

講座コード
028

Microsoft®Office Specialist 講座 [Excel365Expert]

回	日程	曜日	時間	教室	カリキュラム
1	10/24	土	10:00~16:00		Excel基本操作の確認 相対参照・絶対参照・複合参照・関数 3.高度な機能を使用した数式およびマクロの作成 3-1.関数で論理演算を行う
2	11/7	土	10:00~16:00		1.ブックのオプションと設定の管理 1-1.ブックを管理する 1-2.共同作業のためにブックを準備する 1-3.言語オプションを使用する、設定する 3.高度な機能を使用した数式およびマクロの作成 3-2.関数を使用してデータを検索する
3	11/14	土	10:00~16:00		2.データの管理と書式設定 2-1.既存のデータを使用してセルに入力する 2-2.データに表示形式や入力規則を適用する 3.高度な機能を使用した数式およびマクロの作成 3-4.データ分析を行う 3-5.数式のトラブルシューティングを行う 3-6.簡単なマクロを作成する、変更する
4	11/21	土	10:00~16:00		4.高度な機能を使用したグラフやテーブルの管理 4-1.高度な機能を使用したグラフを作成する、変更する 4-2.ピボットテーブルを作成する、変更する
5	11/28	土	10:00~16:00		模擬試験と解説
6	12/5	土	10:00~16:00		模擬試験と解説

○日程・授業内容は変更する場合がありますので、掲示板・S-Navi! 等、注意して見て下さい。

○検定料は講座代金に含まれています。

試験の概要	
試験日	2026年12月13日(日)
検定料	学生料金 ¥9,680 / 一般料金 ¥12,980
試験問い合わせ先	株式会社 オデッセイ コミュニケーションズ 〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-3-1 新東京ビル TEL:03-5293-1888