| 講座コード |
| --- |
| 027 |

# Microsoft® Office 講座 【Access2021】

Accessは、複雑で膨大な情報もスムーズに管理できるデータソフトです。Excelと併用することで、売上管理・顧客管理・経営分析などにも活用できます。今回の講座は、会員・販売管理から実践的なデータシステムの設計まで、さまざまなビジネスシーンで活用できるキメ細かい内容です。

| 回 | 日程 | 曜日 | 時間 | カリキュラム |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2/20 | 木 | 10:00～16:00 | 1.Accessの基礎知識<br>2.データベースの設計と作成<br>3.テーブルによるデータの格納<br>4.リレーションシップの作成<br>5.クエリによるデータの加工<br>6.フォームによるデータの入力<br>7.クエリによるデータの抽出と集計<br>8.レポートによるデータの印刷 |
| 2 | 2/21 | 金 | 10:00～16:00 | 1.会員管理データベースの概要<br>2.テーブルの活用<br>3.リレーションシップと参照整合性<br>4.クエリの活用<br>5.アクションクエリと不一致クエリの作成<br>6.販売管理データベースの概要<br>7.フォームの活用<br>8.メイン・サブフォームの作成<br>9.メイン・サブレポートの作成<br>10.レポートの活用 |

**〇日程・授業内容は変更する場合がありますので、掲示板・S-Navi！等、注意して見て下さい。**

**〇この講座の検定はありません。**