

事務局長	庶務課長	庶務課担当者

了知印		

年 月 日

学校法人谷岡学園 大阪商業大学
事務局長様

使用責任者 _____ 印
(公印又は社印)

施設等使用申請書

下記のとおり貴学の施設等を使用いたしたく申請します。
使用にあたっては、許可条件、注意事項等を遵守いたします。

使用者	団体名				電話		
	所在地	〒					
	代表者						
	責任者	部署			責任者		
使用目的					人数	人	
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分						
使用施設・備品等							
備考							

※原則として、使用の1ヵ月前までに必要事項を記入のうえ、提出してください。

※行事計画書（実施要領）等を添付してください。

※多人数が使用する場合は、安全対策を行事計画書等に明記してください。