

事務局長	庶務課長	庶務課担当者

蒼天担当者	

令和 年 月 日

学校法人谷岡学園 大阪商業大学
事務局 局長 様

代表者名 _____ 印
(公印又は社印)

ユニバーシティホール蒼天使用申請書

下記のとおり貴学の施設等を使用いたしたく申請します。

施設の使用にあたっては、許可条件、注意事項等を遵守し、万一事故が発生した時もその責任を負います。

使用者	団体名				電話	
	所在地	〒				
	代表者					
	責任者	部署		責任者		
開催名称						
開催内容						
使用日時	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分		
事前準備日程	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分		
使用施設	ホール ・ ホワイエ ・ その他 () (該当するものに○をしてください)					
入場料等徴収	有 (円) ・ 無					
備考						
処理欄						

- ※ 原則として、使用日の1ヵ月前までに必要事項を記入のうえ、提出して下さい。
- ※ 行事計画書(実施要領)等を添付して下さい。
- ※ 多人数が使用する場合は、安全対策を行事計画書等に明記して下さい。

