

事務局長	庶務課長	庶務課担当者

了知印		

年 月 日

学校法人谷岡学園 大阪商業大学
事務局 局長 様

使用責任者 _____ 印
(公印又は社印)

施設等使用申請書

下記のとおり貴学の施設等を使用いたしたく申請します。
使用にあたっては、許可条件、注意事項等を遵守いたします。

使用者	団体名			電話	
	所在地	〒			
	代表者				
	責任者	部署		責任者	
使用目的				人数	人
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
使用施設・備品等					
備考					

※行事計画書（実施要領）等を添付して下さい。

※多人数が使用する場合は、安全対策を行事計画書等に明記して下さい。