証明書申込書（卒業･修了生用）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大 阪 商 業 大 学

申込日：　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性　別 | 男　・　女 |
| 氏　　名 |  | 生年月日 | 　　　　　年 　　月 　　日 |
| ロ－マ字氏名 | 英文証明書の場合は必ず記入して下さい |
| 学籍番号 | 覚えておられたら記入して下さい |
| 卒業・修了年月 | 年　　　　　　　　　　　 月 |
| 科目等履修期間 | 年　　　　　 月　　～　　　　　　　　年　　　　　 月　在籍 |
| 所属 | 大学 | 学部　　　　　　 　　　　　学科 |
| 大学院 | 地域政策学研究科　地域経済政策専攻（ 博士前期 ・ 博士後期　）　　経営革新専攻（修士）　課程 |
| 申請証明書(必要な証明書にチェックして下さい) | 証明書の種類 | 必要枚数・料金 |
| ☐　卒業証明書☐　修了証明書（大学院） | 和文　　　通×＠ 200円 ＝　　　　　円英文　　　通×＠1, 000円 ＝　　　　　円 |
| ☐　成績証明書 | 和文　　　通×＠ 200円 ＝　　　　　円英文　　　通×＠1, 000円 ＝　　　　　円 |
| ☐　その他証明書　　　　　　　　　　　　（学力に関する証明書は1免許につき1通の発行となります） | * 必要な証明書をご記入下さい

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　和文　　 通×＠ 200円 ＝ 　　　　円英文　 　 通×＠1, 000円 ＝　　　 　円 |
|  　　　　合計　　　　　　　 通　　　　　　　　　円 |
| 使用目的 |  |
| 学力に関する証明書が必要な場合は記入してください | 取得している教育職員免許の種類 |
| 希望する証明書の科目 |
| 中一種　社会　　（　　　　通）高一種　地理歴史（　　　　通）　公民（　　　　通）　商業（　　　　通） |
| 住　所 | 〒　　　　－ |
| 電話番号 | 昼間に連絡できる番号を記入して下さい（　　　　　）　　　　－　　　　　　　　　　携帯 |
| 備　考 |  |

※この申込書と共に、身分証明書のコピ－、証明書代金としての切手、定形または定型外の返信用封筒（宛先記入・切手貼付）をお送りください。

※学力に関する証明書は原則として「新法」（平成28年改正法）に基づいて作成いたしますが、「旧法」以前の様式での作成を希望される場合は、備考欄に明記ください。