 Pitari vol.10、2-7-5 学生相談室りらくさんのしおり 2014、2-7-6 大学生生活ガイドブック 2014 年度版、2-7-7 CLUB GUIDE 2014、2-7-8 商大スポーツ新聞第 12 号、2-7-9 大阪商業大学ハラスメント防止ガイドライン、2-7-10 留学生のためのハンドブック 2014

### （3）2-7 の改善・向上方策（将来計画）

学生サービス、厚生補導、学生生活支援のための組織として、学生生活課及び「学生生活委員会」「思いやりと礼節委員会」が中心となり、多様な学生のニーズ（学生のマナーの向上など）に対応するための事業を企画し、実践していく。施設環境及びサービスにおいて、学生の不満が高かった学生食堂「S-terrace」及び喫茶室については、平成 26(2014)年度よりリニューアルを図り、学生の満足度を高めていく。

経済的支援については、本学独自の奨学金等の各制度の見直しと、事務手続きの簡素化等サービス面での向上を目指す。学外他団体の奨学金は、情報収集に努め、学生への迅速な情報提供を行うとともに、学内選考が必要な場合の推薦基準を確立し、明確化をすすめる。

教育懇談会や『Pitari』も、保護者の意見要望に応える内容に改善するとともに、よ



り双方のコミュニケーションを図れるイベント、ツールとして改善していく。

校友会には、今後も積極的に大学情報を発信していくとともに、卒業生の活動状況の把握に努め、「校友顕彰式典」を継続的に開催していく。また、校友会本部・支部とは人的交流を通じた校友会活動の支援を行い、友好的関係を構築していく。

学生サービスに対する学生の意見等を汲み上げる体制として、学生生活委員会において、学生生活調査の実施結果に基づく検証を行い、学生へのフィードバックを適切に行っていく。学生自治組織である学友会等の執行委員と教職員との意見要望交換会は今後も継続して実施するが、回数増加、小規模での開催等を企画し、タイムリーな意見要望の把握、集約機会の拡充に努める。

発達障害のある学生への支援の充実のため、情報共有による教職員のさらなる連携強化を行っていく。また、健康診断の実施会場についても、より学生が受診しやすい環境となるよう、改善をすすめる。

課外活動については、引き続き競技力強化に向けて競技技術の習得だけに留まらず、競技をするうえで必要となるトレーニング方法、けがの予防や早期回復のためのコンディショニング等の講習会を、学生の要望を取り入れながら継続する。また、スポーツ奨学生に対しては、年度はじめの集団面談で学生の本分である文武両道に対する心構え等を説き、就学意欲の向上と4年間での卒業意識の向上を図っていく。安全管理の面からは、学生の生命に関わる「AED講習会」や「熱中症対策講座」を体育・文化系学生及び独立団体を対象に各2回実施したが、クラブ学生の課外活動をより安全に行ってもらうためにも、多くの受講者を確保できるよう開催回数を増やしていく。就職活動への支援としては、キャリアサポート室との連携により、クラブ生の就職に対するさらなる意識の向上を図っていく。広報活動としては、学内外への広報活動のさらなる展開を通じて、課外活動の活性化を図ることで、一般学生の大学への帰属意識の向上を目指す。

今後は、ハラスメントの多様な現状を認識することに努め、防止については大学全体で定期的・継続的に教育していくことが必要であり、今後も時代に応じた説明会や研修会の実施及び情報の発信、提供に努めていく。

留学生支援については、平成24(2012)年度から防災・防犯教室、就職説明会を新たに実施したように、今後も時勢に応じた支援策並びに日本人学生との交流機会の拡充に努める。また、学生の海外留学への要望に応えるために、海外留学説明会を充実させると同時に、平成26(2014)年度中に、海外留学制度及び海外留学奨学金制度を確立できるよう大学と法人が調整を図り、整備していく。

大学院生については、研究指導担当教員が学生の意見・要望の把握に努め、適切な支援が施せるように事務局との連携を密に行い、対応していく。

## 2-8 教員の配置・職能開発等

### 《2-8の視点》

#### 2-8-① 教育目的及び教育課程に即した教員の確保と配置

#### 2-8-② 教員の採用・昇任等、教員評価、研修、FD(Faculty Development)をはじめとする教員の資質・能力向上への取り組み

#### 2-8-③ 教養教育実施のための体制の整備

## (1) 2-8の自己判定

基準項目 2-8 を満たしている。

## (2) 2-8の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学は、大学設置基準第7条、第10条並びに第12条、第13条に基づき、教育研究上の目的を達成するため、教育課程に即し、学位の種類及び分野に必要な各学科の教員を配置するとともに、必要な専任教員数を確保している。また、教育上主要と認める授業科目については、専任教員が担当している。

なお、専任教員の教授 52 人のうち、23 人が大学院を兼務している。

表 2-8-1 教員数と必要専任教員数

(平成 26 年 5 月 1 日現在)

学部	学科	収容定員	教授	准教授	講師	助教	合計	※学部の種類に応じ定める専任教員数 ( )は教授の内数	※大学全体の収容定員に応じて定める専任教員数 ( )は教授の内数
経済	経済	1,520人	15人	11人	3人	1人	30人	20人(10)	36人(18)
総合経営	経営	1,280人	14人	11人	1人	2人	28人	16人(8)	
	商	600人	11人	2人	4人	1人	18人	10人(5)	
	公共経営	600人	12人	6人	2人	3人	23人	10人(5)	
合計 (4,000人)			52人	30人	10人	7人	99人	56人(28)	36人(18)

表 2-8-2 専門教育授業科目における専兼比率

(平成 26 年 5 月 1 日現在)

学部	学科	必修科目	全開設授業科目
経済学部	経済学科	75.18%	76.45%
総合経営学部	経営学科	74.63%	76.48%
	商学科	75.88%	78.53%
	公共経営学科	67.86%	77.10%

教育課程における専門分野、主として本学における「主専攻科目」の教育を適切に行うために、本学の専任教員が中心となって教育活動に従事している。また、専任教員では担当困難な特定領域の科目や少人数制教育によりクラス数や開講回数を増やしている科目に関しては、両学部で 114 人の非常勤（兼任）教員の協力を得ている。

専任教員については、教育研究水準の維持向上及び教育研究の活性化を図るため、特定の年齢層に偏ることのないよう配慮している。

また、大学院においては、23 人の教授が兼担で教育活動を行っているが、実務経験者を含め 23 人の非常勤（兼任）教員の協力を得ている。

表 2-8-3 大学院研究指導教員数

(平成 26 年 5 月 1 日現在)

研究科	専攻	設置基準上必要研究指導教員数	設置基準上必要研究指導教員数及び研究指導補助教員数合計	教員数(兼担)
地域政策学研究所	地域経済政策専攻	5人	9人	13人
	経営革新専攻	5人	9人	10人

教育課程を遂行するために必要な教員は、適切に配置していると評価できる。また、教員構成においても、専任・兼任、年齢、専門分野等のバランスがとれていると考える。

## ■教員の採用・昇任等

本学は、大学設置基準第14条から第17条における教員の資格に基づき、教員の採用・昇任については、教育課程を適切に運用するために必要な教員を配置できるよう、年度ごとに専任の採用計画（補充・増員）案並びに昇任審査候補者案を策定し、「学部連絡会議」にて調整後、「人事委員会」「大学教授会」（大学院は「大学院教授会」）で審議し、「理事会」を経て決定している。本学専任教員の任用及び昇任に関する資格の審査基準は、「大阪商業大学教員資格審査規程」及び「大阪商業大学教員資格審査規程施行細則」に定めて運用している。また、本学の教育研究の充実・発展に資することを目的として、任期付専任教員の任用を規程に定めて運用している。任期は5年以内とし、期間内の取扱いは専任教員と同様としている。さらに、本学では、教育研究上の業績に加え、実務上の活動業績や社会貢献活動等についても、教員の採用・昇任に際する判定基準として位置づけている。

なお、本学の学部教育の向上及び本学の発展に資することを目的として、一定の業務を委嘱するため国内外から教育活動に専念する「教育専任教員」を採用することとしており、「大阪商業大学教育専任教員取扱基準」を定めて運用している。

専任教員の採用・昇任に関しては、「人事委員会」が案を策定し、大学教授会が承認した2人の資格審査委員（主査・副査）による研究教育上の業績審査を厳正に行っている。また、学長、副学長、研究科長、学部長他との事前面接を行い、教育者としての資質を総合的に判断したうえで採用を決定する等、細心の注意を払っている。非常勤の教員についても、「人事委員会」が厳正な業績審査を行った後、「大学教授会」にて採用を決定しており、適切に運用している。

また、本学の教員採用において学部、大学院の教育・研究の向上、並びに本学の発展に資することを目的として、一定の業務を委嘱する特任教授、特任准教授、特任講師（以下「特任教員」という。）を招聘することがある。特任教員の採用並びに選考については「大阪商業大学教員資格審査規程」及び「大阪商業大学教員資格審査規程施行細則」に準じて行われるとともに、運営に関しては「大阪商業大学特任教員取扱基準」を定めて行っている。

## ■FD活動

教員の教育研究活動の向上のためのFD活動については、「FD委員会」が主軸となり、全教員が活動趣旨を理解し、教職協働により取り組んでいる。「FD委員会」は、ワーキンググループを活動事項別に設けて教育・授業運営改善にあたっている。活動項目は、①公開授業、②授業アンケート、③『FDニューズレター』、④大学院FDの4つで構成している。

公開授業は、従来からの大学の教育方法がどのように行われ、どのような成果をあげてきたかを再点検し、そのなかで将来どうあるべきか、どのように改善しうるかの手がかりを探るため、平成20(2008)年度より行っている。実施形態は、教員の科目と年齢、性別、専門だけでなく教養分野も含め、教室の大小等に偏りのないように対象科目を選定している。選定基準としては、各年度に新規採用された教員の担当科目や各学科の特徴ある授業科目をピックアップし、前期科目と後期科目を隔年交替で実施している。

公開授業終了後に参加教員による意見交換会を行い、今後の授業に反映させている。平成 25(2013)年度は 10 月 28 日から 11 月 1 日の期間中に 8 科目を実施し、11 月 13 日に公開授業意見交換会を開催し、その実施内容の反省点を含め点検を行っている。

授業アンケートは、平成 9(1997)年度から継続して行っており、前期科目と後期科目を隔年交替で各教員の授業担当科目の中から履修者数が多い科目 1 科目を対象に行っている。その後のカリキュラム編成の見直しの指標としている。授業アンケートの結果のフィードバックについては、平成 20(2008)年度から授業アンケートの集計結果について改良を加えた。改良点は、語学と語学以外の科目に分けた統計処理、平均値からのかい離を示す棒グラフ表示、総合的な満足度を分析できる相関係数の表示等である。授業アンケートは、本学の出席確認システムを活用し行っている。アンケートの回答については、担当科目ごとに教員にフィードバックされるとともに、実施科目すべての結果を製本し、教員・学生が閲覧できるよう本学の図書館に配架している。

『FD ニュースレター』については、公開授業及び授業アンケートの実施、さらに FD 研修について活動報告を行っている。「FD 委員会」としての活動や外部企画への参加結果の報告を紙面に反映し、全教職員に周知している。

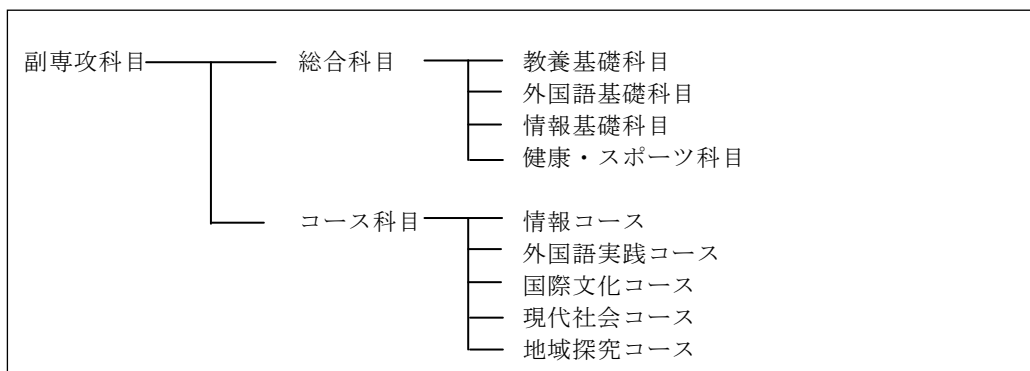
大学院 FD については、院生の研究活動のあり方及びその指導方法について検討している。

本学における公開授業や授業アンケートは、「FD 委員会」の事業計画として全学的に実施されているものであり、組織的な FD 活動として実践している。公開授業において教員が意見交換を行い、参観を通じて自身の授業改善に役立たせていることは評価できる。取組み事項ごとのワーキンググループが発足し、教育の質的向上に関する意見交換や情報交換が活発化してきていることは評価できる。現時点では全体的な向上・改善プランの策定には至っていないが、自己点検評価活動として教員個人が点検している「教員自己点検評価表」の点検と併せて、教員の資質向上を図る運用ができています。

### ■教養教育実施のための体制

教養教育の中心となるのが「副専攻科目」である。「副専攻科目」は、人格形成に必要な教養を感得し、現代社会を大局的な見地から把握して柔軟な着想を駆使できる資質を養成する。「主専攻科目」による専門教育が付与する専門知識や能力を社会活動で活用するために必要な人間力を養うものとして位置づけている。「副専攻科目」は、図 2-8-1 に示すとおり、社会人として不可欠な教養及び学術的知識を学ぶ「総合科目」と 1 つの教養領域を体系的に学習する「コース科目」で構成している。

図 2-8-1 副専攻科目の編成



「副専攻科目」の教員は、分野ごとに日常的に意見を収集し、各分野でのミーティングを開催すること等を通して、問題点の把握や改善方策の検討に努めている。その結果については、「副専攻運営委員会」並びに「教務委員会」にて取扱うことにしている。「副専攻科目」は、すべての学部・学科を横断する専門教育の基盤的役割と教養教育の役割を担っており、担当者は各学部・学科に所属する多様な専門領域の教員で編成している。授業の運営や改善、カリキュラムの改編等については、「副専攻運営委員会」が中心となって検討している。必要に応じて「教務委員会」、学科主任、事務局と調整を図り、「学部連絡会議」に答申・提案をするなど、組織的にも適切な体制で行っている。

資料：2-8-1 平成 26 年度大学設置基準学科別教員配置、2-8-2 平成 26 年度教員免許課程認定に係る専任教員配置、2-8-3 大阪商業大学教員資格審査規程、2-8-4 大阪商業大学教員資格審査規程施行細則、2-8-5 大阪商業大学任期期限付専任教員任用規程、2-8-6 大阪商業大学教育専任教員取扱基準、2-8-7 大阪商業大学特任教員取扱基準、2-8-8 FD ニュースレター（第 12 号・第 13 号合併号）、2-8-9 平成 25 年度授業アンケート全学生集計表、2-8-10 教員自己点検評価表（様式 1～4）、2-8-11 履修の手引き 2014（P20～P31）

### （3）2-8 の改善・向上方策（将来計画）

教育課程を適切に運営するために必要な教員については、教育研究水準の維持・向上を図るに相応しい人材の採用をすすめていく。特に、専任と兼任の構成に関しては、本学において不足している特定の専門領域における専任教員の確保に重点を置きつつ、バランスの取れた教員構成を維持できるよう適切に採用人事を行っていく。

教員の採用・昇任に関しては、基本的に現在の方法で運用していく。ただし、各教員の教育に対する取り組みや実績は、各教員の研究業績等と同様、教員の採用・昇任計画の策定に際して考慮すべき重要な要素である。従って、今後は「人事委員会」と「自己点検評価委員会」の連携で教育活動実績の具体的内容を検討するとともに規程等の見直しを行い、より適切な運用を図る。さらに、「教育専任教員」の採用を行い、本学の教育力の向上を推進する。

本学の FD 活動に関する課題は、ワーキンググループごとの方針を明確化するとともに、『FD ニュースレター』を通じて他大学や外部団体、関係機関における情報も提供し、教育研究活動の活性化を促していく。また、公開授業や教員研修の計画等、各教員が FD 活動の重要性を自覚できるような取り組みをすすめていく。このような「FD 委員会」の活動結果を学生に開示し、学生からの意見・建言を求め、今後の FD 活動に活かす反復的かつ継続的取り組みを行う。

FD 委員会メンバーや公開授業を行う教員の意識とそれに関わっていない教員の意識にはまだ差があり、活動への参画意識を全学的に高めていくことが課題として残っている。この目的に沿って、大学としての教育目標達成の組織と仕組み作りについての事業計画を策定していく。

人間形成のための教養教育については、今後は、「副専攻科目」での展開に加えて、社会のニーズに即した教育プログラムを提供すべく、「副専攻運営委員会」を通して組織的に配置科目の見直しを行っていく。

## 2-9 教育環境の整備

### 《2-9 の視点》

#### 2-9-① 校地、校舎、設備、実習施設、図書館等の教育環境の整備と適切な運営・管理

#### 2-9-② 授業を行う学生数の適切な管理

##### (1) 2-9 の自己判定

基準項目 2-9 を満たしている。

##### (2) 2-9 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学は大阪の中心に近い都市型キャンパスとして、JR・私鉄相互にアクセスができ、立地も最寄り駅より徒歩 5 分の距離にあり、京都・大阪・兵庫・奈良からの通学圏内にある。

キャンパスの敷地面積は 59,709 m<sup>2</sup>で、両学部・研究科の講義室、図書館、体育施設、事務室等、大学の主要施設のほとんどを一極型で備えており、全学生が同じ施設内で学び、交流できるという効果は大きいといえる。

施設については、図書館機能を有する「U-メディアセンターGATEWAY」や多目的ホール「ユニバーシティホール蒼天」の竣工、福利厚生施設「Re/Ra/Ku」のリニューアルを行った。平成 19(2007)年度の「4 号館」完全竣工により座席数 345 人の大講義室から 30 人規模の演習室までの 41 室が稼動し、多様な講義・演習を行っている。

現在、講義室数（演習室含む）は 65 室、キャンパスの収容人数は 8,064 人となっている。特に一般教室における授業利用において、近年はプレゼンテーション設備の充実が必須事項であり、情報系設備とともに有効活用できる教室整備が重要な状況にある。そうした中、4 号館 5F 演習室は、すべての教室で無線 LAN のアクセスポイントを整備し、ノートパソコンを利用することが可能である。本学における一般教室（56 教室）の 67.5%が、多様なメディアを活用したプレゼンテーション用設備を常時利用できる教室として整備されている。また、施設の維持管理についてのサポート及び将来的な計画は、教務課と庶務課が調整を図り、行っている。

その他、「OBP コース」在籍者に毎年一人一台ずつ（約 25 台）のノートパソコンを貸与、自宅や授業において常時パソコンを使用できる環境とし、学習効果を高めている。これらの端末は無線 LAN アクセスポイントや学内 LAN フリースポットを介し、インターネットへの接続が可能となっている。

本学の教育研究施設の概要は表 2-9-1 のとおりである。

表 2-9-1 教育研究施設概要

建物名	面積	主要施設
谷岡記念館（1 号館）	2,536 m <sup>2</sup>	学園資料室、比較地域研究所、商業史博物館、学術研究事務室
Re/Ra/Ku（2 号館）	2,816 m <sup>2</sup>	コンビニエンスストア、学生相談室
研究棟（3 号館）	5,308 m <sup>2</sup>	教員研究室、ミーティングルーム
4 号館	10,266 m <sup>2</sup>	講義室、演習室、学生食堂 S-terrace
5 号館	2,078 m <sup>2</sup>	大講義室、ラビックホール
6 号館	7,451 m <sup>2</sup>	講義室、情報処理実習室、LL 教室、オープンルーム、学修支援センター（学修支援課、自学自習室、楽習アワーラーム、グループワーク室）

総合体育館（7号館）	13,495 m <sup>2</sup>	スポーツセンター、教員研究室、アリーナ、クラブ部室、トレーニングルーム、各武道場、卓球場、課外活動支援室
本館（8号館）	9,658 m <sup>2</sup>	保健室、庶務課、情報処理室、教務課、学生生活課、広報入試課、学長室、副学長室、学部長室、事務局長室、JGSS 研究センター、総務課、人事課、財務課、監査室、大会議室、研修室、秘書室、理事室、理事長室
9号館	3,657 m <sup>2</sup>	講義室、プロジェクトルーム、大学院、教員研究室、社会連携・研究支援課、キャリアサポート室
U-メディアセンター GATEWAY	7,271 m <sup>2</sup>	図書館、ネットワークレクチャールーム、レクチャールーム
ユニバーシティホール 「蒼天」	780 m <sup>2</sup>	イベントホール（大講義室）、ホワイエ

主な施設の特徴は次のとおりである。

### ■学修支援センター

平成 24(2012)年度より 6 号館 1 階をリニューアルし、学生の基礎学力向上と学習意欲の促進を目的として設置しており、学生サポートの強化を図っている。「学修支援センター」内には、グループワーク室、自学自習室、楽習アワールームを設置している。自習用に 80 台のノートパソコンを貸出し、無線 LAN を介してインターネットへの接続が可能となっている。

### ■情報処理実習室並びに LL 教室

情報処理実習室と LL 教室は 6 号館に集約されている。全 5 教室は定員 42～68 名で合計 286 台の学生用パソコンを配備している。5 教室のうち 3 教室は、演習をはじめ少人数授業に対応するため、パーティションで 2 分割可能となっている。また、全実習室で授業がある場合でも自学自習が出来るよう「オープンルーム」を 2 教室（最大 56 人利用可）配置し、夜間（午後 8 時まで）の利用を可能としている。これら教室のパソコンは、インターネットが利用可能な学内 LAN に接続している。

平成 24(2012)年 4 月より全教室のパソコンを Windows7 の環境とした。また、平成 24(2012)～25(2013)年度に順次更新した情報処理実習室 2 並びに情報処理実習室 3 は、プロジェクターや液晶モニターをハイビジョン解像度・ワイド画面对応とする等、時代に即した教育環境となっている。

学内で学生が利用できるコンピュータは全て同じシステムで管理・運用されており、どのコンピュータを利用しても自分の環境で活用できるよう整備している。

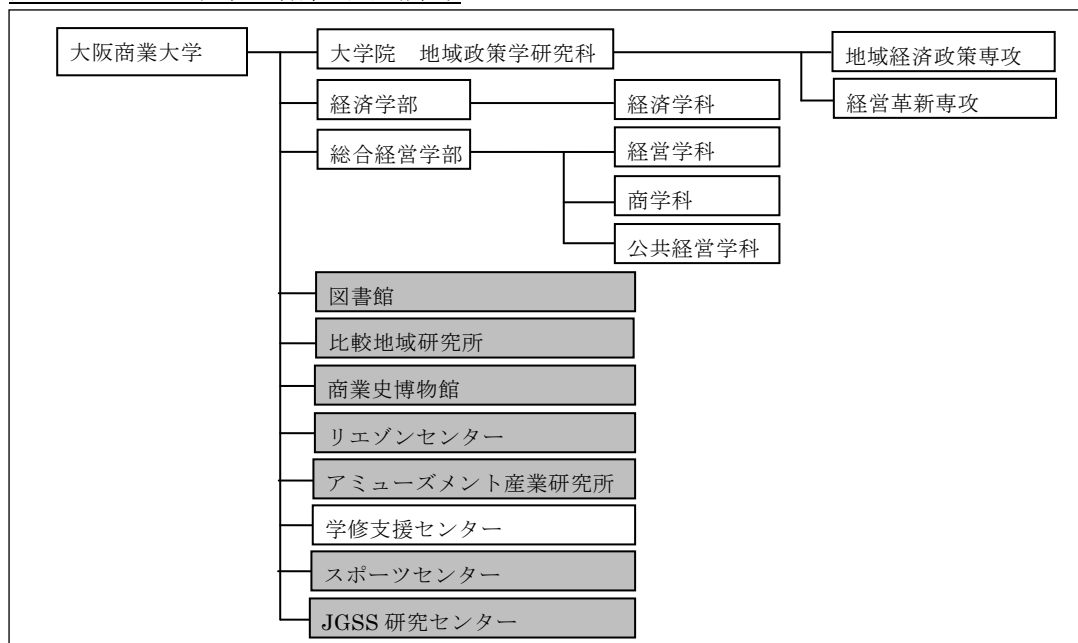
### ■体育施設

体育施設としては、総合体育館（アリーナ、音楽練習場、部室、トレーニングルーム、卓球場、柔道場、剣道場、日本拳法道場、少林寺拳法道場、空手道場）・第一グラウンド（人工芝グラウンド）・第二グラウンド・テニスコート・野球場（関屋グラウンド：学外で所有しているグラウンド）を有している。総合体育館は、授業期間中は午前 9 時から午後 9 時まで、休業期間中は午前 9 時から午後 6 時まで利用可能で、第一グラウンド（人工芝グラウンド）・第二グラウンドには夜間照明も設置されている。なお、利用の優先順位は、①授業、②大学行事、③課外活動、④サークルを含む一般学生となっているが、授業期間中の月曜日は一般学生に対してアリーナ・第一グラウンド・テニスコート・卓

球場でスポーツ体育施設開放日を設けており、多くの学生が利用できる体制を整えている。また、トレーニングルームは、「トレーニングルーム講習会」を受講した学生が総合体育館の開館時間内で利用可能となっている。これら体育施設の管理・運営は、学生生活課課外活動支援室が担当しており、日常的にメンテナンスを行うとともに、改修や改善の必要がある場合は庶務課・教務課と連携し、施設の維持管理に努めている。具体的には、平成 20(2008)年度から平成 25(2013)年度にかけて、総合体育館の耐震工事、アリーナ床の研磨やライン引き、舞台の張替、アリーナ付帯室の改修、ボクシング場の改修、空手道場のマット入れ替え、関屋グラウンド改修工事、第一グラウンド人工芝化工事、旧体育館改修（多目的屋内競技場）工事等を順次実施しており、利用者のサービス向上、安全面に配慮した適切な運営を行っている。

本学は教育目的の達成のため、付属施設として附置研究所等を整備し、比較地域研究所、商業史博物館、リエゾンセンター、アミューズメント産業研究所、スポーツセンター、JGSS 研究センターを設置し、有効に活用している。

図 2-9-1 本学の附置研究所等



### ■比較地域研究所

比較地域研究所は、学術研究事務室が管理・運営を行っている。平成 9(1997)年に大学院地域政策学研究科と連携して設置され、経済学を基盤とした学際的な観点からの共同研究を実施し、研究成果を紀要・研究叢書・講演会によって市民や学生教育に還元している。比較地域研究所及び商業史博物館の設置場所である谷岡記念館は、国の有形文化財として登録されている。

### ■商業史博物館

商業史博物館は、平成 11(1999)年に博物館法第 29 条に基づき博物館相当施設に指定されている。商業史博物館は、学術研究事務室が所管し、博物館の施設設備の維持・運



営を図るとともに、学芸員を2人配置し、資料の収集・整理・保管や展示等を行っている。商業史資料室では、「近世大阪の商業」をテーマに、商家文書や商業用具（貨幣・天秤・千両箱等）の実物資料を展示している。また、郷土史料室では、「河内の稲作と民具」「河内木綿」をテーマに、農具や民具、木綿資料、庄屋文書を展示している。これらの取組みは、本学における教育研究に寄与するとともに、地域社会の人々に教養を深める機会を提供している。

#### ■リエゾンセンター

リエゾンセンターは、社会連携・研究支援課が管理・運営を行っている。社会に開かれた起業教育・起業家育成、生涯学習の拠点として平成12(2000)年に発足したエクステンションセンターを改称し産学官連携の拠点となる活動に取り組んでいる。主として、本学学生を対象とした「大商大ビジネス・アイデアコンテスト」の開催、高等学校と連携した起業教育として高校生を対象とした「ビジネスアイデア甲子園」、及び本学教員と高校教員、高校教員相互の情報交換の場である「起業教育研究会」の開催、「大商大アントレ・ラボ（インキュベーション施設）」の運営による創業支援等を行っている。

#### ■アミューズメント産業研究所

アミューズメント産業研究所は、学術研究事務室が管理・運営を行っている。平成13(2001)年に、大学レベルとして日本初の余暇産業を研究する専門的研究機関として設置した。現代生活における「遊び」や「趣味」、「楽しみ」といった余暇活動について、歴史、文化、経済、法律的な側面から包括的に分析し、将来のアミューズメント産業のあり方や方向性を追究している。

#### ■スポーツセンター

スポーツセンターは、学生生活課課外活動支援室が管理・運営を行っている。本学スポーツ活動を支援し、さらに地域スポーツ振興を通じた地域社会との連携強化と本学スポーツ活動の興隆に資することを目的として平成20(2008)年に設置した。大学のもつ社会的責務としての地域貢献をスポーツ振興の視点から、公開講座としてのスポーツ教室、スポーツやレクリエーションの競技会やイベント、ジュニアスポーツクラブの育成、スポーツに関わる講演会やシンポジウムの開催等の事業を企画・運営している。さらに、学外団体によるスポーツ振興事業への協力を積極的に行っている。

#### ■JGSS研究センター

JGSS研究センターは、学術研究事務室が管理・運営を行っている。JGSSは、Japanese General Social Surveys（日本版総合的社会調査）の略称であり、国内外の社会科学諸分野の研究者から研究テーマを集め、数千人規模の全国調査を行った。世界中の研究者や学生がデータを利用できるように、国内外のデータアーカイブで公開している。なお、平成20(2008)年に文部科学大臣より「共同利用・共同研究拠点」に認定された。

## ■図書館

本学は大学設置基準第 38 条に基づき図書館を設置し、教育研究上必要な図書、学術雑誌、資料等を備えている。現図書館は正門の正面に位置し、地上 6 階建て、総床面積は旧図書館(現在は雑誌書庫として使用)も含め 8,490 m<sup>2</sup>、蔵書数は 48 万 2,393 冊 (和書 35 万 9,305 冊、洋書 12 万 3,088 冊)、定期刊行物 1,447 種 (和書 1,193 種、洋書 254 種)、視聴覚資料 6,266 種を所蔵している (平成 25(2013)年度末現在)。また、電子ジャーナル 8 種類を含む契約データベース 19 種類を準備し、新聞・雑誌記事・学術論文等の情報を閲覧できるサービスを提供している。

図書館運営については「図書館委員会」を設置し、収書方針や選定方法を明確に定め、行っている。

平成 25(2013)年度「学術情報基盤実態調査 (文部科学省)」の結果では、本学図書館は本学と同規模の私立大学 (2~4 学部、261 大学) の図書館及び大学図書館全体 (774 大学) における蔵書数、閲覧スペースともに平均値を上回っており、適切な規模であると言える。

表 2-9-2 平成 25(2013)年度「学術情報基盤実態調査(文部科学省)」調査結果

	全所蔵数(冊)	閲覧スペース(m <sup>2</sup> )
<b>本学図書館</b>	<b>482,393</b>	<b>2,878</b>
私立大学 C (2~4 学部) 1 大学平均	327,019	1,666
総平均	412,984	1,853

選書は図書館委員会委員の中から各学科の担当委員が選定を行う他、学生選書スタッフによる選書も行っている。

なお本学図書館では隔年で利用者アンケートを実施し学生の意見を汲み上げている。実施後はアンケート結果に基づき改善策を検討のうえ、改善できる事項については学生にフィードバックを行い、対応している。

図書館は、平成 26(2014)年 4 月より学部・大学院の講義時間帯に対応するだけでなく、学習支援体制の充実、地域の情報コミュニティ拠点としての場並びに地域の生涯学習への貢献のため、表 2-9-3 のとおり日・祝日も開館することとした。

表 2-9-3 図書館開館時間

開館日	開館時間
平日 (休業期間)	7:00~22:00 (9:00~20:00)
土曜日 (試験期間)	9:00~18:00 (9:00~20:00)
<b>日曜・祝日</b>	<b>9:00~18:00</b>

学生には図書・雑誌・視聴覚資料及び館内用ノートパソコンの貸出を行い、授業時間以外で図書館を有効利用できる体制を整えている。

館内用ノートパソコンは教室と同様に学内外のネットワークに接続し、教育目的の達成に支障のない環境として提供している。

平成 14(2002)年度後期から東大阪市並びにその近隣に在住または勤務する高校生以上の学外者に対する「利用登録制度」を設けて、所蔵資料の閲覧・館外貸出を行うサー

ビスを実施している。平成 25(2013)年度の一般利用入館者数は 14,060 人（全入館者数の約 20%）、貸出冊数は 7,541 冊（全入館者数の約 35%）であった。

施設設備の安全性・利便性（バリアフリー等）に配慮するため、平成 23(2011)年度までに緊急放送設備工事、書架耐震工事を実施し、館内には AED を設置している。バリアフリー設備としては身障者用トイレ、車椅子利用に配慮したスペース確保（入館ゲート・エレベーター・書架間隔）等が挙げられる。

図書館ホームページにおいては、本学刊行の紀要目次を収録した検索データベースを提供しており、このデータベースを基に本学学術情報リポジトリとして構築する準備をすすめている。具体的には、本学サイト等で公開済の出版物(『大阪商業大学論集』『日本版総合的社会調査共同研究拠点研究論文集』『JGSS で見た日本人の意識と行動』『地域と社会』)を対象に集約作業及び公開準備をすすめている。

### ■施設設備等の日常的管理・運営

電気・ガス・水道・空調設備の日常的管理・運営については、専門の技術職員が遠隔で一元的に監視・制御できる中央監視システムを導入している。受変電設備や非常用発電機の保守管理、電話交換機・エレベーター・エスカレーター等の保守・法定点検は、各専門業者と保守契約を締結し、実施している。

施設設備については、適宜、建築事務所の助言を受けて維持管理に努めており、老朽化の著しい施設設備に関しては、年次計画を立て、順次、改修工事を行っている。

施設の営繕・清掃については、それぞれ専門業者と業務委託契約を結び、キャンパス内に常駐して業務にあたらせ、アメニティの維持を図っている。

キャンパス内の庭園・樹木の管理に関しては、専門職員を配置し、手入れ・育成を行っている。

本学の情報処理実習室における設備に関しては「情報教育委員会」の基本方針である「新製品の社会での普及状況を考慮し、社会的要請に対応すること」に基づき、計画的にハードウェア及びソフトウェアの更新を行っている。

体育施設、情報処理実習室、学修支援センター、4号館5階、博物館の施設設備等は、個々に職員を置き、関連事務組織の連携のもと適切に維持・運営されている。

学生福利厚生施設として、学生食堂や喫茶室、コンビニエンスストア、フリースペース（休憩施設）2箇所、旅行代理店、携帯電話ショップ、理髪店等を設置している。

フリースペースは、広い空間に多数の椅子とテーブルを備えるとともに、女子学生向けのパウダールームを設ける等、学生生活を楽しく快適に過ごすための設備を整備し、多くの学生が有効に利用している。

その他、演習やクラブでの合宿、研修や会議で利用される学生会館（最大 152 人利用可）は、平成 25(2013)年度に延べ 1,894 人の利用があった。

近年、喫煙マナー向上が求められている中、本学では平成 16(2004)年 4 月に空気清浄機を設置して分煙を行ってきた。平成 20(2008)年 1 月からは館内完全禁煙を実施、館外 3 箇所に喫煙コーナーを設置し、受動喫煙の防止と喫煙マナーの向上に取り組んでいる。さらに、タバコのポイ捨てや歩行中の喫煙等についても、ポスター掲示、キャンペーン活動等により啓蒙に取り組んでいる。

## ■施設設備等の補修・改善

授業や課外活動に支障が出ないように、早期に対応するように努めている。

平成 24(2012)年度は第一・第二グラウンドにおいて野球部やサッカー部のボールが近隣住民に迷惑をかけないようにカーテンネットを修理し、安全・安心な環境の維持に努めている。また、キャンパスグランドデザイン構想に基づいた整備計画の一環として、平成 25(2013)年度に第一グラウンドを人工芝化、旧体育館を多目的屋内競技場として改修しテニスコートを移設することにより、充実した授業、課外活動の場として提供している。総合体育館については、老朽化した変電設備を更新している。

商業史博物館においては、収蔵する全国的に極めて貴重な歴史資料群の保管環境整備に努めている。

学生会館は、女子学生利用者が増えたため、平成 24(2012)年度に女子シャワー室及び女子トイレの改修工事を行っている。

また、近い将来の発生が予測されている地震等に対しては、平成 19(2007)年より施設の耐震構造診断やアスベスト対策を実施し、耐震診断の結果を踏まえ、法人本部における実施計画に基づき、耐震補強工事を平成 23(2011)年度に完了している。

## ■学生数の管理

授業を行う学生数は、教育効果を十分にあげられるよう、原則として、1年生の「ゼミナールⅠA」「ゼミナールⅠB」は1クラス25人、2年生の「演習Ⅰ」は1クラス30人、3年生及び4年生の「演習Ⅱ」は1クラス25人を定員としてクラス編成している。また、習熟度別に分けて授業を行っている1年生の「英語」は、1クラス40人程度を基準としてクラス編成しており、適切に管理している。また、情報処理等のコンピュータを活用する実習等による授業においては、教育効果の観点から35～50人を定員として、人数制限科目として運営している。一般講義における授業に関しても、教室の許容人数を超えることのないよう、開講コマ数及び開講時間の調整を年度ごとに行い、時間割編成に反映できるよう取り組んでいる。

資料：2-9-1 施設利用総合案内、2-9-2 CLUB GUIDE 2014（総合体育館館内図 P6.P7）、2-9-3 キャンパスガイド 2014（P36～P38.P47～P50.P53～P67.P79～P84）、2-9-4 学修支援センター案内、2-9-5 比較地域研究所案内、2-9-6 商業史博物館案内、2-9-7 リエゾンセンター案内、2-9-8 アミューズメント産業研究所案内、2-9-9 図書館案内、2-9-10 平成 26 年度履修者集計表

### (3) 2-9 の改善・向上方策（将来計画）

教育目的を達成するために、常に教員、学生のニーズを把握し、授業形態の多様化に柔軟に対応できるように教育施設設備等を整備していく。

学生食堂「S-terrace」及び喫茶室は、平成 26(2014)年度から委託業者の変更を行い、学生にとって良好な質及びサービスの提供を行っていく。また、混雑する時間帯の座席確保の課題に対しては、学内のコンビニエンスストアやフリースペースの利用状況等も勘案しながら対策を講じていく。

学生会館については昭和 52(1977)年 2 月に竣工され 37 年が経過しているため、適宜老朽箇所の修理等の対策を行っていく。

本学施設については環境対策が必須であり、省エネ施策をさらに推進していく。今後は老朽設備の入れ替え等で、さらなるエネルギーの節約、環境への配慮を目指している。

総合体育館内の施設については、障害学生の利用を視野に入れたエレベーターの設置、体育館内トイレ（特に女子トイレの増設、老朽化の改善）及びロッカー室の改修などの整備を引き続き行っていく。

バリアフリー化については、既存の建物は建築上の困難な問題があるが、スロープ設置等段階的に改修を行い対応していく。

本学における教育目的を達成するために、研究拠点となる附置研究所等の施設・設備において充実させていく。また、教育活動、研究活動、課外活動に教員、学生が有効に活用できる体制を整え、運営していく。

ICT 環境の発達により、本学図書館においても「情報源のデータベース化・クラウド化に対応した電子資料の充実」、また情報リソースの共有によるグループ作業・討議やプレゼンテーション技術の研鑽等「アクティブ・ラーニング型学習に対応可能な環境」が求められつつある。これらのニーズに対応すべく、電子資料の収集及び「ラーニング・コモンズ」の概念に基づく施設の構築を行っていく。また学術情報発信のため、本学学術情報リポジトリの充実・活用のための運用体制を構築する。

## **【基準 2 の自己評価】**

本学の各学部・学科ではアドミッションポリシーに合致する学生を受入れるため、多様な入学者選抜試験を適切に実施し、安定した入学者数を確保している。大学院についても、人材育成の基本的方向性に合致した学生を受入れている。

学部の入学者選抜方法については、入学者の適切な教育環境の両立のために、アドミッションポリシーに沿って毎年度入試制度、入試内容の見直しを行い、安定した入学者数の確保に努めている。

大学院においては、現在の手続き方法、選考方法で問題ないものと判断している。カリキュラムポリシーを明確に示し、本学への志願者増を促し、定員確保に努める。科目等履修生及び研究生についても、現在の手続き方法、選考方法で問題ないものと判断している。

学校教育法並びに大学・大学院設置基準に則り、「建学の理念」を踏まえ実学教育を特色として掲げており、その精神は、学部における教育目的の設定や教育課程の編成、さらには授業運営の基本指針としている。社会のニーズを視野に入れ、常に教員（各委員会）と事務局が円滑な意思疎通を図り、柔軟なカリキュラムの検討・立案を行うとともに、教育活動の現状を把握し、適切な運営方法の検討・提案を行っている。現状を把握する中で教員が意思の統一と共通の認識をもつために「FD 委員会」との連携のもと FD 活動を活性化し、教育・授業運営の改善に努力している。

大学院の教育課程は、各専攻の教育目的に即して適切に体系化している。また、教員や院生が相互に各院生の研究成果に対して助言を行う学位論文の中間報告会は、院生教育の面で効果を上げている。さらに大学院は「GA 制度」の活用を積極的に行うことに

より、多様化する院生の研究課題に対応している。

教養教育の重要性とその認識を高めていくことを目的として「副専攻運営委員会」が「学部連絡会議」及び事務局と連携を図り、現状の課題を抽出している。

本学における教育課程を遂行するうえで、必要な教員数は適切に配置している。専任・兼任、年齢構成においても偏りなく配置している。教員の採用・昇任に関しては、「大阪商業大学教員資格審査規程」「大阪商業大学教員資格審査規程施行細則」に基づき適切に運用し教育研究水準の維持・向上を図るに相応しい人材の採用を行っている。

教員1人あたりの担当授業時間数においては、教員間の差異が大きくなる調整を行っている。

平成23(2011)年度からスタートした就業力育成支援プロジェクトは、「学士力」の基盤ともいべき社会人基礎力の育成にあり、すべての教職員が教職協働体制のもとで学生の成長を支援するという共通の目標に向けて実践している。

学生一人ひとりの学修の過程や成長の過程を個人別のデータベースとして蓄積する「S-Log」や就業力を測定する独自評価指標として「学生成長サポート調査」を開発し、学生自身が自分の成長過程を認識できる仕組みを活用し、学生の「気づき」を促す取組みとしてこのプロジェクトを実践している。

平成25(2013)年度時点でプロジェクトを適用している学生は1年生から3年生までであるため、今年度がその成果を判断する時期となる。社会人基礎力がどの程度身につけているか、プロジェクトの成果を確認するとともにPDCAサイクルをまわすことで、プロジェクトの完成度を上げる必要がある。議論を重ね、学生の成長とは何かを問い続けつつ、推進する、そのためにはなによりも教職協働体制の改善・工夫が重要である。

継続して今後もプロジェクトを実施し、社会的・職業的「自立」を促し、学生の就業力を育成しつつ成果を検証していく。

また、4年間のサイクルを検証する過程で、教育課程内におけるカリキュラム編成を改善しつつキャリア形成の仕組みを構築し、当該プロジェクトを「自律」した人間の形成に寄与するキャリア教育プログラムとしてさらに発展させていくことを目指す。

本学の校地、校舎、設備、実習施設、図書館等は教育研究活動並びに課外活動等における目的を達成できるように整備しており、災害対策面での安全性確保に対する取組みも適切に行っている。

学修支援課では、一定の成績基準に満たない学生を成績不振学生として学修意欲の持続を促す面談指導や履修相談を行い、その方法なども見直しながら早期離学者を逡減する対策を講じていく。

大学設置基準及び学校保健安全法に則り、学生サービス、厚生補導のための学生への経済的支援、課外活動への支援、健康相談・生活相談、心的支援等の体制を適切に整備しており、本学独自の奨学金制度、課外活動を支援する課外活動支援室の設置、健康に対する窓口である保健室と学生相談室の充実等を行っている。また、海外留学を希望する学生に対する支援を行っている。

就職支援として、学生の希望と資質にあった就職先を紹介できるようにキャリアカウンセラーの役割を強化し、一人ひとりの学生とのきめ細かな面談を実施している。

学生の意見を汲み上げる学生生活調査等は、適切に運営している。また、社会人学生、

女子学生、留学生、自宅外通学生との懇談会等も実施することにより調査やアンケート等では得られない意見を集約のうえ、学生支援の改善に役立てている。

以上のことから、基準 2 の評価の視点を満たしている。

### 基準 3. 経営・管理と財務

#### 3-1 経営の規律と誠実性

##### 《3-1 の視点》

3-1-① 経営の規律と誠実性の維持の表明

3-1-② 使命・目的の実現への継続的努力

3-1-③ 学校教育法、私立学校法、大学設置基準をはじめとする大学の設置、運営に関連する法令の遵守

3-1-④ 環境保全、人権、安全への配慮

3-1-⑤ 教育情報・財務情報の公表

(1) 3-1 の自己判定

基準項目 3-1 を満たしている。

(2) 3-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■組織倫理と法令遵守

「学校法人谷岡学園寄附行為」や「学則」、諸規程は、学校教育法、私立学校法、大学設置基準等の関係法令に従って作成され、教職員はこれらの規程や法律を遵守している。

組織の倫理・規律を確立する規程として、「学校法人谷岡学園大阪商業大学就業規則」においてサービスの基本原則を定め、教職員は就業規則に基づき業務を遂行するとともに、学園全体の CS（顧客満足）理念及び行動指針に沿って、学園に関わる全てのステークホルダーの満足を実現できるように取り組んでいる。

経営の規律としての組織倫理、危機管理に関する規程の認識の共有化を促進すべく、学内ネットワークを通じて、諸規程等はいつでも確認できる体制を構築し、適切に運営している。

また、経営管理体制及びコンプライアンス体制の確立と強化を目指して、合理性と合法性の観点から公正かつ独立の立場で、経営諸活動の遂行状況を検証・評価する組織として学園に監査室を設置している。

#### ■人権と安全及び危機管理

個人情報保護については、「大阪商業大学個人情報保護委員会」を設け、「学校法人谷岡学園個人情報取扱規程」、「大阪商業大学個人情報保護取扱規程」、「大阪商業大学個人情報取扱細則」、「大阪商業大学個人情報適正管理規程」を制定している。

個人情報に関する事項については、本学の各委員会等から検討要請があった場合は速やかに委員会を開催し、審議、対処する体制を構築している。また、事務局においては、各課室からの確認事項を「事務局会議」あるいは担当者会議で精査したうえで、最終的に「個人情報保護委員会」へ上程するよう徹底している。

個人情報の保護について、教職員に対し研修会を開催し、教授会において注意を喚起している。

また、学園の業務に関し、法令や学園諸規程に違反する行為を教職員等が発見した場合、公益通報者保護法に基づく学園の公益通報制度がある。監査室と外部の弁護士を通報の受付・相談窓口として、法令に定める教職員等以外に、学生及び保護者からの通報



も受け付けており、教職員と同様に通報したことを理由として不利益にならないよう配慮している。

人権への配慮については、「学校法人谷岡学園セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止に関する規程」を制定し、ハラスメント行為の防止及び、対策等について適切に管理運営している。

人権問題に関しては、「人権問題委員会」の委員が学外での研修会等に参加するなど、人権問題の研鑽、情報収集に努めている。

一般事務用クライアントパソコンの利用に関する規程を制定し、学内における電子情報処理のネットワークの運用体制及び利用者が守るべき基本的な事項を定めている。

危機管理については、「学校法人谷岡学園緊急事案処理対策本部設置規程」を基軸とした「危機管理マニュアル」や「大阪商業大学消防計画」を整備し、学園各設置校に所属する、園児・生徒・学生・教職員の安全を守るための対応・体制（危機管理）を整えている。また、防災訓練として東大阪西消防署の協力を得て、「119 番通報訓練」「避難訓練」「初期消火訓練」「救助訓練」「放水訓練」等に取り組んでいる。

本学では、正門及び北門に警備員が駐在し、24 時間警備体制で安全対策に努めている。機械警備も導入し各施設の出入口には、入退館システムを設置し、また構内の特定の場所に防犯カメラを設置している。そして、障害者用トイレや車椅子対応のエレベーターを設置する等、バリアフリー化もすすめている。さらに、エレベーターは遠隔監視し、安全性を高めている。

この他、本学では、学内 4 箇所に AED を設置し、また、学外の「野球場」、「学生寮」や「学生会館」にも AED を設置している。AED の設置に際しては、教職員や学生を対象とした使用講習会を実施し、安全性の確保・向上に努めている。

以上のように、防犯のための警備体制や施設における警備システムは、適切に機能し、整備されていると評価している。災害対策面での施設の安全性確保に向けた取組みも順次行っている。

また教職員の安全衛生、労働災害防止のため「衛生委員会」を設置・開催し、教職員の健康障害防止及び健康の保持増進に関する審議、提案、注意喚起を行っている。

本学の社会的機関としての組織倫理に関する規定の制定及び運営については、服務規律、ハラスメント防止、人権問題等に関連する事項を規程化することに加え、必要に応じた改正を行っていることから、適切に対応できていると評価している。

## ■教育情報の公表

学校教育施行規則第 172 条の 2 に基づき、本学の教育研究活動等の状況についての情報を広く大学ホームページ上で公表を行っている。平成 24(2012)年度は大学ホームページ内のコンテンツを見直し、それまで「情報公開」から「情報公表」に定義を変更のうえ「数字で見る大商大」を精査しつつ、新たに「教育情報の公表」を設定した。

表 3-1-1 教育情報公表項目

公表の項目	大学ホームページの「教育情報の公表」における公表の内容
大学の教育研究上の目的に関する こと	建学の理念 大学(学部学科)及び大学院(研究科)ごとの教育研究目的
教育研究上の基本組織に関する こと	学内組織図
教員組織、教員の数並びに各教員が 有する学位及び業績に関する こと	全学の教員組織 専任教員の学部 研究科ごとの年齢別の構成 男女別の構成 学内委員会組織 教員紹介(大学)、(大学院)
入学者に関する受入方針及び入学者 の数、収容定員及び在学する学生の 数、卒業又は修了した者の数並びに 進学者数及び就職者数その他進学及 び就職等の状況に関する こと	入学者に関する受入方針(経済学部経済学科、総合経営学部経営学科、商学科、公共経営学科、地域政策学研究科地域経済政策専攻、経営革新専攻) 学生の状況(入学定員、入学者数、収容定員、在籍者数、卒業生数及び就職・進学の状況)
授業科目、授業の方法及び内容並び に年間の授業の計画に関する こと	大商大の学び カリキュラム(時間割・授業科目表) 4年間の学習(経済学部経済学科、総合経営学部経営学科、商学科、公共経営学科) 大学院カリキュラムの仕組み 地域経済政策専攻講義科目表 経営革新専攻講義科目表 シラバス検索
学修の成果に係る評価及び卒業又は 修了の認定に当たっての基準に関す ること	成績評価基準 年間履修登録単位数の上限と進級、卒業(修了)要件(単位数) 科目区分別卒業(修了)必要単位数→履修モデル(経済学部経済学科、総合経営学部経営学科、商学科、公共経営学科) 学位授与→経済学部経済学科 学士(経済学)、総合経営学部経営学科 学士(経営学)、商学科 学士(商学)、公共経営学科 学士(経営学)、地域政策学研究科 地域経済政策専攻(博士前期課程) 修士(地域政策学)、(博士後期課程) 博士(地域政策学)、経営革新専攻(修士課程) 修士(経営学)
校地、校舎等の施設及び設備その他 の学生の教育研究環境に関する こと	校地、校舎等の面積 交通アクセス キャンパスマップ 大阪商業大学スポーツセンター 大阪商業大学図書館
授業料、入学料その他の大学が徴収 する費用に関する こと	学費
大学が行う学生の修学、進路選択及 び心身の健康等に係る支援に関す ること	就業力教育(就業力支援の主な取組み、就業力を磨く場の提供) 学修支援センター オフィスアワー制度 リエゾンセンター キャリアサポート(キャリアサポート室、就職支援プログラム、就職に向けて就業教育の流れ、資格取得、就職実績) 保健室 学生相談室 奨学金・授業料減免制度 医療給付・短期貸与制度 旅行費用補助制度 一人暮らし支援 アルバイト紹介システム

■財務情報の公表

財務情報の公表については、私立学校法第 47 条第 2 項に基づき、資金収支計算書・消費収支計算書・貸借対照表の財務 3 表に加え、財産目録及び事業報告書、監事の監査報告書を各設置校へ備え置き、利害関係者への閲覧に供するとともに、学園ホームページ上で公開している。また、学園広報誌「楽人」に財務 3 表を公開している。

本学は、大学ホームページの「情報公表」内に本学園ホームページ「学校法人谷岡学園事業報告・財務状況」とリンク設定による情報共有を図り、適切に公表している。

資料:3-1-1 学校法人谷岡学園寄附行為、3-1-2 学校法人谷岡学園大阪商業大学就業規則、3-1-3 学園ホームページ (CS 理念・方針)、3-1-4 学校法人谷岡学園内部監査規程、3-1-5 平成 26 年度内部監査(定期監査)計画書、3-1-6 学園広報誌「楽人」46 号(監査室 P7.P8)、3-1-7 個人情報保護方針 (大学ホームページ)、3-1-8 学校法人谷岡学園個人情報取扱規程、3-1-9 大阪商業大学個人情報保護委員会規程、3-1-10 大阪商業大学個人情報取扱規程、3-1-11 大阪商業大学個人情報取扱規程細則、3-1-12 大阪商業大学個人情報適正管理規程、3-1-13 キャンパスガイド 2014 (個人情報の取り扱い P10)、3-1-14 学校法人谷岡学園公益通報に関する規程、3-1-15 谷岡学園公益通報制度リーフレット、3-1-16 学校法人谷岡学園セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止に関する規程、3-1-17 大阪商業大学人権問題委員会規程、3-1-18 大阪商業大学衛生委員会規程、3-1-19 危機管理マニュアル (大阪商業大学用)、3-1-20 情報公表 (大学ホームページ)、3-1-21 情報公開 (学園ホームページ)、3-1-22 学園広報誌「楽人」51 号

### (3) 3-1 の改善・向上方策 (将来計画)

CS 活動の展開により、教職員の学園に対する認識理解と帰属意識の向上を目指すとともに、社会機関として必要な組織倫理・規律を維持するように努め、人権及び安全に対する配慮を怠ることなく法令等の改変や情報開示の拡充等に適宜対応していく。

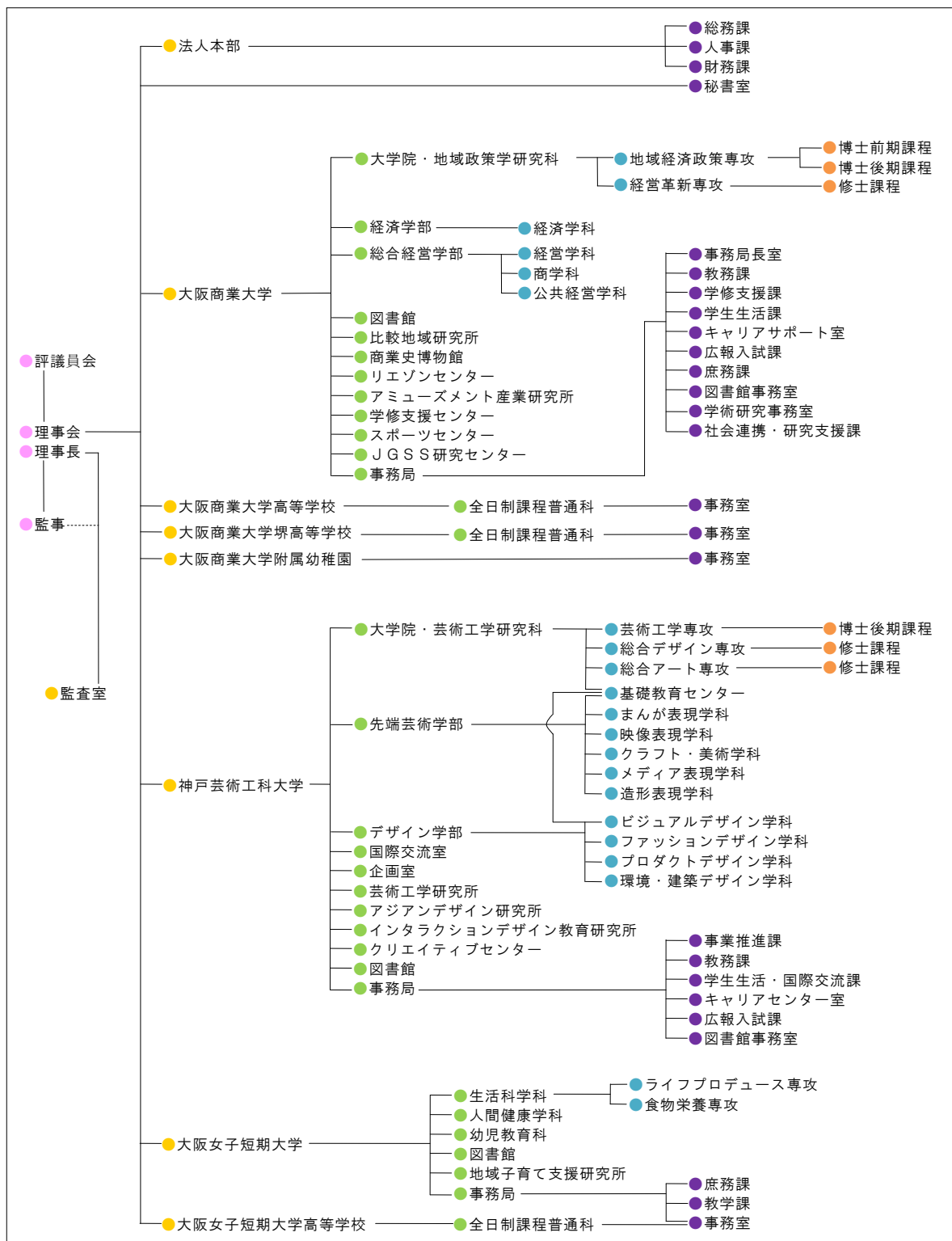
監査室は、学園内のどの組織にも属さず独立して業務を遂行しているが、平成 25(2013)年 4 月 1 日から監査室に係る「学校法人谷岡学園機構図」(図 3-1-1 参照)の表示を変更し、理事長の直轄組織としての位置付けを明確化するとともに、併せて監事との連携を明確にする表示に変更した。今後とも公平・公正の立場を一層明確にして、学園・設置校の発展に寄与する、より質の高い内部監査を目指していく。

個人情報保護については、教職員に対して継続的に注意喚起することが必要であり、法令等の改正に対応し、研修会等を通じて教職員に適切に周知していく。

本学のステークホルダーのために、常に適切な情報公表を継続するとともに、より顧客目線にあわせた情報公表方法を検討し、「大学ポートレート」への対応を踏まえながら工夫・改善を行う必要がある。

財務情報の公表については、私立学校法第 47 条第 2 項に準拠し情報公開を行っているが、経営の透明性を確保する観点から、学校法人会計基準の仕組みに必ずしも精通していないステークホルダーにも理解できるよう、より分かり易い公開方法を検討していく。

図 3-1-1 学校法人谷岡学園機構図



### 3-2 理事会の機能

#### 《3-2 の視点》

#### 3-2-① 使命・目的の達成に向けて戦略的意思決定ができる体制の整備とその機能性

##### (1) 3-2 の自己判定

基準項目 3-2 を満たしている。

## (2) 3-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

### ■意思決定の体制と整備

本学園では、最高意思決定機関として理事会及びその諮問機関である評議員会を設けており、「学校法人谷岡学園寄附行為」に基づく管理運営を行っている。各種の審議事項は、必要に応じ教授会の議を経た後、評議員会で審議・諮問され、最終的に理事会に上程される体制を取っている。

理事会、評議員会の構成員として、本学学長は、本学園の理事長を兼務し、本学副学長は本学園の理事に、その他、各設置校の長及び事務局長が評議員に就任している。管理部門と教学部門が適切に意思疎通を図り、共通認識のもと迅速な決定が行える体制にある。また、役員には、学外者で豊富な社会経験を積んだ有識者が就任している。

なお、理事の互選をもって理事長を選出するが、理事長は、必要に応じて専務理事、常務理事及び事業理事を指名することができる。また、「学校法人谷岡学園寄附行為」第 8 条に「理事長の職務の代理又は代行」に係る条文を設け、万一の際にも法人業務に支障を来たさぬよう万全を期している。

#### (ア) 役員定数

本学園の役員定数は、理事 8 人以上 9 人以内、監事は 2 人以上 3 人以内と規定されており、その構成は、次のとおりとなっている。

表 3-2-1 役員構成

役員の種類	選任条項	定員	現員
理事	第 6 条第 1 項第 1 号（創立者縁故者）	1 人	1 人
	第 6 条第 1 項第 2 号（設置学校長）	2 人以上 3 人以内	3 人
	第 6 条第 1 項第 3 号（評議員）	4 人	4 人
	第 6 条第 1 項第 4 号（学識経験者）	2 人以内	1 人
監事	第 10 条第 1 項	2 人以上 3 人以内	2 人

上記のとおり、選任条項ごとに見ても欠員はなく、適正な状態にあると言える。

#### (イ) 理事会開催状況

本学園の理事会は、「学校法人谷岡学園寄附行為」において、「3 月及び 5 月並びに必要がある場合に理事長が招集する。」としており、特に急を要する案件がない場合には、それに従い 3 月、5 月を含め、概ね 2 ヶ月に 1 回程度の割合で開催している。

なお、平成 25(2013)年度中に開催された理事会における役員の出欠状況は、以下のとおりである。

表 3-2-2 理事会出欠状況

開催日	理事出欠状況	監事出欠状況
平成 25 年 5 月 29 日	出席 9 人 欠席 0 人	出席 2 人 欠席 0 人
平成 25 年 7 月 25 日	出席 9 人 欠席 0 人	出席 2 人 欠席 0 人
平成 25 年 9 月 17 日	出席 9 人 欠席 0 人	出席 2 人 欠席 0 人
平成 25 年 12 月 19 日	出席 9 人 欠席 0 人	出席 1 人 欠席 1 人
平成 26 年 1 月 27 日	出席 9 人 欠席 0 人	出席 2 人 欠席 0 人
平成 26 年 3 月 26 日	出席 9 人 欠席 0 人	出席 2 人 欠席 0 人

\* 欠席であっても本法人理事を代理とする委任状をもって決議に加わることができる旨が「学校法人谷岡学園寄附行為」に定めている。

上記のとおり、各回の理事会の理事の出席率は高く、監事も毎回陪席し、学園の最高意

思決定機関として実態を伴って機能している。

資料：3-2-1 学校法人谷岡学園寄附行為

### (3) 3-2 の改善・向上方策（将来計画）

今後も、学外者の役員から積極的に意見を聴取し、学園運営に活用するとともに、学園全体にとって有益な意思決定が迅速に行えるように、管理部門と教学部門のコミュニケーションを重視した理事会運営を行っていく。

## 3-3 大学の意思決定の仕組み及び学長のリーダーシップ

### 《3-3 の視点》

#### 3-3-① 大学の意思決定組織の整備、権限と責任の明確性及びその機能性

#### 3-3-② 大学の意思決定と業務執行における学長の適切なリーダーシップの発揮

##### (1) 3-3 の自己判定

基準項目 3-3 を満たしている。

##### (2) 3-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学の教育研究に関わる全学的な意思決定機関は「大学教授会」であり、原則、毎月1回の定例で開催され、学部や附属機関等の教育研究に関する事項が審議されている。大学院においては、「大学院教授会」が意思決定を行っている。

学部、学科において調整が必要な場合には、副学長、学部長、学科主任、事務局長、教務課長による「学部連絡会議」にて審議がなされる。同様に、大学院においても、「学部連絡会議」での審議や学長との協議等を経て、大学の使命・目的及び学生の要求に対応するための諸課題を「大学院教授会」にて審議している。

全学の委員会は、各教員が大学の使命・目的及び学生の要求に対応するための課題に関する審議を行い、「建学の理念」に即した解決策を討議している。各委員会はそれぞれの規程に基づき運営されているが、関連委員会と合同による会合の開催、必要に応じてメンバー以外の者の出席を求める等、柔軟な運営を心がけている。各委員会にて審議・決定された事項については、各委員長を通じて「学部連絡会議」に諮られ、学部・学科間調整が必要な事項については「学科会議」による意見交換や学長との協議等を経て、「大学教授会」で審議・報告される。

このように本学の「建学の理念」に基づく人材育成を具現化できる体制を構築することで、教育研究上の基本的な組織が適切に構成され、かつ各組織相互の適切な関連性が保たれていると言える。毎年委員会構成を見直すこと等により、当該年度の「事業計画書」に基づく柔軟な運営と各組織の連携に注力してきたと評価している。また、本学では学部・学科を横断した会議体の設置を通して、全学に関わる諸問題の解決と組織間の連携に注力し、それらが有効に機能している。

学長は「大学教授会」「大学運営協議会」において議長となりリーダーシップを発揮し、本学の教育研究活動における重要事項や事業計画を決定するとともに、業務を遂行している。また、学長は、本学園理事長を兼務していることから、大学の位置付けや学園内

の設置校との連携を的確な判断のもと、適切に運営している。

資料：3-3-1 大阪商業大学教授会規程、3-3-2 大阪商業大学大学院教授会規程、3-3-3 大阪商業大学運営協議会規程、3-3-4 大阪商業大学学部連絡会議規程

### (3) 3-3 の改善・向上方策（将来計画）

本学の意味決定においては、学長のリーダーシップが十分発揮できるよう教育研究に関わる各組織が「学部連絡会議」と有機的連携を図り、業務を遂行していく。

## 3-4 コミュニケーションとガバナンス

### 《3-4 の視点》

3-4-① 法人及び大学の各管理運営機関並びに各部門の間のコミュニケーションによる意思決定の円滑化

3-4-② 法人及び大学の各管理運営機関の相互チェックによるガバナンスの機能性

3-4-③ リーダーシップとボトムアップのバランスのとれた運営

#### (1) 3-4 の自己判定

基準項目 3-4 を満たしている。

#### (2) 3-4 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

##### ■意思決定の円滑化

本学園においては、理事会と各設置校の教学組織との意思疎通を図ること及び各設置校の校務運営に関する連絡調整を行うことを目的として、原則として年2回（7月、12月）「設置学校長会」を開催している。

同会は、理事長、学校長・園長、法人本部長を構成員とする他、「理事長の指示により、必要に応じて他の者の出席を求める」との規定に基づき、オブザーバーとして理事、監事、評議員、副校長、教頭、事務（局）長、法人本部・監査室・秘書室各課室長が出席している。各設置校からの校務報告を聴取、意見交換をする他、校務等に関する協議を設置校相互に行っており、十分な意思疎通を図っている。なお、本学園においては、評議員会において役員に対して意見を述べ、若しくはその諮問に応え又は役員から報告を徴するため、職制のうち特に学校管理の職に就く者を理事長から理事会へ評議員候補者として推薦することとしており、現在幼稚園を含め全設置校の長及び事務局長が評議員に就任している。これにより、管理組織と教学部門とが円滑な関係を保ち、学園の経営方針を現場の活動に直結させる仕組みが構築されている。

さらに、法人本部と各設置校事務（局）長との懇談会として、「学園設置校実務運営懇談会」及び「金曜懇談会」を開催している。「学園設置校実務運営懇談会」は、主に設置大学・短大における短期（中期）事業計画に関する情報交換等を年2回定期的に行っている。「金曜懇談会」は、各設置校（高等学校を含む）による月次報告に加え、法人本部からの各種伝達事項を中心に月例開催されている。また、これらの会議体以外においても、各設置校と法人部門との情報共有のために、各設置校担当課室と法人本部は日頃から密に協議・打合せを行っている。

このように本学園では、管理部門と各設置校における教学部門の連携強化を常に図っている。

### ■ガバナンスの機能性

「学校法人谷岡学園寄附行為」に基づき、本学園の意思決定機関である理事会とその諮問機関である評議員会は適切に管理運営している。毎年度の予算計画及び事業計画については、私立学校法第 42 条に基づき、評議員会で諮問された後に理事会の決議を経て決定し、決算及び事業実績については、私立学校法第 46 条に基づき、理事会の承認後、評議員会に報告し意見を求めている。

監事は、「学校法人谷岡学園寄附行為」第 10 条に基づき、理事会において選出した候補者の中から、評議員会の同意を得て理事長が選任している。監事のうち、1 人は長期間にわたる企業経営者としての経歴を有し、もう 1 人は長年国税徴収業務に携わった後、現在は税理士として活躍中である。

それぞれの経験と専門知識を活かし、監査法人及び監査室と連携を図りながら、学園の業務監査及び財産状況の監査を実施している。具体的には、法人の業務及び役員の業務執行の監査を効果的に行うため、評議員会、理事会及び「設置学校長会」等学園主催の会議への出席とともに、平成 25(2013)年度上期及び下期には理事長及び法人本部長へ学校運営に関する懇談会形式のヒアリングを、監査法人代表者も同席のもとで実施した。

また、監査室が行う設置校への内部監査の実地監査に同行し、監事の業務監査の一環として学長及び事務局長への運営全般に関するヒアリングを行うとともに、内部監査が適正に行われているかどうかを検証している。

このように監事は、学園の主要会議等への出席や内部監査への同席により、学校法人の業務及び財産状況を的確に把握したうえで、監査結果を理事会・評議員会において報告している。

本学の副学長、学部長、学科主任が、本学が設置する各種委員会や各教員からの意見・要望・提案等を「学部連絡会議」に反映し、検討している。また、案件によっては、必要に応じて「学部連絡会議」が法人と調整を図り検討している。検討の結果については、大学教授会において報告し、大学運営の改善に反映させている。

### ■リーダーシップと運営

本学学長は、本学園の理事長を兼務している。また、本学副学長は本学園の理事に、事務局長は評議員に選任されているため、管理部門と教学部門は常に適切な連携を図りながら運営されており、学長(理事長)によるリーダーシップが発揮されている。

また、学園ホームページの教職員向けページに「理事長への提案箱」を設置しており、学園の発展のために、各設置校の教育研究活動や様々な業務に関して、教職員が自らのアイデアや提案を、直接理事長へ届けることができる。

資料:3-4-1 学校法人谷岡学園設置学校長会要領、3-4-2 学校法人谷岡学園寄附行為、3-4-3 学校法人谷岡学園監事監査規程、3-4-4 平成 25 年度学校法人谷岡学園監事活動記録、3-4-5 理事長への提案箱（学園ホームページ<教職員専用>）



(3) 3-4 の改善・向上方策（将来計画）

本学園では、「設置学校長会」「学園設置校実務運営懇談会」「金曜懇談会」等の様々な機会を通して、日頃より管理部門と教学部門の緊密な連携を図っている。今後もより一層の連携強化が図れるようにこの取組みを推進し、リーダーシップとボトムアップのバランスのとれた運営を持続していく。

3-5 業務執行体制の機能性

《3-5 の視点》

3-5-① 権限の適切な分散と責任の明確化に配慮した組織編制及び職員の配置による業務の効果的な執行体制の確保

3-5-② 業務執行の管理体制の構築とその機能性

3-5-③ 職員の資質・能力向上の機会の用意

(1) 3-5 の自己判定

基準項目 3-5 を満たしている。

(2) 3-5 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

■事務組織と執行体制

本学園では、事務の組織及び分掌について「学校法人谷岡学園及び設置学校事務組織規程」によって定めており、本学園が設置する学校の事務統括並びに調整を行う法人本部、大学運営のための事務処理を行う大学事務局を置いている。

理事長直轄の組織として監査室、法人本部に総務課、人事課、財務課、大学事務局に、事務局長室、教務課、学修支援課、学生生活課、キャリアサポート室、広報入試課、庶務課、図書館事務室、学術研究事務室及び社会連携・研究支援課を置き、それぞれの業務に必要な人員を配置している。

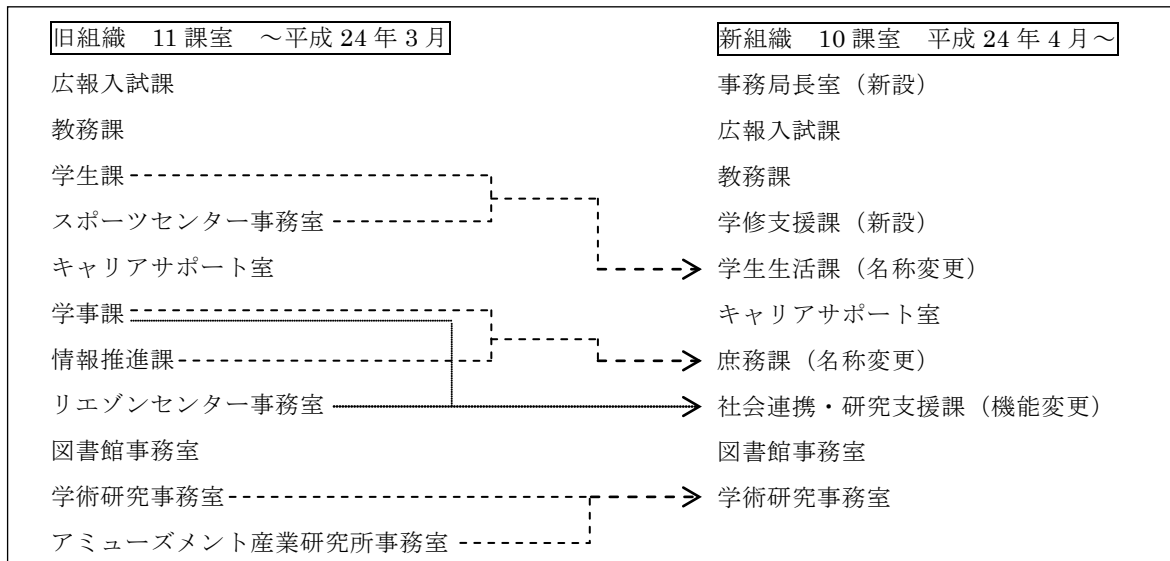
図 3-5-1 事務組織図



■事務組織の管理と機能

本学は大学設置基準第 41 条に基づき、適切な事務組織を設けている。平成 24(2012)年度は事務組織を再編し、平成 23(2011)年度から取り組んでいる学生の社会的・職業的自立を促す「就業力育成支援プロジェクト」の実施にあたり大学組織間が有機的連携を図り、体系的に支援できる体制に整えた。また、セクト主義に陥らないためにも機能統合を含めた改編としている（図 3-5-2）。その結果、教職協働が促進され、学生目線によるワンストップサービス体制構築が着実に進行している。

図 3-5-2 事務組織の再編



本学園では、学園構成員全員の意志を統一した設置校全ての教育研究活動等の向上並びに学園の維持・発展につながる事業を着実に遂行するために事業計画制度を設けている。事業計画制度は学園経営の財務運営及び財政基盤確立の重要な指標となり、また、職員人事制度の一つである目標管理制度とも密接に関連している。学園全体の事業計画を達成するために、各設置校各課室の目標・使命・役割に応じた目標を定め、その目標が所属する構成員の目標へもつながり実行されている。この様に事業計画が円滑かつ適正で効率的に遂行される仕組みである。

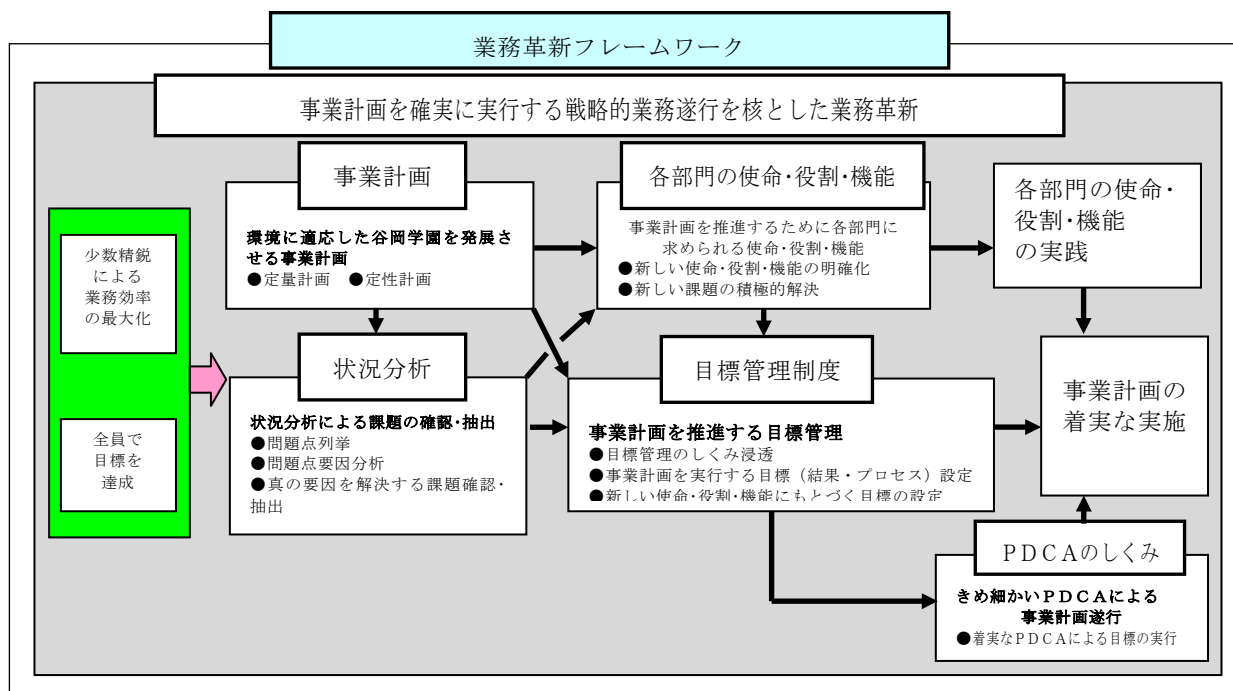
事業計画制度の流れとして、各設置校は毎年度 10 月末に、学校ビジョン（学校としてあるべき姿、ありたい姿）を盛り込んだ「中長期事業計画書」及び次年度の「事業計画書」を提出する。提出された計画案に対し、法人本部と設置校との協議及び法人本部における精査を経て、12 月下旬までに次年度の事業計画及びそれに伴う予算の法人本部方針を提示する。計画に修正が必要な場合は、内容の調整を行い、毎会計年度開始前の 3 月に、評議員会の意見を聴き、理事会の決議を経て、次年度の事業計画及び予算を決定する。

理事会で承認された事業計画を各設置校が実施する際は、「学校法人谷岡学園事務決裁規程」に則り、必要な事務手続きを踏まえたうえで実行される。事業規模により理事長の事務決裁の権限の一部を法人本部長、大学事務局長に委譲する等適切な権限委譲を行い、事務処理の円滑化を図り業務遂行における責任体制の確立を図っている。

また、円滑な事務手続きを推進するため、WEB 決裁システムを導入し、インターネ

ット環境で各学舎とネットワークを通じて処理ができる仕組みとなっている。

図 3-5-3 業務革新フレームワーク



### ■職員の能力と資質開発

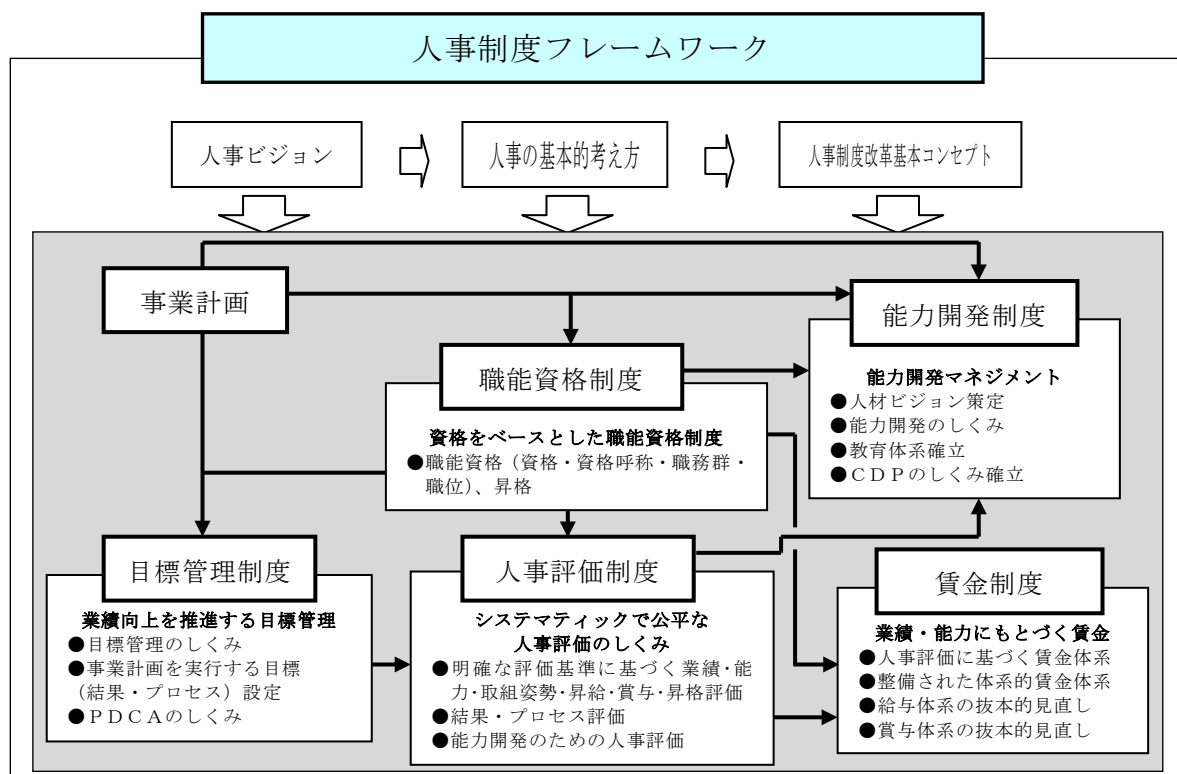
本学園では、少子化や大学間競争の激化等、学園を取り巻く環境の変化に対応するために、平成 16(2004)年度より順次、目標管理制度、職能資格制度、人事評価制度、能力開発制度及び賃金制度を中心とする専任事務職員対象の新人事制度を導入し、人事運営上の方針を明確化した。また、社会情勢の変化や職務の多様化により、本学園職員の就業形態も専任職員以外に、契約職員、パート職員等、多様化が進んだことから、専任職員以外の人事制度について、平成 22(2010)年度から運用を開始している。

職員の能力と資質開発については、能力開発制度において定めており、その中心は OJT(On-the-Job Training)と教育訓練である。教育訓練においては、職務遂行能力向上を目的として、管理職、指導職、一般職等の階層別研修を、定期的に外部から講師を招聘して実施している。

また、資質の向上及び生涯学習の一環としてより高い教養の修得を図ることを目的として、本学の講義の聴講研修を実施しており、その取扱いについては、「事務職員の大阪商業大学講義聴講研修取扱い規程」を定めている。

さらに、資質向上及びより高い教養と専門知識の修得を目指し、かつ、本学園の教育、研究活動の活性化に寄与することを目的として、現に従事する業務を続けながら本学大学院に進学することを認め、修学支援を行っている。その取扱いについては、「大阪商業大学大学院への本学園教職員の社会人入学に関する取扱い基準」に定めている。

図 3-5-4 人事制度フレームワーク



また、本学園としての職員の能力開発に係る各種取組みについては下記のとおり能力開発のツールとして職員通信教育講座や大学 SD フォーラムを開設している。大学 SD フォーラムとは外部機関が実施している研修セミナー群を指し、個人が費用を負担することなく参加できるものであり能力開発の一端を担っている。平成 25(2013)年度より受講対象者を明確にし、より積極的に受講しやすい環境を整えた。

表 3-5-1 職員の能力開発に係る各種取組実績者数 (学園主催) (人)

	講義聴講研修	教職員大学院進学	職員通信教育講座	大学 SD フォーラム
H23	5	2	26	38
H24	4	4	28	38
H25	5	5	14	67

さらに、大学としての職員の能力開発に係る独自の取組みは、事務局内に若手職員を中心とした部会組織 (広報・SD・学生連絡) を編成し、有効な大学広報のための情報収集、SD 企画の立案と遂行、日常的な学生ニーズの把握を行っている。このような部会活動自体が SD 活動を担うとともに、職員全体への資質・能力向上の機会を適切に提供している。

なお、平成 25(2013)年度は、「SD 部会」の企画・運営のもとに研修会を開催 (表 3-5-2) し、自校教育の理解促進や組織内の連携強化に努めた。

表 3-5-2 事務局 SD 部会による研修会企画 (全職員対象)

区分	開催日	テーマ・内容等
夏期研修会	平成 25 年 8 月 23 日 (金)	・「そうなんだ Windows7 化&知っ得! 情報セキュリティ」 ・アサーティブ・コミュニケーション「上司・部下と上手に会話する」

冬期研修会 ※金曜勉強会	平成 26 年 2 月 7 日(金)	・成績表の見方 ・大阪商業大学の IR 推進
	平成 26 年 2 月 14 日(金)	・学生募集の実情と大商大の広報戦略 ・補助金の基礎知識と本学の現状
	平成 26 年 2 月 21 日(金)	・大阪商業大学の IR 推進 ・補助金の基礎知識と本学の現状
	平成 26 年 2 月 28 日(金)	・学生募集の実情と大商大の広報戦略 ・学生マナーの現状と対策

資料：3-5-1 学校法人谷岡学園及び設置学校事務組織規程、3-5-2 学校ビジョン（学校としてあるべき姿、ありたい姿）、3-5-3 平成 26 年度事業計画（様式第 3 号）、3-5-4 平成 26 年度事業計画書、3-5-5 学校法人谷岡学園事務決裁規程、3-5-6 事務職員の大阪商業大学講義聴講研修取扱い規程、3-5-7 大阪商業大学大学院への本学園教職員の社会人入学に関する取扱い基準、3-5-8 平成 25 年度事務局部会活動について、3-5-9 平成 25 年度夏期事務局研修会について、3-5-10 平成 25 年度冬期事務局研修会（金曜勉強会）について

### (3) 3-5 の改善・向上方策（将来計画）

事業計画制度において、安定的な学園運営が行えるように、随時制度の内容を検証し必要に応じて見直しを行う。また、事業計画の実施においては、事業規模や金額に関する決裁権限の範囲の変更を検討し、各設置校における事業計画の迅速な実施と責任の明確化に繋げる。

公平・公正な処遇を行うべく専任事務職員においては、引き続き新人事制度の検証を継続して行っており、今後は目標管理制度並びに賃金制度における退職金制度について、見直しを検討していく。

職員の能力と資質開発においては、階層別職員研修の計画的実施を継続するとともに、内容面においても、より一層の充実を図っていく。特に、管理職研修の強化を検討していく。また、外部団体による研修会、講習等への積極的な参画を奨励し、職員個々の業務に活用可能な専門知識の修得や新しい情報の収集を図れるよう努める。

大学における事務組織の体制づくりとして、教職協働によるワンストップサービスを構築することにより、さらなる学生支援の向上を目指していく。また組織間連携を有効に行えるように各課室の設置場所について、施設の将来計画とともに十分な協議を行っていく。

## 3-6 財務基盤と収支

### 《3-6 の視点》

#### 3-6-① 中長期的な計画に基づく適切な財務運営の確立

#### 3-6-② 安定した財務基盤の確立と収支バランスの確保

##### (1) 3-6 の自己判定

基準項目 3-6 を満たしている。

##### (2) 3-6 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■計画に基づく財務運営

本学の中長期並びに単年度事業・予算計画については、本学が素案を策定し、本学園の評議員会に諮問され、理事会の決議を経て決定される。

学園全体の財務計画については、学園各設置校の中長期事業計画並びに単年度事業・予算計画に連動し、「学校法人谷岡学園予算編成規程」に規定する「予算検討委員会」において検討している。委員会では、将来的な財政基盤安定化に向けて、教育研究活動と学生・生徒・園児支援を着実に実行するための財政基盤作りと、施設設備投資の財源を確保することを重視し、中期的な収支予測や収支バランスを保つための具体的目標を定め、収支規模に応じた予算編成・方針を策定する。その予算編成・方針は、理事長を含む法人本部において協議・検討したうえ、評議員会に諮問され、理事会の決議を経て決定し各設置校へ示している。

財務計画については、計画の進行状況・社会環境の変化等を鑑み、定期的に見直しを図っている。

### ■財務基盤と収支バランス

財務基盤の確立や収支バランスにおいては、収支構造が安定していることが最も重要であり、本学においても中長期事業計画・単年度事業計画・予算計画とともに収支見直しを検証し、収支構造を可能な限り改善する努力を行っている。

本学において外部資金の導入として受託研究の受入れ並びに事業収入としての施設利用料の拡大に取り組んでいる。特に、学外団体に対する施設貸出では、年間 4,400 万円以上の収入があり、さらに拡大させるための施策を展開中である。

科学研究費補助金については、積極的な申請を働きかけており、採択に向けた説明会も開催している。

平成 25(2013)年度の帰属収支差額比率は、大学部門においては 13.8%、法人全体では 3%となっており、法人全体で安定推移している状況である。人件費比率では、大学部門においては 46.9%、法人全体では 58.7%となっている。

収入面において、学生生徒納付金収入は安定した状況であり、教育研究環境の向上にむけた事業の具現化を着実に図っていくことが可能な状態となっている。

教育研究経費は、法人全体で一定の比率を保っており、大学では就業力育成支援プロジェクトを中核とする学生支援体制を構築・推進する等、教育活動を充実させるために増加傾向となっている。

また、各種引当金等についても適切に留保し、財政基盤は安定している。

資料：3-6-1 平成 26 年度事業計画書、3-6-2 平成 26 年度事業計画（様式第 3 号）、3-6-3 学校法人谷岡学園予算編成規程、3-6-4 学校法人谷岡学園資金運用規程、3-6-5 資金収支内訳表・消費収支内訳表・貸借対照表（過去 5 年間）、3-6-6 資金収支予算書（一次補正）・消費収支予算書（一次補正）、3-6-7 計算書類・財産目録・監査報告書（平成 25 年度）

#### (3) 3-6 の改善・向上方策（将来計画）

今後さらに教育研究水準を維持・向上させていくために、中長期事業・財務計画を継続的に検討・立案・見直し・評価する体制を強化していく。

安定した財政基盤の確立に向けて、将来を見据えた中長期的視点にたち、帰属収支差額比率のさらなる向上を図るとともに、将来構想計画の状況を見極めつつ、いくつかの財務指標について適正目標を定め、さらなる安定した財政基盤の確立を図ることとしている。また、施設・設備の拡充並びに維持・改修に向けた資金留保の充実を目指す計画である。

### 3-7 会計

#### 《3-7の視点》

#### 3-7-① 会計処理の適正な実施

#### 3-7-② 会計監査の体制整備と厳正な実施

##### (1) 3-7の自己判定

基準項目 3-7 を満たしている。

##### (2) 3-7の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■会計処理

本学園では、学校法人会計に基づき下記のとおり各種規程を整備し、これらの規程に則り適切に会計処理を行っている。

表 3-7-1 会計処理に関する規程

学校法人谷岡学園事務決裁規程	事務処理の円滑化及び決裁に関する責任の所在を明確にすることを目的とする。
学校法人谷岡学園経理規程	経理に関する事項を正確かつ迅速に処理し、教育研究活動の維持発展と経営の能率的運営に資することを目的とする。
学校法人谷岡学園物品会計規程	物品会計事務の公正、確実かつ能率的な運営を図るため、その事務に関する根本基準を定めることを目的とする。
学校法人谷岡学園予算編成規程	予算の編成及び手続きについて定める。
学校法人谷岡学園予算執行規程	予算の執行及び手続きに関する事項を、敏速かつ確実に処理し、本学の財政の確立と教育研究その他諸活動のさらなる永続的な維持発展に資することを目的とする。

本学園では、予算執行を実施するために必要な事項及び事務手続きについて、1件につき所定の金額以上の予算執行は、前もって稟議決裁を受けることとなっている。

予算執行の実務は、全てシステム化され、業務細目等を入力し、予算執行管理を行う。また、経理処理実務についても、事務作業の効率化等を図り、適正な会計処理が実現できるようにWEB財務システムを導入し、各学舎とインターネット環境を通じて処理ができる仕組みとなっている。

物品の購入や報酬の支払いの際は、本学各課室の担当者がシステム上から勘定科目等を入力し、支払伝票を起票する。その後、一定金額以内は、課室長決裁、一定金額以上は、課室長決裁後、大学事務局長決裁を受け、その後、法人本部財務課、法人本部長、理事長の決裁を経て、業者への支払い手続き等を行う流れとなっている。

証憑書類等の保管について、納品等の完了後、一定金額以内は本学で2年間分を保管し、最終的に法人本部財務課で保管する。

以上のことから、本学では予算管理と支払管理を一元化し、各課室において確実な予算管理が行えるような体制を整えており、適正な会計処理に努めていると評価している。

## ■会計監査

学園の会計監査は、監事監査による財産状況の監査、監査法人監査による会計監査及び監査室が行う内部監査による財務・会計監査を実施している。

監事監査においては、理事会・評議員会に毎回出席し、理事会運営及び法人・大学の業務に関わる監査を行っている。また、監査法人の期末監査及び監査報告時に意見聴取や質疑応答を行い、これらの結果について、毎会計年度、監査報告書を作成し理事会、評議員会に報告している。

監査法人監査は、当該年度7月または8月から次年度5月まで毎月行われ、必要に応じて設置校の現地監査が行われており、平成24(2012)年度に大阪商業大学の現地監査が行われた。また、毎年度5月に開催される理事会で決算が承認された後、学校関係者が正しい認識と共通の理解を得ることを目的として、理事長、常務理事、理事、監事、法人本部長、法人管理職及び監査室長出席のもとで監査報告会を行っている。その中で監査法人から指導事項・改善事項について報告された該当事項に関しては、法人本部主導で速やかに改善対応を行っている。

監査室による内部監査においても、設置校単位で計画的に財務・会計監査を実施している。その際、監事は監事監査の一環として監査室が行う内部監査に立会い、監査の状況を確認するとともに、適宜、提言や意見交換を行っている。同監査には、法人本部財務課も同席し、財務・会計監査の状況把握とともに、必要に応じて監査結果の指摘事項に対する適正な運用管理への改善（設置校への指示・指導等含む）対応を速やかに行っている。

また、監事・監査法人・監査室の三者が、効果的・効率的な監査実施を目的として定期的に、情報提供・交換（監査計画・結果報告等）、意見交換を行う場として「三様監査推進懇談会」を開催しており、平成25(2013)年度は3回実施した。懇談会には法人本部担当課も出席のうえ、学園（設置校）の事業計画及び事業推進状況等の情報をタイムリーに提供している。監事・監査法人・監査室から相互に監査の実施（進捗）状況を報告し意見交換や情報交換を通じて、連携を図りながら効果・効率的な監査実施に役立てている。

本学は、文部科学省「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」に基づき、科学研究費補助金等の公的研究費の管理体制において、最高管理責任者を学長、統括管理責任者を事務局長とし、「大阪商業大学公的研究費に係る内部監査委員会規程」を制定し、毎年、定められた基準と研究活動の動向を勘案しながら抽出した研究課題について内部監査を実施している。平成25(2013)年度は、同委員会で決定した研究課題について、通常監査2件、特別監査1件を実施した。

表3-7-1 2013年度 三様監査（監事、監査法人、監査室）実施及び連携状況

平成 25年度	監事監査	監査法人監査	内部監査		大阪商業大学 公的研究費に係 る監査
	2人	会計士：3～4人	高校・幼稚園 部門より1校	短大・大学部 門より1校	
4月	1日（4/4）	3日（4/8、15、16）			
5月	2日（5/22、29）	5日（5/10、11、13、 20、22）	「事前調査」		
6月	1日（6/7）				



7月	1日 (7/25)		「書類監査」	「事前調査」	学内監査立会い (7/5.12.26)
8月		3日 (8/6、7、8)			
9月	2日 (9/17、20)	3日 (9/9、10、11)	「実地監査」 (9/20)		ヒアリング実施 (9/2)
10月		3日 (10/8、9、11)			
11月	2日 (11/7、14)	3日 (11/6、7、11)		「書類監査」	
12月	1日 (12/19)	3日 (12/11、12、13)			
1月	4日 (1/6、21、23、27)	3日 (1/8、9、10)			
2月	1日 (2/213)	3日 (2/3、5、6)		「実地監査」 (2/13)	
3月	1日 (3/26)	3日 (3/3、5、6)			

連携

三様監査推進懇談会 (監事2人、監査法人1人、監査室3人、法人本部1人) 平成25年度：3回開催 (11/14、1/27、3/26)
---

資料：3-7-1 学校法人谷岡学園事務決裁規定、3-7-2 学校法人谷岡学園経理規程、3-7-3 学校法人谷岡学園物品会計規程、3-7-4 学校法人谷岡学園予算執行規程、3-7-5 学校法人谷岡学園監事監査規程、3-7-6 学校法人谷岡学園内部監査規程、3-7-7 平成25年度学校法人谷岡学園監事活動記録、3-7-8 大阪商業大学公的研究費に係る内部監査委員会規程

### (3) 3-7の改善・向上方策 (将来計画)

平成24(2012)年度会計監査から学園窓口を法人本部財務課から監査室に変更し、監査法人の事務的支援の担当課と監査を受ける担当課の役割を明確化した。

さらに、監事、監査法人、監査室それぞれが効果的かつ効率的に監査を行えるように、「三様監査推進懇談会」の内容や提供する情報を充実していく。

### 【基準3の自己評価】

管理運営体制としての理事会、評議員会は、寄附行為に基づき適切に機能している。役員、監事の選任についても寄附行為に明記し、適切に運営している。さらに、理事会と学園各設置校の教学組織との意思疎通を図る「設置学校長会」を開催するなど有機的な連携強化を図っている。

本学学長は本学園の理事長を兼任していること、本学副学長は本学園理事、本学事務局長は評議員に選任されている。従って管理部門と大学における教学部門は常に適切な連携を取りながら運営している。

大学における課題及び取組は、大学の各種委員会、「学部連絡会議」「大学運営協議会」において検討のうえ、「大学教授会」に諮られ、審議・承認された後、理事会に上程している。

本学園は、「建学の理念」に基づく教育研究目的を達成するため、収支バランスを勘案し、適切な会計処理のもと運営している。帰属収支差額もプラスで安定推移している状況であり、財務の健全性に問題はないと考える。また、財務情報の公開に関しても、公開目的に即して一定水準に達している。

職員の人事管理については、学園全体としての中長期的な人事戦略に基づいて実施しており、適正な人材配置となっている。また目標管理制度、職能資格制度、人事評価制度、能力開発制度及び賃金制度を中心とする人事制度は、円滑に運用している。

職員の資質向上については、階層別職員研修によって職能資格制度と対応した能力の開発に成果を上げている。さらに、本学が開講する講義科目の聴講、本学大学院へ入学した場合の修学支援、職員通信教育講座、SD フォーラム等を通して、職員がより高い教養と専門的知識を得る機会を提供している。

本学の事務組織及び業務分掌については、「学校法人谷岡学園及び設置学校事務組織規程」に定め教員組織と密接に連携し、教育研究活動の質的向上に努めている。

財務情報は、私立学校法第 47 条第 2 項に基づき、資金収支計算書・消費収支計算書・貸借対照表の財務 3 表に加え、財産目録及び事業報告書、監事の監査報告書を各設置校へ備え置き、利害関係者への閲覧に供するとともに、学園ホームページ上でも公開している。また、学園広報誌「楽人」に財務 3 表を公開している。

学校教育施行規則第 172 条の 2 に基づき、教育情報の 9 項目については、大学ホームページ上で公表を行っている。

「学校法人谷岡学園寄附行為」や「学則」、諸規程は、学校教育法、私立学校法、大学設置基準等の関係法令に従って作成され、教職員はこれらの規程や法律を遵守している。教職員の学園に対する認識理解と帰属意識の向上を目指すとともに、社会的機関として必要な組織倫理・規律に関する事項（服務規律、個人情報保護、ハラスメント防止、人権問題等）を規程化し、適切に運営している。

組織の倫理・規律を確立する規程として、「学校法人谷岡学園大阪商業大学就業規則」においてサービスの基本原則を定め、教職員は就業規則に基づき業務を遂行するとともに、学園全体の CS（顧客満足）理念及び行動指針に沿って、学園に関わる全てのステークホルダーの満足を実現できるように取り組んでいる。

経営の規律としての組織倫理、危機管理に関する規程は、適切に運営しており、認識の共有化を促進すべく、学内ネットワークを通じて、諸規程等はいつでも確認できる体制を構築している。また、経営目標を効果的に達成していくために、経営管理体制及びコンプライアンス体制の確立と強化を目指して、合理性と合法性の観点から公正かつ独立の立場で、経営諸活動の遂行状況を検証・評価する監査室を学園に設置している。

本学の危機管理体制は、天災、情報漏洩やハラスメント、不祥事、学生の不慮の事故・疾病等、多様な領域に及んでおり、適切に機能している。「学校法人谷岡学園緊急事案処理対策本部設置規程」を基軸とし「危機管理マニュアル（大阪商業大学用）」や「大阪商業大学消防計画」を整備し、非常時が発生した場合に、対策本部を設置のうえ、安全対策に万全を期すこととしている。

以上のことから、基準 3 の評価の視点を満たしている。

## 基準 4. 自己点検・評価

### 4-1 自己点検・評価の適切性

#### 《4-1 の視点》

#### 4-1-① 大学の使命・目的に即した自主的・自律的な自己点検・評価

#### 4-1-② 自己点検・評価体制の適切性

#### 4-1-③ 自己点検・評価の周期等の適切性

##### (1) 4-1 の自己判定

基準項目 4-1 を満たしている。

##### (2) 4-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■全学的な点検・評価

本学における全学的な自己点検評価は、「学則」第 2 条に定めるとおり、教育研究水準の向上を図り、教育目的を達成するため、独自に本学の教育研究活動の状況について自ら点検評価活動を適切に行っている。本学の自己点検評価活動は、認証評価（第三者評価）の準備活動として自己点検を行うのではなく、本学が定めた評価項目に沿って点検評価を行い、大学独自の責務として毎年度行っている。

自己点検評価に関する協議を行う組織は、学長を長とする「自己点検評価委員会」とし、全学的な点検評価を行うにあたっては、柔軟な対応ができるように委員会の下に「自己点検評価実施委員会」を編成して行っている。この「自己点検評価実施委員会」が、本学に設置する各種委員会と連携を図って点検評価を行い、各年度において報告書としてとりまとめを行っている。

平成 24(2012)年度の自己点検評価活動より、本学の取組みが全学的、組織的活動であることを今一度、教職員一人ひとりが認識する必要があることから、自己点検評価そのものを点検することを目的とした。あらためて、本学の自己点検評価の目的、組織体制を明確にすることにより、「自己点検評価委員会」と「自己点検評価実施委員会」が有機的な連携を図り、自己点検評価活動を実施していくことが重要であることを確認している。

資料：4-1-1 大阪商業大学自己点検評価報告書第 7 号

##### (3) 4-1 の改善・向上方策（将来計画）

本学における全学的な自己点検評価活動は、「評価」と「改革」を連動してすすめる組織体制づくりに不可欠とも言える PDCA サイクルをまわす中心的役割を担う活動である。したがって全教職員が今後いっそう精進し、大学として成すべき自己点検評価活動を推進し、学生や保護者・関係者等への説明責任を十分果たしていくことが重要である。

## 4-2 自己点検・評価の誠実性

### 《4-2 の視点》

#### 4-2-① エビデンスに基づいた透明性の高い自己点検・評価

#### 4-2-② 現状把握のための十分な調査・データの収集と分析

#### 4-2-③ 自己点検・評価の結果の学内共有と社会への公表

##### (1) 4-2 の自己判定

基準項目 4-2 を満たしている。

##### (2) 4-2 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

#### ■透明性の高い点検・評価

本学の IR 活動は、事務局長室が事務局各課室の保有する学生の教育に関わる情報（データ）を多面的に収集し、学生流動の実態調査を中心とした現状分析をもとに評価結果を策定及び学内共有している。評価結果については、執行部である「学部連絡会議」や「自己点検評価委員会」において検討しており、組織的に本学の点検活動に有効なものとなっている。その過程で、事務局各課室が自己点検評価の根拠（エビデンス）となるデータ並びに資料収集を行い、エビデンスに基づき各課室が管轄する各種委員会において行われる点検評価の結果を「自己点検評価実施委員会」が全学的視点から整理し、報告書としてまとめ本学図書館への配架、大学ホームページ上で公表している。報告書作成の基準となるものはデータ編に限らず、大学で作成する多様な冊子媒体や資料、会議記録等の資料があり、これらの資料も認証評価において提出する必要があることから、資料編に関しても平成 24(2012)年度から、第 2 期認証評価における評価基準項目ごとの根拠資料に該当するものを抽出している。

資料：4-2-1 平成 25 年度大阪商業大学自己点検評価報告書データ編一覧、4-2-2 平成 25 年度大阪商業大学自己点検評価報告書構成に関する資料、4-2-3 平成 25 年度大阪商業大学自己点検評価報告書に関する資料

##### (3) 4-2 の改善・向上方策（将来計画）

事務局各課室による評価基準並びにエビデンスに基づいた自己点検評価活動を推進し、IR 活動を定着させることで、質の高い自己点検評価活動を展開していく。

## 4-3 自己点検・評価の有効性

### 《4-3 の視点》

#### 4-3-① 自己点検・評価の結果の活用のための PDCA サイクルの仕組みの確立と機能性

##### (1) 4-3 の自己判定

基準項目 4-3 を満たしている。

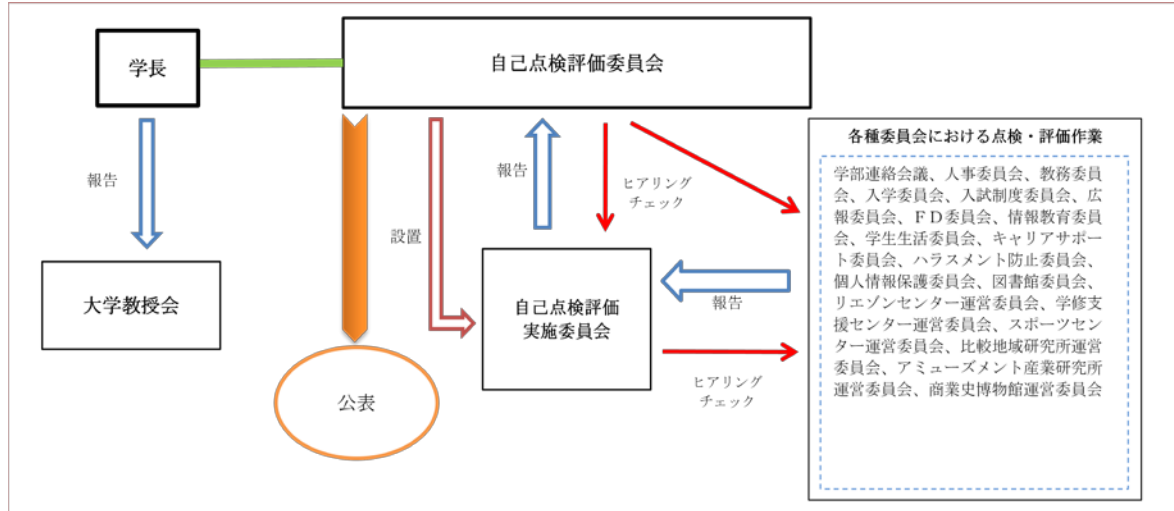
##### (2) 4-3 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

本学は、自己点検評価活動を平成 4(1992)年から組織的に実施しており、平成 23(2011)年度より「自己点検評価委員会」及び「自己点検評価実施委員会」を組織し、常に成果と課題を認識し、課題を謙虚に受け止めあらたに努める PDCA サイクルをまわす中心的

役割を担う活動として毎年度実践している。

全学的な自己点検評価体制については表 4-3-1 のとおりである。

図 4-3-1 全学的な自己点検体制



全学的な自己点検評価における点検項目については年度単位で委員会にて決定し、点検項目に従い、本学が設置する委員会組織単位で適切に自己点検を実施している。また、専任教員は、個人としての自己点検評価活動も実施している。

全学的な自己点検評価活動は、平成 21(2009)年度よりすすめてきた下記表 4-3-1 の 9 つの領域を点検評価領域として定め、報告書を全 9 章で構成のうえ作成することとしている。

表 4-3-1 自己点検評価領域 (全学)

自己点検評価領域 (全学)			
第 1 章	理念と教育研究組織	第 6 章	学生生活への配慮・支援
第 2 章	教育課程	第 7 章	管理運営
第 3 章	学生の受け入れ	第 8 章	社会的責務
第 4 章	教育研究環境	第 9 章	自己点検・評価
第 5 章	社会連携と貢献		

各教員の自己点検評価活動は、平成 23(2011)年度より下記表 4-3-2 のとおり、4 つの領域を点検評価対象項目として行っている。点検評価にあたっては、本学独自の様式 1・2・3・4 を定め、適切に行っている。各教員は年度当初に目標設定 (様式 1) を行い、年度末に活動報告 (様式 2~4) を行うこととしている。

表 4-3-2 自己点検評価領域 (教員個人)

自己点検評価領域 (教員個人)	
①教育活動 (学部・大学院)	③大学運営活動
②研究活動	④社会的活動

資料：4-3-1 大阪商業大学自己点検評価報告書第7号、4-3-2 教員自己点検評価表（様式1～4）

### （3）4-3 の改善・向上方策（将来計画）

新たに発足した「自己点検評価委員会」の役割と「自己点検評価実施委員会」の役割を明確化し、規程を定めた。また、第2期認証評価において点検対象となる基準項目を参考に、本学としての自己点検評価報告書の構成内容とその作成方針、教員個人による自己点検評価の実施方針、自己点検に係る作成書類の様式、スケジュール等について調整を図り、本学における自己点検・評価の実施体制を整備した。これらに基づき、今後は「自己点検評価委員会」と「自己点検評価実施委員会」が学内組織として設けている各委員会と有機的連携を図りながら、全学的な自己点検・評価を行っていく。

教員が毎年提出する教員自己点検評価表は、各教員の教育活動、研究活動、大学運営活動、社会的活動において、教員個人が目標を設定し、その実施結果を振り返ることで改善に取り組んでいく。

### 【基準4の自己評価】

本学の自己点検評価活動は、本学が定めた評価項目に沿って点検評価を行い、大学独自の責務として毎年度、自主的かつ自律的に行っている。自己点検評価は、本学における教育研究及び管理運営等に関する現況とその独自性について点検を行い、評価し、改善を図ることを目的としている。学長を長とする「自己点検評価委員会」のもと、実務を担当する「自己点検評価実施委員会」が、本学に設置する各種委員会と連携を図り、点検評価を行い、各年度において報告書としてとりまとめている。この報告書は図書館における配架と大学ホームページにおいて公開している。

本学の自己点検評価報告書は全9章の評価領域で構成している。本学は、第三者評価を日本高等教育評価機構において受審しており、この9章の構成と日本高等教育評価機構の4つの評価基準項目との関係性について明確化している。また、原則、エビデンス（データ等の根拠）に基づいた報告書でなくてはならないことから、そのエビデンスとなるデータや資料について4つの評価基準項目の評価の視点として示されている事項の検証を行っている。

本学における自己点検評価活動は全学的のみならず教員個々においても行い、本学の教育研究等の水準向上を図ることを踏まえ、組織的な点検評価体制として適切に機能している。教員は自ら設定した目標の達成が、教育の質を高め、研究活動の活性化に寄与することを認識している。

以上のことから、基準4の評価の視点を満たしている。

#### IV. 大学が使命・目的に基づいて独自に設定した基準による自己評価

##### 基準 A. 社会貢献と連携

##### A-1 知的資産を活かした社会貢献

##### 《A-1 の視点》

##### A-1-① 教育研究活動による協力と貢献

##### A-1-② 学内機関活動による協力と貢献

##### (1) A-1 の自己判定

基準項目 A-1 を満たしている。

##### (2) A-1 の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

##### 1 教育研究活動による協力と貢献

##### ■フィールドワークゼミナール

本学は平成 20(2008)年度に「質の高い大学教育推進プログラム（教育 GP）」に採択された「実践教育による社会的問題解決能力の養成」に関わる教育活動を、「演習 I」（2 年生）及び「演習 II」（3・4 年生）において「フィールドワークゼミナール」として展開している。フィールドワークゼミナールにおいては、それぞれのゼミナールがクライアントの協力を得て、教室で学んだ理論を現実の地域社会において実践していくとともに、学生及び担当教員がクライアントの抱える様々な課題の発見、問題の解決策の提示、問題解決策を実行していくことを通して、クライアントの問題解決に貢献している。

表 A-1-1 フィールドワークゼミナールによる地域社会への貢献(平成 25 年度実績)

ゼミのテーマ	クライアントの名称	活動の概要
フィールドワークによる高齢者の就業支援	公益社団法人東大阪市シルバー人材センター	①シルバー人材センターの広報活動への協力 ②発注者アンケート報告書の作成 ③発注者獲得活動への協力 ④会員獲得活動への協力
フィールドワークによる河川環境保全の研究	NPO 法人ゴミンゴ・ゴミ拾いネットワーク	漂着ゴミの分析を通じた海や河川の環境問題の解決にむけた研究
	保津川遊船企業組合 大阪府環境農林水産総合研究所水生生物センター	流域間交流をめざす取組 希少生物の保護と生息環境の保全をめざす取組
フィールドワークによる地方鉄道活性化の研究	水間鉄道株式会社	昼間時・休日の利用者増をめざした水間鉄道活性化プロジェクト
フィールドワークによる中小企業の起業家精神の研究	フィールドコア・平野(大阪市平野区の中小製造業 9 社の異業種交流組織)	婦人用カートの作成、段ボールの活用
	株式会社アドバンス	高速道路における高架下の活用
フィールドワークによるホテル・旅館と地域の連携	京都府旅館ホテル生活衛生同業組合	京都(市)観光と宿泊業の現状調査、並びにマーケティングの提案
少子高齢化と地域福祉～フィールドワークで現状をリサーチする～	社会福祉法人東大阪市社会福祉協議会ボランティア・市民活動センター ボランティアサークル老大大東部フレンド	①東大阪市におけるボランティア・市民活動・地域活動の活性化 ②地域福祉活動計画に関わる社会調査の実施
ビジネス・センスを磨くインターンシップ型ゼミ	NPO 法人日本教育協会 NPO 法人ディーブピープル 社会福祉法人大阪ボランティア協会	起業家精神を身につけるインターンシップ型ゼミ
フィールドワークを通じた観光地域づくり	四条畷市役所 なわてロードガイド「ゆずりは」	①四条畷市における地域観光振興プロジェクト
	近畿日本鉄道株式会社八戸ノ里駅	②近鉄「駅長お勧めフリーハイキング」共同実施を通じた地域観光振興プロジェクト

### ■学部の公開講座

本学では、平成 10(1998)年度より「地域社会と中小企業」を開講し、東大阪地域などに立地する中小企業の経営者を講師に迎えて本学教員と共同で授業を行っている。さらに、平成 14(2002)年度からは「地域産業振興論」を開講し、地方自治体の地域産業政策担当者や、経営革新支援担当者等を講師に迎えて本学教員と共同で授業を行っている。これまでに、延べ 272 人の外部講師を招き、実践的な講義を実施している。これらの授業は、地域の企業関係者に公開し、産業集積の活性化に寄与している。

### ■大学院の公開講座

大学院地域政策学研究科地域経済政策専攻は、経済学を基盤として地域にかかわる諸事象の法則性の理論的解明とその理論を地域発展のために適用する政策研究及び教育を実施している。これらの知的資産を地域社会に還元するために公開講座を実施している。平成 25(2013)年度に実施したテーマは、「住んでよかった街づくりー地縁・互酬・信頼の社会的ネットワークー」、「大都市制度と地域自治ー地域のことは地域で考えるために何が必要かー」、「都市内分権と地域政策」（地域経済政策専攻の講義科目「地域政策特殊講義」を一般公開で開講）である。

大学院地域政策学研究科経営革新専攻は、地域経済の活性化に資する企業の経営革新についての研究及び教育を実施している。これらの知的資産を地域社会に還元するために公開講座を実施している。平成 25(2013)年度のテーマは、「自動車産業における電子化の進行と部品サプライヤーの対応」である。さらに、大学院ビジネス研究講座「経営革新セミナー」として、企業の経営革新にかかわる社会人向けに、大学院の主要講義科目のエッセンスと時代のトピクスを 2 時間 1 コマ、全 6 回で教授している（平成 19(2007)年度以降 7 年間実施）。

### ■カルチャー講座

本学では、生涯学習の一環として市民や学生を対象に、パソコン、英会話、韓国語会話、朗読、速読など多様なカルチャー講座を開催している。これらの講座は、リエゾンセンターにて運営し、市民や学生のニーズの変化に対応して講座内容に工夫を行っている。

### ■自治体との協力

地方自治体と連携して、本学がもつ知的資産を地域社会に還元する取組みを積極的に行っている。その一例として、「東大阪市連携 7 大学公開講座」を行っている。平成 25(2013)年度は、この公開講座において本学は「住まいについて考える～これからの住まい方と残された財産の始末～」をテーマに報告を行った。

また、産業集積の研究やモノづくりにおける課題克服事例などを研究するために東大阪市を訪れる国内外の研究者によるインタビュー調査や現場視察に協力している。

## 2 学内機関活動による協力と貢献

### ■比較地域研究所



比較地域研究所は、大学院地域政策学研究科と連動して、関西やアジアといった個別具体的な Area Studies、地域科学としての Regional Science など、地域問題の研究を行っている。これらの研究成果をわかりやすい形で社会に還元すべく、平成 24(2012)年度から、午後 7 時から 8 時 30 分という夜の時間帯に市民ビジネス講座を開始した。平成 25(2013)年度は、「メコン経済圏への躍動を探る」をテーマに、4 回実施している。

### ■アミューズメント産業研究所

アミューズメント産業研究所は、大学では日本ではじめての余暇文化産業を研究する専門機関として平成 13(2001)年に設立されている。平成 25(2013)年度は、7~8 月の 41 日間にわたって特別展示「ギャンブルの歴史展」を行い、期間中に講演会「富くじの興業構造と収益」、及び所属の研究員 4 名による講演とゲーム体験会を実施した。公開講座は、「パズルと教育」をテーマに開催した。また、所属の研究員が外部機関から依頼されて講演・取材対応・メディア出演を行う機会が増えており、生涯学習面での社会貢献度が高まっている。

### ■商業史博物館

商業史博物館は、その前身の谷岡記念館の開館（昭和 58(1983)年）以降、「近世大阪の商業」をテーマに史資料を収集・展示し、調査研究を行っている。平成 11(1999)年 6 月に「博物館法」に基づく博物館相当施設の指定を受け、一般市民の利用に供してきた。常設展に加えて様々な企画事業を実施している。平成 25(2013)年度は、10~11 月の 43 日間にわたる企画展「花外楼—老舗料亭の一品—」を行い、期間中の関連イベントとして、講演会「上方商家の経営理念」、連続講座「暖簾の重み—浪速商法の魅力—」全 4 講及びシンポジウムを実施した。

また、地域と共働した美術館・歴史博物館創造活動支援事業「交流する大学ミュージアムを目指して」（平成 25 年度文化庁文化芸術振興費補助金対象事業）の一環として、展覧会「明治黎明期の言論界—陸羯南・三宅雪嶺と上方の人々—」を 12 月の 16 日間にわたって行い、関連する連続講座全 4 講を実施した。さらに、大阪大学総合学術博物館との共催で、シンポジウム「これでいいのか？ 大阪のミュージアム—地域文化と学術研究の担い手を目指して—」を開催した。

その他、平成 2(1990)年以降継続して実施している「河内学講座」の平成 25(2013)年度のテーマは、「河内のカミ・ホトケ」（全 6 講）、「古文書入門講座」（全 3 講）、及び「中級古文書解読講座」（全 8 講）を実施した。

### ■スポーツセンター

スポーツセンターは、平成 20(2008)年に、本学スポーツ活動の興隆に資するとともに、地域スポーツ振興を通じた地域社会との連携強化に資することを目的として設置している。平成 26(2014)年 4 月に、生涯スポーツの振興と地域貢献に関して「本学は、学生が生涯を通じてスポーツに取り組むことを奨励し、高齢化社会における生涯スポーツの振興に努めます。また、地域スポーツの拠点の一つとして、学生と地域住民がスポーツを通じて交流する場を積極的に設け、活力ある地域づくりに貢献します」とした「大阪商業

大学スポーツ憲章」を制定している。このスポーツ憲章に適した地域スポーツ振興活動を積極的に企画・運営している。

### ■大商大アントレ・ラボ

社会科学系の大学では全国初のインキュベーション施設として平成 13(2001)年に設置された。商業系、情報系、サービス系、コンサルティング系等の起業活動を行う学生、本学 OB・OG、一般社会人の起業支援を行っている。大商大アントレ・ラボは、本学キャンパス北側に隣接する「学術センターU-BOX」の 1 階延べ床面積約 300 m<sup>2</sup>に、A タイプ (1 ブース当たり面積 3.6 m<sup>2</sup>) 12 ブース、B タイプ (同 10 m<sup>2</sup>) 2 ブース、C タイプ (同 13 m<sup>2</sup>) 1 ブース、合計 15 ブースを有している。入居希望者の「ビジネスプラン」をもとに、「起業教育委員会」の起業家育成担当教員が面接審査を行い、入居期限を原則 5 年として受入れている。入居者支援として、毎月 1 回、起業進捗状況報告会を開催し、入居者と教員による意見交換会を実施している。また「大阪商業大学ベンチャー投資制度」を設け、事業案件に対する出資を行っている。

### ■大商大リエゾンオフィス

大商大リエゾンオフィスは、本学が蓄積してきた起業家支援のノウハウを新規創業や第二創業を考えている起業家に教授し、支援することを目的としている。オフィスはクリエイション・コア東大阪 (東大阪市荒本北 1 丁目 4 番 17 号) 内におき、平成 16(2004)年度より稼働している。平成 19(2007)年度からは、本学の姉妹校である神戸芸術工科大学と連携し、新製品の開発、デザイン面のサポートを行い、支援体制の充実を図っている。大商大リエゾン・オフィスでは、地域の中小企業のニーズに応じて、「産学交流セミナー」を開催している。このセミナーは、本学教員が企業関係者の協力を得て開催しており、平成 25(2013)年度は「日本政策金融公庫東大阪支店」と共催で「勝ち組経営に向けて」をテーマに実施した。

### ■大阪商業大学企業交流会

大阪商業大学企業交流会は、平成 18(2006)年 3 月に『会員相互の交流・連携により「世に役立つコト・モノ」の企画、開発を目指すとともに、以ってその担い手としての「世に役立つ人物」を養成し、関西経済の発展に寄与することを目的とする』という趣旨で設立された。同会会長は本学教員が務めており、同会総会でも基調講演を行っている。また運営サポートを行う同会事務局を本学キャリアサポート室に置いている。平成 25(2013)年 6 月時点での会員企業数は 82 社であるが、入会を希望する企業が絶えず、年々会員企業数が増加している。同会では総会及び定例会を年間 4 回実施、会員相互の交流を図っている。

同会は大学である本学を拠点とすることから、様々な業界・業態の企業が結集し、大学を媒介とした異業種間・企業間の交流が行われている。会員企業に対して交流の場を提供するだけでなく、本学がもつ知的資産を提供するために同会総会及び定例会では本学教員による講演を実施するとともに、本学が実施する公開講座や事業等に関する情報を発信している。また、会員企業からはキャリア関連科目の講義のゲストスピーカーや

就職支援プログラムでの講師派遣等がなされ、相互に連携を図っている。

### ■河内の郷土文化サークルセンター

本学では、地域市民文化サークルの連合体「河内の郷土文化サークルセンター」の活動を支援している。この団体は昭和 59(1984)年 11 月 3 日に設立された文化団体で、中河内地域の市域をこえた個別の文化サークルが連携を行い、郷土文化見学会・史跡見学バスツアー・文化サークルの集い・郷土文化講演会等の様々な活動を実施しており、現在 25 サークル、約 1,000 名の会員が加入している。

資料：A-1-1 フィールドワークゼミナール（紹介パンフレット）、A-1-2 平成 25 年度フィールドワークゼミナール活動報告書（自己点検）、A-1-3 平成 26 年度地域社会と中小企業案内、A-1-4 平成 25 年度地域産業振興論案内、A-1-5 平成 25 年度大学院公開講座チラシ（第 1 回・第 2 回）、A-1-6 大学院研究講座チラシ、A-1-7 大学院ビジネス研究講座チラシ（第 1 回～第 7 回）、A-1-8 平成 26 年度春期カルチャー講座&頭脳スポーツ・特別講座受講生募集案内、A-1-9 平成 25 年度第 2 回市民ビジネス講座チラシ、A-1-10 第 12 回大阪商業大学アミューズメント産業研究所特別展示チラシ、A-1-11 平成 25 年度アミューズメント産業研究所第 5 回公開講座チラシ、A-1-12 平成 25 年度商業史博物館主催事業（企画展、展覧会、シンポジウム、公開講座、古文書講座）案内、A-1-13 平成 25 年度スポーツセンター事業報告、A-1-14 大商大アントレ・ラボ案内、A-1-15 大商大リエゾン・オフィス案内、A-1-16 河内の郷土文化サークルセンター(大学ホームページ)

### (3) A-1 の改善・向上方策（将来計画）

自治体やその外郭団体などの公的機関、商工会議所など地域の経営者団体、地域の大学や研究機関、NPO 組織などとの連携をさらに強化するとともに、地域社会が抱える様々な問題を発見し、本学が蓄積してきた知的資産を活用して、地域社会の発展に貢献していく。さらに、工場密度日本一という東大阪に立地する強みを活かした実学教育をいっそう強化し、地域経済の活性化に資する人材を育成するとともに、地域産業集積の活性化に貢献するために起業家支援に力を入れていく。

比較地域研究所、商業史博物館、アミューズメント産業研究所においては、社会との連携を深めるコンテンツを持ち合わせており、それらを実際の社会的要請に結びつけ、受託研究や補助金を獲得し、社会に還元していく仕組みを構築していきたい。

商業史博物館は、展示室の紫外線の遮光やそれに伴う適切な照明器具の整備を図り、史料展示にふさわしい環境づくりを目指していく。ソフト面では、各附置研究所が保存するコンテンツを有効活用できる仕組みを構築し、教育に反映していく。

スポーツセンターとしては、地域のニーズに応じた協力体制の構築が必要であり、より積極的に様々な競技団体や支援団体と協力し、継続して大学の施設や教員・学生といった人的・物的資源を活用していく。また、スポーツ教室については、高齢者を対象としたプログラム等の検討も行っていく。

大阪商業大学企業交流会の活性化においては、会員へのアンケート結果をもとに会員企業同士の交流を図りやすくするための仕組みを検討し実施することができたが、これ

をさらにすすめていく。また、異業種交流を一層推しすすめるために、幅広い業種・業界からの入会を促していく。会員相互の交流が活性化することで、本学からは知的資産の提供が、会員企業からは本学への提案・提言等が行われ、両者の積極的な協力関係の構築に繋げることができる。今年度も総会及び定例会において本学教員への参加促進を図ったが次年度も継続して行っていく。

## A-2 知的資産を活かした初等中等教育機関等との連携

### 《A-2の視点》

#### A-2-① 初等中等教育活動の支援

##### (1) A-2の自己判定

基準項目 A-2 を満たしている。

##### (2) A-2の自己判定の理由（事実の説明及び自己評価）

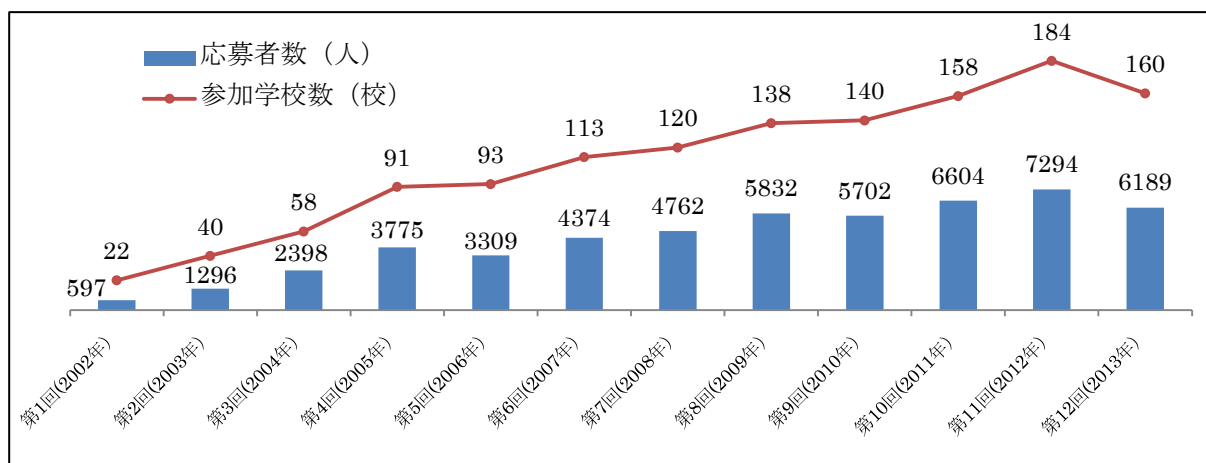
### 1 高等学校の起業教育支援

本学は、本学学生を対象としたビジネスアイデアコンテンツ、フィールドワークゼミナール、大阪商業大学ビジネスパイオニアコース(OBP コース)など起業教育に力を入れている。ここで蓄積された知的資産を活用して、高等学校と連携し、その起業教育を支援している。

#### ■ビジネスアイデア甲子園

ビジネスアイデア甲子園は、高校生を対象に、新しい商品やサービスをビジネスプランとして募集し、表彰するものである。毎日新聞社との共催で実施しており、将来高校生が自立した生き方をするために必要な起業家精神や問題発見能力等をビジネス社会との接点を通して育成することを目的としている。平成 25(2013)年は全国の高等学校から 160 校、6,189 件の応募があった。また、ビジネスアイデア甲子園に取組む高等学校へのサポートとして「ビジネスアイデア甲子園活用ガイド」を作成し、アイデアの出し方のテクニック、ワークシートや企画書の書き方、過去の受賞作品のポイントについて解説している。

図 A-2-1 ビジネスアイデア甲子園の応募者数・参加学校数の推移



## ■起業教育研究会

「起業教育研究会」は起業教育に関する本学教員と高校教員、高校教員相互の情報交換、教材開発を企図して平成 15(2003 年)に発足し、高校教員と協同で「高校生のための起業教育ワークブック」を刊行している。このワークブックを使った授業展開の研修や文部科学省教科調査官による講演会等を行い、起業教育についての研究を深めている。平成 25(2013)年度は 17 回目を迎え、その内容は平成 25(2013)年度起業教育研究会報告書「起業教育」Vol.6 に取りまとめている。

## ■起業教育にかかわる出張講義

本学教員は、高等学校及び地方自治体と連携し、出張講義を実施している。出張講義は高等学校の起業教育の授業を行うものや、教育委員会等が高校教員の研修として行うものがある。

表 A-2-1 平成 25(2013)年度 起業教育にかかわる出張講義

出張講義場所	出張講義内容
安曇川高等学校（滋賀県）	地域経済の活性化と効果的な取組み
大阪商業大学高等学校（大阪府） 神戸大学附属中等教育学校 熊本県商業経済研究部会及び検定委員会	ビジネスアイデア甲子園セミナー

## 2 地域連携教育活動

本学は、地元東大阪市における地域教育に寄与するとともに、本学における教育の充実を図るべく、東大阪市との間で人的・知的交流を通じた「大阪商業大学と東大阪市教育委員会との連携協力に関する協定書」を平成 19(2007)年 2 月に締結した。この連携体制に基づき、平成 21(2009)年度より授業科目として「地域連携教育活動」を開設した。この授業科目は、地元東大阪市内の小学校・中学校・高等学校において、本学の学生が学校業務全般を体験し、豊かな人間性とコミュニケーション能力の涵養を図ることを目的としたものである。具体的には、学校行事への参加や部活動のサポート、その他学校業務の全般的な支援活動を行っている。

資料：A-2-1 第 12 回大商大ビジネスアイデアコンテストパンフレット、A-2-2 第 13 回全国高等学校ビジネスアイデア甲子園パンフレット、A-2-3 第 17 回起業教育研究会案内、A-2-4 高校生のための起業教育ワークブック、A-2-5 平成 25 年度起業教育研究会報告書「起業教育」vol.6、A-2-6 地域連携教育活動プログラム

### (3) A-2 の改善・向上方策（将来計画）

起業家精神（アントレプレナーシップ）と起業家的資質・能力を育成する「起業教育」の拠点としての地位をさらに強固なものとするために、起業教育研究会や高大連携活動を通して初等中等教育の現場との連携をさらに深める。また、初等中等教育においても取り組みが求められているキャリア教育について、起業教育を通してどのように実践し

ていくかなど、新たな時代の要請に応える仕組みを構築し、発信していく。

### **【基準 A の自己評価】**

本学は、社会貢献及び支援を通じて得た知見を集積し、本学の知的資産の更新と累積を図ることで、一層の社会貢献をすすめる組織運営を行っている。

主として、フィールドワークゼミナールなどによる地域社会への貢献、起業家育成、産学連携の窓口を通じた地元産業の活性化及び産業界との連携の推進、授業科目の一般公開や公開講座の実施など、産業集積への貢献を実施している。さらに、市民活動の支援や生涯学習など生涯教育への貢献に努めている。

また、本学の特色である起業教育において蓄積された知的資産を活用して、高等学校と連携し、その起業教育を支援している。

以上のことから、基準 A の自己評価の視点を満たしている。

## V. エビデンス集一覧

## エビデンス集（データ編）一覧

コード	タイトル	備考
【表 F-1】	大学名・所在地等	
【表 F-2】	設置学部・学科・大学院研究科等／開設予定の学部・学科・大学院研究科等	
【表 F-3】	学部構成（大学・大学院）	
【表 F-4】	学部・学科の学生定員及び在籍学生数	
【表 F-5】	大学院研究科の学生定員及び在籍学生数	
【表 F-6】	全学の教員組織（学部等）	
	全学の教員組織（大学院等）	
【表 F-7】	附属校及び併設校、附属機関の概要	
【表 F-8】	外部評価の実施概要	
【表 2-1】	学部、学科別の志願者数、合格者数、入学者数の推移（過去 5 年間）	
【表 2-2】	学部、学科別の在籍者数（過去 5 年間）	
【表 2-3】	大学院研究科の入学者数の内訳（過去 3 年間）	
【表 2-4】	学部、学科別の退学者数の推移（過去 3 年間）	
【表 2-5】	授業科目の概要	
【表 2-6】	成績評価基準	
【表 2-7】	修得単位状況（前年度実績）	
【表 2-8】	年間履修登録単位数の上限と進級、卒業（修了）要件（単位数）	
【表 2-9】	就職相談室等の利用状況	
【表 2-10】	就職の状況（過去 3 年間）	
【表 2-11】	卒業後の進路先の状況（前年度実績）	
【表 2-12】	学生相談室、医務室等の利用状況	
【表 2-13】	大学独自の奨学金給付・貸与状況（授業料免除制度）（前年度実績）	
【表 2-14】	学生の課外活動への支援状況（前年度実績）	
【表 2-15】	専任教員の学部、研究科ごとの年齢別の構成	
【表 2-16】	学部の専任教員の 1 週当たりの担当授業時間数（最高、最低、平均授業時間数）	
【表 2-17】	学部、学科の開設授業科目における専兼比率	
【表 2-18】	校地、校舎等の面積	
【表 2-19】	教員研究室の概要	
【表 2-20】	講義室、演習室、学生自習室等の概要	
【表 2-21】	附属施設の概要（図書館除く）	該当なし
【表 2-22】	その他の施設の概要	
【表 2-23】	図書、資料の所蔵数	
【表 2-24】	学生閲覧室等	
【表 2-25】	情報センター等の状況	
【表 2-26】	学生寮等の状況	

大阪商業大学

【表 3-1】	職員数と職員構成（正職員・嘱託・パート・派遣別、男女別、年齢別）	
【表 3-2】	大学の運営及び質保証に関する法令等の遵守状況	
【表 3-3】	教育研究活動等の情報の公表状況	
【表 3-4】	財務情報の公表（前年度実績）	
【表 3-5】	消費収支計算書関係比率（法人全体のもの）（過去 5 年間）	
【表 3-6】	消費収支計算書関係比率（大学単独）（過去 5 年間）	
【表 3-7】	貸借対照表関係比率（法人全体のもの）（過去 5 年間）	
【表 3-8】	要積立額に対する金融資産の状況（法人全体のもの）（過去 5 年間）	

エビデンス集（資料編）一覧

基礎資料

コード	タイトル	備考
	該当する資料名及び該当ページ	
【資料 F-1】	寄附行為	
	学校法人谷岡学園寄附行為	
【資料 F-2】	大学案内（最新のもの）	
	大阪商業大学大学案内 2015、大阪商業大学大学院案内 2014	
【資料 F-3】	大学学則、大学院学則	
	大阪商業大学学則、大阪商業大学大学院学則	
【資料 F-4】	学生募集要項、入学者選抜要綱（最新のもの）	
	2014 年度入学試験要項（資格特別推薦、資格公募推薦、公募制 A 日程、公募制 B 日程、一般入学試験 A 日程、一般入学試験 B 日程、B 日程センタープラス、一般入学試験 C 日程、C 日程センタープラス、センター利用方式 A 日程・B 日程・C 日程、AO、全国商業高等学校協会特別推薦、指定校推薦、系列高等学校推薦、頭脳スポーツ〈囲碁・将棋〉推薦、前期スポーツ・後期スポーツ推薦、編入学・転入学、外国人留学生、社会人）、入試ガイド&問題集 2015、大阪商業大学大学院募集要項 2014（博士前期/修士課程・博士後期課程）、平成 26 年度大学院特別推薦〈学内進学〉入学試験要項(博士前期/修士課程・博士後期課程)	
【資料 F-5】	学生便覧、履修要項	
	2014 キャンパスガイド、2014 シラバス、2014 履修の手引き、大学院履修要項 2014	
【資料 F-6】	事業計画書（最新のもの）	
	平成 26 年度事業計画書	
【資料 F-7】	事業報告書（最新のもの）	
	平成 25 年度事業報告書	



大阪商業大学

【資料 F-8】	アクセスマップ、キャンパスマップなど	
	施設利用総合案内、アクセスマップ	
【資料 F-9】	法人及び大学の規程一覧（規程集目次など）	
	学校法人谷岡学園規程一覧（法人及び大阪商業大学の規程一覧）	
【資料 F-10】	理事、監事、評議員などの名簿（外部役員・内部役員）及び理事会、評議員会の開催状況（開催日、開催回数、出席状況など）がわかる資料（前年度分）	
	学校法人谷岡学園役員・評議員名簿、理事会及び評議員会の開催状況一覧表（平成 25 年度）	

基準 1. 使命・目的等

基準項目		備考
コード	該当する資料名及び該当ページ	
1-1. 使命・目的及び教育目的の明確性		
【資料 1-1-1】	大阪商業大学学則	【資料 F-3】と同じ
【資料 1-1-2】	大阪商業大学大学院学則	【資料 F-3】と同じ
【資料 1-1-3】	大阪商業大学大学案内 2015	【資料 F-2】と同じ
【資料 1-1-4】	大阪商業大学大学院案内 2014	【資料 F-2】と同じ
1-2. 使命・目的及び教育目的の適切性		
【資料 1-2-1】	大阪商業大学学則	【資料 F-3】と同じ
【資料 1-2-2】	大阪商業大学大学院学則	【資料 F-3】と同じ
1-3. 使命・目的及び教育目的の有効性		
【資料 1-3-1】	平成 26 年度事業計画書	【資料 F-6】と同じ
【資料 1-3-2】	学校法人谷岡学園機構図	
【資料 1-3-3】	平成 26 年度大阪商業大学委員会（部会）名簿	
【資料 1-3-4】	学部教育の 3 つのポリシー	
【資料 1-3-5】	大学院教育の 3 つのポリシー ※大学院案内 2014 (P12.P13)	※【資料 F-3】と同じ
【資料 1-3-6】	大阪商業大学大学案内 2015	【資料 F-2】と同じ
【資料 1-3-7】	大阪商業大学大学院案内 2014	【資料 F-2】と同じ

基準 2. 学修と教授

基準項目		備考
コード	該当する資料名及び該当ページ	
2-1. 学生の受入れ		
【資料 2-1-1】	学部教育の 3 つのポリシー	【資料 1-3-4】と同じ
【資料 2-1-2】	大阪商業大学大学案内 2015	【資料 F-2】と同じ
【資料 2-1-3】	入試ガイド&問題集 2015	【資料 F-4】と同じ
【資料 2-1-4】	コース&職業図鑑	
【資料 2-1-5】	2014 年度入学試験要項	【資料 F-4】と同じ

大阪商業大学

【資料 2-1-6】	大学院募集要項 2014	【資料 F-4】と同じ
【資料 2-1-7】	大学院教育の3つのポリシー ※大学院案内 2014 (P12.P13)	【資料 1-3-5】と同じ
【資料 2-1-8】	平成 26 年度科目等履修生ガイドブック	
【資料 2-1-9】	大阪商業大学科目等履修生に関する規程	
【資料 2-1-10】	平成 26 年度大阪商業大学大学院研究生出願要項	
【資料 2-1-11】	大阪商業大学大学院研究生規程	
【資料 2-1-12】	大阪商業大学学則	【資料 F-3】と同じ
【資料 2-1-13】	大阪商業大学大学院学則	【資料 F-3】と同じ
<b>2-2. 教育課程及び教授方法</b>		
【資料 2-2-1】	大阪商業大学大学案内 2015	【資料 F-2】と同じ
【資料 2-2-2】	学部教育の3つのポリシー	【資料 1-3-4】と同じ
【資料 2-2-3】	履修の手引き 2014 (P1~P57)	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-2-4】	大学院履修要項 2014 (P2~P19)	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-2-5】	大阪商業大学大学院案内 2014	【資料 F-2】と同じ
【資料 2-2-6】	大学院教育の3つのポリシー ※大学院案内 2014 (P12.P13)	【資料 1-3-5】と同じ
【資料 2-2-7】	2014 シラバス (学部)	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-2-8】	平成 26 年度演習 I ・文献講読プロフィール	
【資料 2-2-9】	平成 26 年度演習 II プロフィール	
【資料 2-2-10】	大阪商業大学履修に関する規程	
【資料 2-2-11】	大阪商業大学大学院グラデュエイト・アソシエイト取扱基準	
【資料 2-2-12】	フィールドワークゼミナール (紹介パンフレット)	
【資料 2-2-13】	平成 25 年度フィールドワークゼミナール活動報告書 (自己点検)	
【資料 2-2-14】	平成 26 年度地域社会と中小企業案内	
【資料 2-2-15】	平成 25 年度地域産業振興論案内	
【資料 2-2-16】	大阪商業大学大学案内 2015 (OBP コース P43~P46)	【資料 F-2】と同じ
【資料 2-2-17】	履修の手引き 2014 (OBP コース P59~P68)	【資料 F-5】と同じ
<b>2-3. 学修及び授業の支援</b>		
【資料 2-3-1】	キャンパスガイド 2014	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-3-2】	平成 25 年度授業アンケート全学生集計表	
【資料 2-3-3】	S-Navi! (オフィスアワー画面)	
【資料 2-3-4】	manaba course2 マニュアル (教員用・学生用)	
【資料 2-3-5】	平成 26 年度情報処理実習関係時間割表 (TA/SA 配置)	
【資料 2-3-6】	大阪商業大学大学院グラデュエイト・アソシエイト取扱基準	【資料 2-2-11】と同じ
【資料 2-3-7】	2013 大阪商業大学 学生生活調査 調査結果報告書	
<b>2-4. 単位認定、卒業・修了認定等</b>		

大阪商業大学

【資料 2-4-1】	履修の手引き 2014 (P15.P16.P33.P39.P45.P51)	【資料 2-2-3】と同じ
【資料 2-4-2】	大阪商業大学学則	【資料 F-3】と同じ
【資料 2-4-3】	大阪商業大学履修に関する規程	【資料 2-2-10】と同じ
【資料 2-4-4】	2014 シラバス (学部)	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-4-5】	大学院履修要項 2014 (P5.P11.P17.P22.P73.P91)	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-4-6】	大阪商業大学大学院学則	【資料 F-3】と同じ
【資料 2-4-7】	大阪商業大学大学院学位規程	
2-5. キャリアガイダンス		
【資料 2-5-1】	履修の手引き 2014 (P69~P71)	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-5-2】	2014 年度入学前教育プログラム (課題冊子、英語・数学・国語解答用紙、解答・解説冊子)	
【資料 2-5-3】	チャレンジプログラムシート作成の手引き (提出用シート、練習用シートを含む)	
【資料 2-5-4】	読書のすすめ	
【資料 2-5-5】	平成 26 年度新入生オリエンテーションガイドブック (各学科教員用及び学生用)	
【資料 2-5-6】	学生成長記録<S-Log> (個人画面・操作ガイド)	
【資料 2-5-7】	学生成長サポート調査<S-Check> (操作ガイド、Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ 質問紙)	
【資料 2-5-8】	サポート学習/楽習アワー案内	
【資料 2-5-9】	平成 26 年度大阪商業大学ビジネス・インターンシップ実施要項	
【資料 2-5-10】	大阪商業大学キャリアサポート室ー利用・活用 GUIDEー	
【資料 2-5-11】	2014 資格講座案内	
2-6. 教育目的の達成状況の評価とフィードバック		
【資料 2-6-1】	学生成長記録<S-Log>	【資料 2-5-6】と同じ
【資料 2-6-2】	学生成長サポート調査Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ (結果報告書・ワーク)	
【資料 2-6-3】	教員自己点検評価表 (様式 1~4)	
【資料 2-6-4】	平成 25 年度授業アンケート全学生集計表	【資料 2-3-2】と同じ
【資料 2-6-5】	平成 25 年度担当者科目別合格率一覧	
2-7. 学生サービス		
【資料 2-7-1】	キャンパスガイド 2014 (P25.P26.P29~P31.P33.P40~P42.P47)	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-7-2】	2013 大阪商業大学 学生生活調査 調査結果報告書	【資料 2-3-7】と同じ
【資料 2-7-3】	平成 25 年度教育懇談会案内	
【資料 2-7-4】	Pitari vol.10	
【資料 2-7-5】	学生相談室りらくさんのしおり 2014	
【資料 2-7-6】	大学生生活ガイドブック 2014 年度版	
【資料 2-7-7】	CLUB GUIDE 2014	

大阪商業大学

【資料 2-7-8】	商大スポーツ新聞第 12 号	
【資料 2-7-9】	大阪商業大学ハラスメント防止ガイドライン	
【資料 2-7-10】	留学生のためのハンドブック 2014	
<b>2-8. 教員の配置・職能開発等</b>		
【資料 2-8-1】	平成 26 年度大学設置基準学科別教員配置	
【資料 2-8-2】	平成 26 年度教員免許課程認定に係る専任教員配置	
【資料 2-8-3】	大阪商業大学教員資格審査規程	
【資料 2-8-4】	大阪商業大学教員資格審査規程施行細則	
【資料 2-8-5】	大阪商業大学任期期限付専任教員任用規程	
【資料 2-8-6】	大阪商業大学教育専任教員取扱基準	
【資料 2-8-7】	大阪商業大学特任教員取扱基準	
【資料 2-8-8】	FD ニュースレター（第 12 号・第 13 号合併号）	
【資料 2-8-9】	平成 25 年度授業アンケート全学生集計表	【資料 2-3-2】と同じ
【資料 2-8-10】	教員自己点検評価表（様式 1～4）	【資料 2-6-3】と同じ
【資料 2-8-11】	履修の手引き 2014（P20～P31）	【資料 F-5】と同じ
<b>2-9. 教育環境の整備</b>		
【資料 2-9-1】	施設利用総合案内	【資料 F-8】と同じ
【資料 2-9-2】	CLUB GUIDE 2014（総合体育館館内図 P6.P7）	【資料 2-7-7】と同じ
【資料 2-9-3】	キャンパスガイド 2014（P36～P38.P47～P50.P53～P67. P79～P84）	【資料 F-5】と同じ
【資料 2-9-4】	学修支援センター案内	
【資料 2-9-5】	比較地域研究所案内	
【資料 2-9-6】	商業史博物館案内	
【資料 2-9-7】	リエゾンセンター案内	
【資料 2-9-8】	アミューズメント産業研究所案内	
【資料 2-9-9】	図書館案内	
【資料 2-9-10】	平成 26 年度履修者集計表	

**基準 3. 経営・管理と財務**

基準項目		備考
コード	該当する資料名及び該当ページ	
<b>3-1. 経営の規律と誠実性</b>		
【資料 3-1-1】	学校法人谷岡学園寄附行為	【資料 F-1】と同じ
【資料 3-1-2】	学校法人谷岡学園大阪商業大学就業規則	
【資料 3-1-3】	学園ホームページ（CS 理念・方針）	
【資料 3-1-4】	学校法人谷岡学園内部監査規程	
【資料 3-1-5】	平成 26 年度内部監査（定期監査）計画書	
【資料 3-1-6】	学園広報誌「楽人」46 号（監査室 P7.P8）	
【資料 3-1-7】	個人情報保護方針（大学ホームページ）	

大阪商業大学

【資料 3-1-8】	学校法人谷岡学園個人情報取扱規程	
【資料 3-1-9】	大阪商業大学個人情報保護委員会規程	
【資料 3-1-10】	大阪商業大学個人情報取扱規程	
【資料 3-1-11】	大阪商業大学個人情報取扱規程細則	
【資料 3-1-12】	大阪商業大学個人情報適正管理規程	
【資料 3-1-13】	キャンパスガイド 2014（個人情報の取り扱い P10）	【資料 F-5】と同じ
【資料 3-1-14】	学校法人谷岡学園公益通報に関する規程	
【資料 3-1-15】	谷岡学園公益通報制度リーフレット	
【資料 3-1-16】	学校法人谷岡学園セクシュアル・ハラスメント及びパワー・ハラスメント防止に関する規程	
【資料 3-1-17】	大阪商業大学人権問題委員会規程	
【資料 3-1-18】	大阪商業大学衛生委員会規程	
【資料 3-1-19】	危機管理マニュアル（大阪商業大学用）	
【資料 3-1-20】	情報公表（大学ホームページ）	
【資料 3-1-21】	情報公開（学園ホームページ）	
【資料 3-1-22】	学園広報誌「楽人」51号	
3-2. 理事会の機能		
【資料 3-2-1】	学校法人谷岡学園寄附行為	【資料 F-1】と同じ
3-3. 大学の意思決定の仕組み及び学長のリーダーシップ		
【資料 3-3-1】	大阪商業大学教授会規程	
【資料 3-3-2】	大阪商業大学大学院教授会規程	
【資料 3-3-3】	大阪商業大学運営協議会規程	
【資料 3-3-4】	大阪商業大学学部連絡会議規程	
3-4. コミュニケーションとガバナンス		
【資料 3-4-1】	学校法人谷岡学園設置学校長会要領	
【資料 3-4-2】	学校法人谷岡学園寄附行為	【資料 F-1】と同じ
【資料 3-4-3】	学校法人谷岡学園監事監査規程	
【資料 3-4-4】	平成 25 年度学校法人谷岡学園監事活動記録	
【資料 3-4-5】	理事長への提案箱（学園ホームページ<教職員専用>）	
3-5. 業務執行体制の機能性		
【資料 3-5-1】	学校法人谷岡学園及び設置学校事務組織規程	
【資料 3-5-2】	学校ビジョン（学校としてあるべき姿、ありたい姿）	
【資料 3-5-3】	平成 26 年度事業計画（様式第 3 号）	
【資料 3-5-4】	平成 26 年度事業計画書	【資料 F-6】と同じ
【資料 3-5-5】	学校法人谷岡学園事務決裁規程	
【資料 3-5-6】	事務職員の大阪商業大学講義聴講研修取扱い規程	
【資料 3-5-7】	大阪商業大学大学院への本学園教職員の社会人入学に関する取扱い基準	

大阪商業大学

【資料 3-5-8】	平成 25 年度事務局部会活動について	
【資料 3-5-9】	平成 25 年度夏期事務局研修会について	
【資料 3-5-10】	平成 25 年度冬期事務局研修会（金曜勉強会）について	
<b>3-6. 財務基盤と収支</b>		
【資料 3-6-1】	平成 26 年度事業計画書	【資料 F-6】と同じ
【資料 3-6-2】	平成 26 年度事業計画（様式第 3 号）	【資料 3-5-3】と同じ
【資料 3-6-3】	学校法人谷岡学園予算編成規程	
【資料 3-6-4】	学校法人谷岡学園資金運用規程	
【資料 3-6-5】	資金収支内訳表・消費収支内訳表・貸借対照表（過去 5 年間）	
【資料 3-6-6】	資金収支予算書（一次補正）・消費収支予算書（一次補正）	
【資料 3-6-7】	計算書類・財産目録・監査報告書（平成 25 年度）	
<b>3-7. 会計</b>		
【資料 3-7-1】	学校法人谷岡学園事務決裁規定	【資料 3-5-5】と同じ
【資料 3-7-2】	学校法人谷岡学園経理規程	
【資料 3-7-3】	学校法人谷岡学園物品会計規程	
【資料 3-7-4】	学校法人谷岡学園予算執行規程	
【資料 3-7-5】	学校法人谷岡学園監事監査規程	【資料 3-4-3】と同じ
【資料 3-7-6】	学校法人谷岡学園内部監査規程	【資料 3-1-4】と同じ
【資料 3-7-7】	平成 25 年度学校法人谷岡学園監事活動記録	【資料 3-4-4】と同じ
【資料 3-7-8】	大阪商業大学公的研究費に係る内部監査委員会規程	

**基準 4. 自己点検・評価**

基準項目		備考
コード	該当する資料名及び該当ページ	
<b>4-1. 自己点検・評価の適切性</b>		
【資料 4-1-1】	大阪商業大学自己点検評価報告書第 7 号	
<b>4-2. 自己点検・評価の誠実性</b>		
【資料 4-2-1】	平成 25 年度大阪商業大学自己点検評価報告書データ編一覧	
【資料 4-2-2】	平成 25 年度大阪商業大学自己点検評価報告書構成に関する資料	
【資料 4-2-3】	平成 25 年度大阪商業大学自己点検評価報告書に関する資料	
<b>4-3. 自己点検・評価の有効性</b>		
【資料 4-3-1】	大阪商業大学自己点検評価報告書第 7 号	【資料 4-1-1】と同じ
【資料 4-3-2】	教員自己点検評価表（様式 1～4）	【資料 2-6-4】と同じ

**基準 A. 社会貢献と連携**

基準項目		備考
コード	該当する資料名及び該当ページ	
<b>A-1. 知的資産を活かした社会貢献</b>		
【資料 A-1-1】	フィールドワークゼミナール（紹介パンフレット）	【資料 2-2-12】と同じ

大阪商業大学

【資料 A-1-2】	平成 25 年度フィールドワークゼミナール活動報告書（自己点検）	【資料 2-2-13】と同じ
【資料 A-1-3】	平成 26 年度地域社会と中小企業案内	【資料 2-2-14】と同じ
【資料 A-1-4】	平成 25 年度地域産業振興論案内	【資料 2-2-15】と同じ
【資料 A-1-5】	平成 25 年度大学院公開講座チラシ（第 1 回・第 2 回）	
【資料 A-1-6】	大学院研究講座チラシ	
【資料 A-1-7】	大学院ビジネス研究講座チラシ（第 1 回～第 7 回）	
【資料 A-1-8】	平成 26 年度春期カルチャー講座&頭脳スポーツ・特別講座受講生募集案内	
【資料 A-1-9】	平成 25 年度第 2 回市民ビジネス講座チラシ	
【資料 A-1-10】	第 12 回大阪商業大学アミューズメント産業研究所特別展示チラシ	
【資料 A-1-11】	平成 25 年度アミューズメント産業研究所第 5 回公開講座チラシ	
【資料 A-1-12】	平成 25 年度商業史博物館主催事業（企画展、展覧会、シンポジウム、公開講座、古文書講座）案内	
【資料 A-1-13】	平成 25 年度スポーツセンター事業報告	
【資料 A-1-14】	大商大アントレ・ラボ案内	
【資料 A-1-15】	大商大リエゾン・オフィス案内	
【資料 A-1-16】	河内の郷土文化サークルセンター（大学ホームページ）	
<b>A-2. 知的資産を活かした初等中等教育機関等との連携</b>		
【資料 A-2-1】	第 12 回大商大ビジネスアイデアコンテストパンフレット	
【資料 A-2-2】	第 13 回全国高等学校ビジネスアイデア甲子園パンフレット	
【資料 A-2-3】	第 17 回起業教育研究会案内	
【資料 A-2-4】	高校生のための起業教育ワークブック	
【資料 A-2-5】	平成 25 年度起業教育研究会報告書「起業教育」vol.6	
【資料 A-2-6】	地域連携教育活動プログラム	

<<平成 26 年度 自己点検評価委員会>>

委員長	谷岡一郎	(学長)
副委員長	片山隆男	(副学長)
	西川直亮	(事務局長)
委員	前田啓一	(経済学部長)
	南方建明	(総合経営学部長)
	西嶋淳	(経済学科主任)
	高橋美貴	(経営学科主任)
	孫飛舟	(商学科主任)
	長妻三佐雄	(公共経営学科主任)
	大林進一	(教務課長)
	関谷和久	(庶務課長)

<<平成 26 年度 自己点検評価実施委員会>>

委員長	前田啓一	(教授)
副委員長	西嶋淳	(教授)
委員	高橋美貴	(教授)
	孫飛舟	(教授)
	長妻三佐雄	(教授)
	関谷和久	(庶務課長)
	大林進一	(教務課長)



大 阪 商 業 大 学

自己点検評価報告書(第 9 号)

平成 27 年 3 月 31 日 発行

編 集 大阪商業大学 自己点検評価委員会  
自己点検評価実施委員会

発行者 大阪商業大学

〒577-8505 大阪府東大阪市御厨栄町 4-1-10

TEL 06-6781-0381(代表)

