

学校法人谷岡学園 大阪商業大学
事 務 局 長 様

使用責任者 _____ 印
(公印又は社印)

施設等使用申請書

下記のとおり貴学の施設等を使用いたしたく申請します。
使用にあたっては、許可条件、注意事項等を遵守いたします。

使用者	団体名						
	所在地	〒					
	代表者						
	責任者	部署等			氏名		
	電 話			メールアドレス			
使用目的		(イベント等の場合：入場料等 有 ・ 無)				人数	人
使用日時		年 月 日 () 時 分 ~ 時 分					
使用施設・備品等							
備 考							

※原則として、使用の 1 ヶ月前までに必要事項を記入のうえ、提出してください。
※行事計画書（実施要領）等を添付してください。
※多人数が使用する場合は、安全対策を行事計画書等に明記してください。

以下処理欄						
事務局長	庶務課長	担当者	了 知			受 付